Приложение №1. Форма заявки

**начало формы**

|  |
| --- |
| **БЛАНК ПРЕДПРИЯТИЯ** |

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ТЕНДЕРЕ НА ПОВЫШЕНИЕ ЦЕНЫ НА ПРАВО ПРИОБРЕТЕНИЯ МАЗУТА ТОПОЧНОГО**

**МАРКИ М-100 ПО ЛОТУ № \_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. |

**Уважаемые господа!**

Изучив Извещение и документацию о проведении тендера на повышение цены (далее - ТПЦ) ПАО «ТГК-1» по Лоту № \_\_\_\_\_\_\_\_, включая опубликованные изменения к извещению, настоящим удостоверяется, что мы (я), нижеподписавшиеся(-йся),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовом адресе (для юридического лица), Ф.И.О., реквизиты документов, удостоверяющих личность, сведений о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, банковские реквизиты)

просим(шу) принять нашу(мою) заявку на участие в объявленной в Извещении процедуре в соответствии с условиями, указанными в нем.

Настоящей заявкой подтверждаем(-ю), что:

- против нас (меня) не проводится процедура ликвидации;

- в отношении нас (меня) отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

- наша (моя) деятельность не приостановлена.

Мы (я) гарантируем(-ю) достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, находящихся в личном кабинете на электронной торговой площадке (далее – ЭТП).

Мы (я) подтверждаем (-ю), что располагаем данными об Организаторе ТПЦ, предмете процедуры, начальной цене продажи продукции, величине повышения начальной цены («шаг предложения»), дате, времени проведения процедуры, порядке его проведения, порядке определения победителя, заключения договора купли-продажи и его условиями, последствиях уклонения или отказа от подписания договора купли-продажи.

Мы (я) подтверждаем (-ю), что на дату подписания настоящей заявки ознакомлены (-н) с характеристиками продукции, указанными в документации об ТПЦ, что нам (мне) была представлена возможность ознакомиться с состоянием продукции в результате осмотра, претензий не имеем (-ю).

Мы (я) обязуемся (-юсь) в случае попадания в список трех компаний с лучшими ценовыми предложениями, в течение одного рабочего дня с момента завершения процедуры на ЭТП направить Организатору Письмо о подаче оферты на приобретение продукции по форме, приведенной в Приложении 2 к Извещению о проведении ТПЦ, и быть действительным в течение срока, указанного Участником процедуры в данном предложении, но не менее 45 календарных дней со дня, следующего за днем окончания процедуры.

Мы (я) обязуемся (-юсь) предоставить сведения о цепочке собственников компании (включая конечных бенефициаров) с подтверждающими документами и материалами и копию выписки из ЕГРЮЛ, выданную не ранее, чем за 30 дней до предполагаемой даты заключения договора

Мы (я) обязуемся (-юсь) в случае признания нас (меня) победителем заключить с Продавцом договор купли-продажи в сроки, указанные в извещении о проведении настоящей процедуры, уплатить стоимость продукции, определенную по результатам ТПЦ, в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством, документацией об ТПЦ и договором купли-продажи.

Мы (я) согласны(-ен) на обработку своих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае передоверия).

Настоящая заявка на участие в конкурентной процедуре дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

1. Копия устава;
2. Копия документов, подтверждающих полномочия единоличного исполнительного органа (Решение учредителя/акционера, Протокол общего собрания акционеров/участников, Приказ о назначении);
3. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя;
4. Копия свидетельства о постановке юридического лица/индивидуального предпринимателя на налоговый учет;

…

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, М.П.) |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) |  |

**конец формы**

Инструкции по заполнению

Письмо следует оформить на официальном бланке Участника процедуры. Участник процедуры присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

Участник процедуры должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

Письмо должно быть подписано уполномоченного лица и скреплено печатью в соответствии с требованиями.