|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Директор ПСДТУиИТ филиала «Невский» ОАО «ТГК-1»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Малафеев  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г |

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ 16-522 У**

на

открытый запрос предложений по выбору исполнителей работ

по проекту «Внедрение ИС управления заявками на доступ к информационным ресурсам»

(закупка № 1090/5.25-2970)

|  |  |
| --- | --- |
|  | СОГЛАСОВАНО  И.о. начальника центра внедрения  ПСДТУиИТ филиала «Невский» АО «ТГК-1»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Шумов  "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.  РАЗРАБОТАНО  Руководитель проекта центра внедрения ПСДТУиИТ филиала «Невский» АО «ТГК-1»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.О. Леонтьева  "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. |

**Оглавление**

[1. Общие требования 3](#_Toc448310067)

[1.1 Требования к месту выполнения работ 3](#_Toc448310068)

[1.2 Период выполнения работ: 3](#_Toc448310069)

[1.3 Планируемая стоимость 3](#_Toc448310070)

[2. Назначение документа 4](#_Toc448310071)

[3. Список сокращений и определений 4](#_Toc448310072)

[3.1 Используемые сокращения 4](#_Toc448310073)

[3.2 Термины и определения 4](#_Toc448310074)

[4. Краткая характеристика объекта 4](#_Toc448310075)

[5. Цели и задачи проекта 4](#_Toc448310076)

[5.1 Цели проекта 4](#_Toc448310077)

[5.2 Задачи, решаемые в рамках проекта 5](#_Toc448310078)

[5.3 Перечень функциональных задач проекта 5](#_Toc448310079)

[6. Результаты выполнения функциональных задач/этапов проекта 6](#_Toc448310080)

[6.1 Обследование объекта 6](#_Toc448310081)

[6.2 Разработка технических решений по автоматизации бизнес-процесса обработки заявок на доступ к информационным ресурсам 7](#_Toc448310082)

[6.3 Разработка ТЗ 7](#_Toc448310083)

[6.4 Выполнение работ по ТЗ 7](#_Toc448310084)

[7. Специальные требования к Исполнителю 7](#_Toc448310085)

[8. Требования по обеспечению конфиденциальности оказываемых услуг 8](#_Toc448310086)

**Техническое задание**

На открытый запрос предложений по выбору исполнителя работ «Внедрение ИС управления заявками на доступ к информационным ресурсам».

Номер закупки по ГКПЗ: № 1090/5.25-2970

|  |  |
| --- | --- |
| ОКВЭД | 62.0 Разработка компьютерного программного обеспечения, консультационные услуги в данной области и другие сопутствующие услуги |
| ОКПД | 62.09 Услуги в области информационных технологий прочие и компьютерные услуги |

# Общие требования

**Название открытого запроса предложений:**

Выбор исполнителя работ по «Внедрению ИС управления заявками на доступ к информационным ресурсам».

**Наименование Заказчика:**

Открытое Акционерное Общество «Территориальная генерирующая компания №1» (ОАО «ТГК‑1»).

**Должность, ФИО и контактный телефон ответственного лица, составившего техническое задание:**

Руководитель проекта центра внедрения ПСДТУиИТ филиала «Невский» ОАО «ТГК-1» Леонтьева Наталья Олеговна, тел. +7 (812) 901-32-72; [Leonteva.NO@tgc1.ru](mailto:Leonteva.NO@tgc1.ru)

## Требования к месту выполнения работ

Работы должны быть выполнены на территории структурных подразделений филиалов «Невский», «Кольский», «Карельский» ОАО «ТГК-1» и Управления ОАО «ТГК-1».

## Период выполнения работ:

Начало: с даты подписания договора.

Окончание: декабрь 2016 г.

## Планируемая стоимость

Расчетная (максимальная) цена закупки 9 000 000 (девять миллионов) рублей без НДС.

Ценовая характеристика стоимости работ определяется в соответствии с системой ценообразования, принятой в ОАО «ТГК-1».

Объем выполняемых работ составляет – 1 штука.

# Назначение документа

Настоящий документ представляет собой требования для проведения открытого запроса предложений по выбору исполнителя работ «Внедрение информационной системы управления заявками на доступ к информационным ресурсам».

# Список сокращений и определений

## Используемые сокращения

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращение | Определение |
| СКЗИ | Средства криптографической защиты информации |
| ТЗ | Техническое задание |
| ФИО | Фамилия, имя, отчество |
| ФСБ | Федеральная служба безопасности Российской Федерации |
| ЭП | Электронная подпись |

## Термины и определения

| Термин | Определение |
| --- | --- |
| Заказчик | ОАО «ТГК-1» |
| Исполнитель | Исполнитель работ по проекту «Внедрение информационной системы управления заявками на доступ к информационным ресурсам» |

# Краткая характеристика объекта

Основной производственной деятельностью ОАО «ТГК-1» является выработка и бесперебойное снабжение электрической и тепловой энергией потребителей.

Деятельность ОАО «ТГК-1» по обработке заявок на доступ к информационным ресурсам организована таким образом, что для большей части заявок на доступ к информационным ресурсам существует единая точка приема заявок.

# Цели и задачи проекта

## Цели проекта

Обеспечение сокращения времени обработки заявок на подключение к информационным ресурсам путем внедрения информационной системы управления заявками на доступ к информационным ресурсам, позволяющей автоматизировать бизнес-процессы:

* подачи заявок на доступ к информационным ресурсам;
* согласования заявок на доступ к информационным ресурсам;
* учета и хранения данных о предоставленных пользователям правах доступа к информационным ресурсам.

## Задачи, решаемые в рамках проекта

Внедрение информационной системы управления заявками на доступ к информационным ресурсам должно обеспечить решение следующих задач:

* Создание и ведение каталога информационных ресурсов.
* Синхронизация каталога информационных ресурсов с информационными системами и средствами автоматизации, используемыми Заказчиком (при необходимости).
* Создание и ведение справочника пользователей, групп пользователей; синхронизация справочника пользователей с данными Active Directory.
* Создание и ведение шаблонов заявок на доступ к информационным ресурсам.
* Создание и ведение маршрутов согласования заявок на доступ к информационным ресурсам.
* Создание заявок на доступ к информационным ресурсам по шаблонам.
* Согласование заявок на доступ к информационным ресурсам в соответствии с маршрутами согласования и с использованием ЭП (должно быть обеспечено использование ЭП с применением сертифицированных ФСБ СКЗИ).
* Синхронизация согласованных заявок на доступ к информационным ресурсам с информационными системами и средствами автоматизации, используемыми Заказчиком (при необходимости).
* Хранение полной истории создания и согласования заявок на доступ к информационным ресурсам.
* Учет предоставленных пользователям прав доступа к информационным ресурсам.
* Синхронизация данных о предоставленных пользователям правах доступа к информационным ресурсам с информационными системами и средствами автоматизации, используемыми Заказчиком (при необходимости).
* Формирование отчетов.
* Оповещение (уведомление) пользователей о событиях в информационной системе.

## Перечень функциональных задач проекта

Выполнение задач и распределение функций при выполнении проекта, по этапам:

| Этап/ зада-ча | Наименование этапа/задачи | Срок выполнения, рабочих дней | Результат | Комментарии |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Обследование объекта | 25 | Отчет об обследовании | Утверждается Заказчиком |
| 2 | Разработка технических решений по автоматизации бизнес-процесса обработки заявок на подключение к информационным ресурсам | 25 | Технические решения по автоматизации бизнес-процесса обработки заявок на доступ к информационным ресурсам | Утверждается Заказчиком |
| 3 | Разработка ТЗ | 25 | * Техническое задание на внедрение информационной системы управления заявками на доступ к информационным ресурсам. * Программа и методика испытаний. | Утверждается Заказчиком |
| 4 | Выполнение работ по ТЗ | 90 | * Протокол испытаний. * Акт приемки системы. | Испытания проводятся Заказчиком и Исполнителем по Программе и методике испытаний |

# Результаты выполнения функциональных задач/этапов проекта

## Обследование объекта

Документ «**Отчет об обследовании**» должен включать как минимум:

* Результаты анкетирования (опросов).
* Описание бизнес-процессов обработки заявок на доступ к информационным ресурсам «AS IS».
* Перечень ролей участников процесса обработки заявок на доступ к информационным ресурсам.
* Перечень, описание и назначение информационных систем и средств автоматизации, используемых в процессе обработки заявок на доступ к информационным ресурсам.
* Описание прочих ресурсов, используемых в процессе обработки заявок на доступ к информационным ресурсам.
* Описание недостатков существующих бизнес-процессов обработки заявок на доступ к информационным ресурсам и рекомендации по изменению бизнес-процессов для повышения его эффективности и прозрачности, а также описание бизнес-процесса обработки заявок на доступ к информационным ресурсам «как должно быть» в нотации IDEF0.

## Разработка технических решений по автоматизации бизнес-процесса обработки заявок на доступ к информационным ресурсам

Документ «**Технические решения по автоматизации бизнес-процесса обработки заявок на доступ к информационным ресурсам**» должен быть разработан на основании документа «Отчет об обследовании» с учетом используемых Заказчиком информационных систем и средств автоматизации. Данный документ должен содержать не менее двух вариантов автоматизации, обеспечивающих достижение целей проекта и решение задач проекта, а также их сравнение (недостатки и преимущества, сроки реализации и т.п.).

## Разработка ТЗ

Документ «**Техническое задание на внедрение информационной системы управления заявками на доступ к информационным ресурсам**» должен быть разработан в соответствии с выбранным Заказчиком вариантом автоматизации. Данный документ должен включать как минимум:

* требования к функциональным характеристикам;
* требования к надежности;
* требования к составу и параметрам технических средств;
* требования к информационной и программной совместимости;
* требования к документации (должны включать требования к разработке эксплуатационной документации, как минимум документов «Руководство пользователя» и «Руководство администратора»);
* требования к защите от несанкционированного доступа;
* требования к составу работ;
* порядок контроля и приемки (должен предусматривать проведение испытаний в соответствии с документом «Программа и методика испытаний»).

Документ «**Программа и методика испытаний**» должен содержать сведения о составе испытаний, способе и порядке их проведения.

## Выполнение работ по ТЗ

По завершению разработки (доработки) информационной системы управления заявками на доступ к информационным ресурсам Исполнитель должен организовать проведение испытаний в соответствии с разработанным на этапе «Создание ТЗ» документом «Программа и методика испытаний».

Ход испытаний и их результат должен быть зафиксирован в документах «**Протокол испытаний**» и «**Акт испытаний**».

# Специальные требования к Исполнителю

7.1. Требования по наличию сертификатов:

* + 1. Желательно иметь сертификат соответствия системы менеджмента качества ISO 9001.

7.2. Требования по опыту выполненных проектов за последние 3 года:

* + 1. Наличие положительного опыта внедрения информационной системы управления заявками на доступ к информационным ресурсам на крупных предприятиях (предоставление отзывов);
    2. Желательно наличие опыта аналогичных работ в рамках стратегии информатизации ПАО «Газпром» (предоставление копий договоров, при этом разглашение коммерческой составляющей не является обязательным требованием);
    3. Наличие опыта работ по проектированию, разработке и внедрению информационно-управляющей системы под ключ (предоставление копий договоров, при этом разглашение коммерческой составляющей не является обязательным требованием).
  1. Требования к заявленной команде проекта:
     1. Численность команды проекта при условии 100% вовлечения специалиста в проект должна составлять не менее 4 специалистов;
     2. Необходимо предоставить перечень ФИО и квалификации специалистов команды проекта, описание их ролей и процент их вовлечения в проект;
     3. Предоставление резюме выделяемых на проект сотрудников. Не менее 80% сотрудников заявленной команды проекта должны иметь подтвержденный положительный опыт в аналогичных проектах;
     4. Обеспечение участия в проекте методологов, имеющих опыт работы с системой ИУС П ГК. Подтверждается предоставлением резюме сотрудников;
     5. Предоставление возможности провести квалификационные собеседования с не менее 75% специалистов из состава заявленной команды единовременно (необходимо предоставить письмо о готовности направить сотрудников на собеседование);
     6. Предоставление гарантийного письма о привлечении заявленной команды на выполнение проекта и подтверждение возможности по итогам открытого запроса предложений заменить не более 20% команды проекта. Замена должна производиться на специалистов той же квалификации и с аналогичным опытом работы;
     7. Обязательным условием является подтверждение Исполнителем создания проектного офиса на территории Заказчика по адресу: г. Санкт-Петербург, пр. Добролюбова 16 к.2 лит А на все время выполнения проекта. Подтверждается гарантийным письмом на момент подачи заявки.
  2. Требование по полноте реализации функциональных требований:
     1. Участник должен отразить в предложении реализацию всех требований, заявленных в техническом задании.
  3. Требование к методологии выполнения работ:
     1. Участник должен предоставить формализованную методологию предоставления услуг, где описана логика проекта, назначение и взаимосвязь документов и результатов. Этапность проекта и содержание работ в этапах может быть различной в зависимости от предлагаемых подходов к реализации проекта (последовательный, итеративный).
  4. Требования к субподрядчикам:
     1. Подрядчик должен обеспечить соответствие любого предложенного субподрядчика требованиям Заказчика – организатора конкурентной процедуры, изложенным в закупочной документации;
     2. Заказчик – организатор конкурентной процедуры оставляет за собой право отклонить любого из предложенных подрядчиком субподрядчика.

# Требования по обеспечению конфиденциальности оказываемых услуг

Информация, содержащаяся в информационных системах Заказчика, к которым Исполнитель получает доступ в ходе выполнения работ, относится или может относиться к конфиденциальной (коммерческая тайна, персональные данные). За неправомерное использование конфиденциальной информации Исполнитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При выполнении работ требуется обеспечить выполнение политик информационной безопасности Заказчика. Участник должен предоставить подписанное Соглашение о конфиденциальности по форме ОАО «ТГК-1» (Приложение № 5 к договору).

При удаленном подключении должен осуществляться контроль удаленного подключения, включая применение средств усиленной аутентификации и средств криптографической защиты информационного обмена. При использовании удаленного доступа к сети Заказчика Исполнитель должен выполнять и соблюдать все требования политики информационной безопасности Заказчика и иных организационно-распорядительных документов Общества.