

Реализация новых функций отраслевой программной оболочки на базе платформы SAP, интегрируемой с ИУС П ГК.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ПСДТУиИТ
филиала «Невский» ОАО «ТГК-1»

А.В. Малафеев

«____» _____ 2016 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ 16-4354

на открытый запрос предложений по выбору исполнителя для реализации проекта
«Реализация новых функций отраслевой программной оболочки на базе платформы SAP,
интегрируемой с ИУС П ГК»

(закупка № 1090/5.25-2998)

РАЗРАБОТАНО

Начальник центра внедрения ПСДТУиИТ
филиала «Невский» ОАО «ТГК-1»

Н.В. Остапенко

"__" ____ 2016 г.

Содержание:

1. Общие требования	4
1.1. Требования к месту выполнения работ.....	4
1.2. Период выполнения работ:	4
1.3. Планируемая стоимость	4
2. Назначение документа и наименование работ.....	5
2.1. Назначение документа	5
2.2. Наименование работ	5
3. Список сокращений и определений	5
3.1. Используемые сокращения	5
4. Требования к выполнению работ	5
4.1. Цель выполнения работ.....	5
4.2. Объект автоматизации.....	6
4.3. Организационный объем проекта.....	6
4.4. Организация проекта	6
4.5. Требования к составу документации, разрабатываемой в рамках проекта	6
4.6. Задачи проекта.....	7
5. Требования к информационной системе	7
5.1. Требования к функциональности	7
5.1.1. Общие требования.....	7
5.1.2. Требования к функциональности настройки ролевой модели.....	7
5.1.3. Требования к функциональности организации интерфейса	7
5.1.4. Требования по функциональным направлениям.....	8
5.1.4.1. Требования к функциональности по функциональному направлению «Бухгалтерский и налоговый учет».....	8
5.1.4.2. Требования к функциональности инструментария сбора данных технологических карт	8
5.1.4.3. Требования к функциональности по функциональному направлению «Ведение договоров»	8
5.1.4.4. Требования к функциональности по функциональному направлению «НСИ»	9
5.1.4.5. Требования к функциональности по функциональному направлению «Управление инвестициями»	9
5.1.4.6. Требования к функциональности по функциональному направлению «Управление СМТР».	9

Реализация новых функций отраслевой программной оболочки на базе платформы SAP, интегрируемой с ИУС П ГК

5.1.5. Требования к средствам экспорта данных из систем-источников на платформе ИС:Предприятие	9
5.1.6. Требования к средствам импорта данных Отраслевой оболочки на платформе ИС:Предприятие	10
5.1.7. Требования к средствам работы с данными	10
5.1.8. Требования к функциональности проверки данных.....	10
5.1.8.1. Требования к функциональности маппинга данных.....	10
5.1.8.2. Требования к функциональности обработки данных	10
5.1.8.3. Требования к функциональности очистки данных	11
5.1.8.4. Требования к функциональности уведомлений	11
5.1.8.5. Требования к функциональности формирования отчетности и осуществления контроля	11
5.1.9. Требования к средствам экспорта данных для миграции в ИУС П ГК и передачи данных в ИСДТК	12
5.1.10. Требования к функциональности обеспечения информационной безопасности.....	12
5.1.11. Требования к оптимизации производительности ИС	12
5.2. Требования к процессу разработки ИС и разграничению прав доступа	13
6. Требования к Участникам запроса предложений.	13
7. Требования по обеспечению конфиденциальности выполняемых работ	14

Реализация новых функций отраслевой программной оболочки на базе платформы SAP, интегрируемой с ИУС П ГК.

Техническое задание

на открытый запрос предложений по выбору исполнителя работ «Реализация новых функций отраслевой программной оболочки на базе платформы SAP, интегрируемой с ИУС П ГК».

Номер закупки по ГКПЗ:

№ 1090/5.25-2998 «Реализация новых функций отраслевой программной оболочки на базе платформы SAP, интегрируемой с ИУС П ГК».

ОКВЭД	62.0 Разработка компьютерного программного обеспечения, консультационные услуги в данной области и другие сопутствующие услуги
ОКПД	62.01.11 Услуги по проектированию, разработке информационных технологий для прикладных задач и тестированию программного обеспечения

1. Общие требования

Название открытого запроса предложений:

Выбор исполнителя работ по реализации новых функций отраслевой программной оболочки на базе платформы SAP, интегрируемой с ИУС П ГК

Наименование Заказчика:

Открытое Акционерное Общество «Территориальная генерирующая компания №1» (ОАО «ТГК-1»).

Должность, ФИО и контактный телефон ответственного лица, составившего техническое задание:

Специалист центра внедрения ПСДТУиИТ филиала «Невский» ОАО «ТГК-1» Оскин Алексей Сергеевич, тел. +7 (812) 901-3277; Oskin.AM@tgc1.ru

1.1. Требования к месту выполнения работ

Работы должны быть выполнены на территории структурных подразделений филиалов «Невский», «Кольский», «Карельский» ОАО «ТГК-1» и Управления ОАО «ТГК-1».

1.2. Период выполнения работ:

Начало: май 2016 г.

Окончание: декабрь 2016 г.

1.3. Планируемая стоимость

Расчетная (максимальная) цена закупки составляет 57 000 000 (пятьдесят семь миллионов) рублей без учёта НДС.

Ценовая характеристика стоимости работ должна определяться в соответствии с требованиями системы ценообразования, принятой в ОАО «ТГК-1».

Объем выполняемых работ составляет 1 штука.

Реализация новых функций отраслевой программной оболочки на базе платформы SAP, интегрируемой с ИУС П ГК

2. Назначение документа и наименование работ

2.1. Назначение документа

Настоящий документ содержит основные требования реализации новых функций отраслевой программной оболочки на базе платформы SAP, интегрируемой с ИУС П ГК.

2.2. Наименование работ

Реализация новых функций отраслевой программной оболочки на базе платформы SAP, интегрируемой с ИУС П ГК.

3. Список сокращений и определений

3.1. Используемые сокращения

Таблица 1. Используемые термины и сокращения

Термин, сокращение	Определение
ИС	Информационная система
ОЗП	Открытый запрос предложений
КТ	Коммерческая тайна
Работы	Работы, право заключения Договора на выполнение которых является предметом данного ОЗП
Участник ОЗП (Участник)	Юридическое лицо, принявшее участие в процедурах ОЗП, правосубъектность которого позволяет заключить Договор на условиях ОЗП и выполнять обязательства по Договору
ИУС П ГК	Информационно-управляющая система предприятия для генерирующей компании
Заказчик	Открытое Акционерное Общество «Территориальная генерирующая компания №1» (ОАО «ТГК-1»)
ОО	Отраслевая программная оболочка на базе платформы SAP, интегрируемая с ИУС П ГК
НСИ	Нормативно-справочная информация
ПО	Программное обеспечение
ТЗ	Техническое задание
ТПК	Таблица переходных ключей
УИ	Функциональное направление «Управление инвестициями»
УСМТР / Управление СМТР	Функциональное направление «Управление снабжением материально-техническими ресурсами»
ФИО	Фамилия Имя Отчество

4. Требования к выполнению работ

4.1. Цель выполнения работ

Повышение эффективности процессов миграции НСИ и начальных данных из исторических

Реализация новых функций отраслевой программной оболочки на базе платформы SAP, интегрируемой с ИУС П ГК информационных систем, эксплуатируемых в ОАО «ТГК-1», в отраслевую оболочку, интегрированную с ИУС П ГК путем модернизации ИС за счет повышения оперативности и эффективности взаимодействия сотрудников подразделений, повышения качества контроля за процессом миграции данных.

4.2. Объект автоматизации

Объектом автоматизации является Открытое Акционерное Общество «Территориальная генерирующая компания №1» (далее по тексту – Заказчик) - коммерческая организация. Основными видами деятельности Заказчика является производство электрической и тепловой энергии.

4.3. Организационный объем проекта

Работы должны быть выполнены для структурных подразделений филиалов «Невский», «Кольский», «Карельский» ОАО «ТГК-1» и Управления ОАО «ТГК-1».

4.4. Организация проекта

Участник должен представить:

- план-график выполнения работ в соответствии с определенным организационным и функциональным объемом;
- описание методологии реализации проекта с указанием логических этапов проекта, каждый из которых должен заканчиваться набором отчетных документов, подтверждающих выполненные работы в рамках этапа.

4.5. Требования к составу документации, разрабатываемой в рамках проекта

В ходе реализации проекта должны быть разработаны отчетные и рабочие документы проекта:

- Методика внедрения. Документы, регламентирующие порядок выполнения проекта: Устав проекта, календарный план реализации проекта и другие;
- Проектные документы. Проектные решения по автоматизации, в том числе сценарии использования системы, соответствующие бизнес-процессам согласования проектной документации;
- Документация на систему. Пользовательская, эксплуатационная и технологическая документация на ИС.

Полное описание этапов проекта и результатов должно быть представлено Участником в составе предложения. Этапы реализации проекта и соответствующие обязательные отчетные результаты приведены в табл.3.

Таблица 3. Результаты этапов проекта

Номер этапа	Этап	Отчетные результаты
1	Обследование и разработка ТЗ на ИС	Устав проекта, базовый план проекта, отчет об обследовании, включающий в себя: общие требования к системе, функциональные требования, структура взаимодействия с другими системами, проектное решение (проектное техническое задание на реализацию ИС), уточненные функциональные требования, техническое задание на реализацию функциональности в системе.

Номер этапа	Этап	Отчетные результаты
2	Внедрение ИС	Пользовательская документация (Инструкция пользователя, инструкция функционального администратора, руководство по администрированию пользователей (матрица прав), документация по настройке аналитики и параметров отчетов), документация по администрированию ИС, в том числе клиентской части, внутренняя спецификация сервиса (требования к оборудованию и настройке), сервисно-ресурсная модель, внешняя спецификация, регламент аварийного и штатного обслуживания, регламент проведения обновлений, план запуска системы в эксплуатацию, регламенты выполнения работ по согласованию с использованием ИС;
3	Тестирование и доработка ИС	Программа и методика испытаний, протоколы тестирования и приемки работ, реестр замечаний, протоколы приемки отчетных форм, протокол обучения ключевых пользователей.

4.6. Задачи проекта

Основными задачами проекта являются:

- обеспечение возможности ручного обогащения мигрируемых данных в части выбранных реквизитов без риска повреждения массива данных;
- минимизация риска нарушения целостности данных при миграции;
- сокращение времени на выполнение контрольных функций в ходе миграции;
- сокращение времени на выверку данных в ходе миграции.

5. Требования к информационной системе

5.1. Требования к функциональности

5.1.1. Общие требования

Модернизируемая ИС должна соответствовать функциональным требованиям и принципам работы, описанным в данном разделе. Требования к ИС уточняются и дополняются в рамках согласования с Заказчиком проектной документации на этапе 1.

В рамках Проекта должна быть реализована необходимая функциональность ИС на платформе, согласованной с Заказчиком в рамках этапа 1.

5.1.2. Требования к функциональности настройки ролевой модели

Для разграничения доступа пользователей различных функциональных направлений в ОО должны быть обеспечены следующие возможности:

- деление всех объектов ОО по функциональным направлениям;
- деление полей объектов ОО на доступные или не доступные для редактирования оператору или ключевому пользователю ОО;
- разграничение уровней доступа для выделения возможности запуска и отмены этапов миграции определенным ролям.

5.1.3. Требования к функциональности организации интерфейса

ИС должна обеспечивать возможности:

Реализация новых функций отраслевой программной оболочки на базе платформы SAP, интегрируемой с ИУС П ГК

- хранения данных об ответственных за подготовку каждого шаблона (куратор);
- вывода сведений о текущем состоянии работающих этапов (процент выполнения);
- построения механизма запуска этапов миграции на функционале бизнес-процессов с возможностью ввода и хранения замечаний на каждом этапе подготовки данных по шаблону.

5.1.4. Требования по функциональным направлениям

5.1.4.1. Требования к функциональности по функциональному направлению «Бухгалтерский и налоговый учет»

В ИС должны быть реализованы алгоритмы, обеспечивающие:

- выполнение миграции сальдо по договорам по расчетам по теплоэнергии, предусматривающей загрузку свернутых остатков по определенным видам контрагентов;
- оптимизированный поиск договоров в исторических системах при переносе данных по дебиторской и кредиторской задолженности;
- заполнение полей в соответствии с требованиями, согласованными с Заказчиком.

5.1.4.2. Требования к функциональности инструментария сбора данных технологических карт

В ИС инструментарий сбора данных технологических карт должен быть модернизирован и обеспечивать возможности:

- автоматизированной загрузки эталонов технологических карт на основании сформированных заранее шаблонов в формате MS Excel;
- вывода в реестре технологических карт дополнительной информации (например, о пользователе, создавшем технологическую карту, дате создания и дате изменения);
- расширенного поиска пользователя по логину и по ФИО в справочнике пользователей;
- расширенного поиска технологических карт (например, по части наименования модели);
- создания новых технологических карт на основе любой существующей технологической карты независимо от ее статуса;
- создания эталонных технологических карт на основе существующей технологической карты;
- добавления новых записей в справочник «Рабочих мест», обновления данного справочника;
- отсутствие разделов «Составил» и «Проверил» в печатной форме;
- удобной обработки данных в соответствии с требованиями, согласованными с Заказчиком.

5.1.4.3. Требования к функциональности по функциональному направлению «Ведение договоров»

В ИС должны быть реализованы средства выгрузки и обработки данных, обеспечивающие следующие возможности:

- применение алгоритмов в соответствии с требованиями, согласованными с Заказчиком;
- миграция технических договоров и дополнительных соглашений в соответствии с требованиями, согласованными с Заказчиком.

Реализация новых функций отраслевой программной оболочки на базе платформы SAP, интегрируемой с ИУС П ГК

5.1.4.4. Требования к функциональности по функциональному направлению «НСИ»

В ИС должны быть обеспечены механизмы, позволяющие:

- выполнять заполнение обязательных аналитик эталонных контрагентов, используя информацию из дублирующихся записей (если на эталонных записях эта информация отсутствует);
- оптимизировать алгоритмы разбора адреса;
- изменять правила выгрузки контрагентов и номенклатурных позиций по работам и оборудованию в соответствии с требованиями, согласованными с Заказчиком.

5.1.4.5. Требования к функциональности по функциональному направлению «Управление инвестициями»

В ИС должны быть реализованы механизмы, обеспечивающие следующие возможности:

- отображение проектов, входящих в инвестиционную программу в разрезе по годам, на отдельной форме;
- отображение вида заявки на форме списка заявок;
- применение различных правил отображения критериев отбора (например, для таких критериев, как Число остановок оборудования за последние три года, Количество часов работы оборудования, Объем снижения установленной электрической мощности и пр.) в соответствии с требованиями, согласованными с Заказчиком;
- изменение правил и источников выгрузки данных (например, для СПП-элементов 2-го уровня, сальдо по 08 счету) в соответствии с требованиями, согласованными с Заказчиком;
- отключение проверок на заполнения обязательных полей в шаблонах (например, в функции проверки загруженных сальдо по 08 счету, необходимо отключить проверку на заполнение ряда полей).

5.1.4.6. Требования к функциональности по функциональному направлению «Управление СМТР».

В ИС должны быть реализованы механизмы, обеспечивающие следующие возможности:

- настройка мэппингов складов исходных систем на склады ИУС П ГК, соответствующих актуальной складской структуре на момент миграции;
- реализация алгоритмов формирования документов при выгрузке данных по остаткам, учитывающих необходимость разделения документов по типам запаса - неликвид, аварийный;
- реализация алгоритмов формирования документов при выгрузке данных по остаткам, учитывающих механизм расчета средней цены для номенклатуры на одном складе без учета партий;
- добавление справочников, значений в существующие справочники и настройки мэппингов в соответствии с требованиями, согласованными с Заказчиком;
- реализация правил выгрузки данных (например, Учет в расчете годового объема закупок, Код обоснования способа закупки и пр.) в соответствии с требованиями, согласованными с Заказчиком;
- отключение проверок на заполнения обязательных полей.

5.1.5. Требования к средствам экспорта данных из систем-источников на платформе ИС:Предприятие

В ИС должно быть модернизировано средство обработки универсального обмена данными, обеспечивающее следующие возможности:

Реализация новых функций отраслевой программной оболочки на базе платформы SAP, интегрируемой с ИУС ПГК

- вывода подробной информации по результатам выгрузки (например, вывод количества выгруженных объектов миграции, количество строк табличной части и пр.);
- частичной выгрузки данных из исходных систем 1С по набору параметров (например, по филиалам, набору аналитик) в соответствии с требованиями, согласованными с Заказчиком.

5.1.6. Требования к средствам импорта данных Отраслевой оболочки на платформе 1С:Предприятие

В ИС должен быть реализован механизм, позволяющий при загрузке данных из XML и XLS-файлов в журнал сообщений выводить количество загруженных объектов миграции или другую детализацию (например, для документов с табличной частью, количество объектов миграции и количество строк табличной части).

5.1.7. Требования к средствам работы с данными

5.1.8. Требования к функциональности проверки данных

В ИС должен быть реализован механизм, позволяющий в пользовательском режиме настраивать алгоритмы проверки данных при выполнении соответствующих этапов миграции объектов. Отдельно необходимо произвести проверку справочников классов МТР и контрагентов перед их загрузкой в систему.

Проверка справочника классов МТР должна включать в себя: проверку на дубли классов, проверку на отнесение к группе МТР, проверку кода еОТД, проверку шаблона признаков класса (наименования признаков, набор признаков в разрезе полноты описания позиции, очередности признаков в шаблоне, категории признаков – обязательность заполнения, значения признаков для примера заполнения).

Проверка контрагентов должна производиться начиная со 2 этапа проекта модернизации ИС «Отраслевая программная оболочка». Результатом проверки является корректная запись, проверенная на соответствие требованиям к справочнику контрагентов ПАО «Газпром». Исполнитель обязан разработать шаблон предоставления данных на проверку и Инструкцию по заполнению данного шаблона.

5.1.8.1. Требования к функциональности мэппинга данных

В ИС должен быть реализован механизм, позволяющий в пользовательском режиме настраивать правила настройки мэппингов произвольного вида при выполнении соответствующих этапов миграции объектов.

5.1.8.2. Требования к функциональности обработки данных

Для обеспечения сохранения целостности данных при переносе из исторических систем, возможности привести данные в ОО согласно требованиям шаблонов ИУС ПГК и контроля ручного обогащения данных в ИС должны быть реализованы следующие возможности:

- определение полей, которые будут недоступны для изменения и которые будут доступны для изменения, для каждого объекта миграции;
- закрытие полей на редактирование;
- настройка отдельных этапов миграции, выполнение которых будет открывать или закрывать поля для изменения;

Реализация новых функций отраслевой программной оболочки на базе платформы SAP, интегрируемой с ИУС ПГК

- создание механизмов, исключающих случаи ошибочного изменения корректных и проверенных данных на некорректные данные.

Должна быть реализована возможность подготовки данных и передача их в ОО с использованием непосредственно Microsoft Excel. Пример использования: пользователь в интерфейсе Excel выбирает нужный вариант шаблона. При необходимости часть данных в шаблон загружает автоматически из Отраслевой оболочки, а часть данных заполняет/корректирует сам или получает из других доступных ему ресурсов. При этом пользователь использует средства Excel (формулы, ссылки, поиск и замена и пр.). Полученный результат сохраняется и автоматически фиксируется в базе ОО.

5.1.8.3. Требования к функциональности очистки данных

В ИС должно быть реализовано средство очистки данных, обеспечивающее возможность частичного их удаления, выполнения отмены мейпингов и преобразований, примененных этапами соответствующих типов, без удаления самого массива данных.

В ИС должны быть разработаны механизмы, позволяющие:

- обособить и маркировать загруженные или измененные данные идентификатором создавшего их этапа;
- создать возможность отбора загруженных данных по дате начала загрузки для ручной очистки данных, помещенных в систему определенным этапом загрузки, на формах объектов миграции ИС.

5.1.8.4. Требования к функциональности уведомлений

В ИС должен быть реализован механизм уведомления пользователей, обеспечивающий следующие возможности:

- отправку сообщений по электронной почте и отображение уведомлений в интерфейсе ИС в виде списка;
- формирование уведомлений об этапах миграции для последующих участников процесса, о завершении этапа миграции ответственному;
- настройку уведомлений пользователю или группе пользователей о совершении в системе значимых событий (например, о завершении этапов миграции для ответственного и последующих участников процесса, о возможности удаления/очистки данных, или по факту выполнения этих действий);
- автоматическое обновление контактной информации пользователей ИС из Active Directory.

Для процессов формирования обязательных уведомлений в ИС должны быть обеспечены возможности централизованного и персонифицированного задания настроек:

- событий, инициирующих отправку уведомления;
- задания предельного количества отправляемых одному пользователю уведомлений в единицу времени;
- создания шаблонов уведомлений с возможностью подстановки значений.

5.1.8.5. Требования к функциональности формирования отчетности и осуществления контроля

В ИС должны быть реализованы механизмы осуществления контроля и формирования отчетности, обеспечивающие следующие возможности:

- фильтрация и сортировка отчета по любому отображаемому полю или их комбинации;

Реализация новых функций отраслевой программной оболочки на базе платформы SAP, интегрируемой с ИУС ПГК

- фиксация действий пользователя и хранение истории действий в разрезе объекта миграции и этапа;

В ИС должны формироваться аналитические отчеты, позволяющие:

- отследить текущий состав и характеристики объектов ИС с описанием их реквизитного состава;

- сформировать хронологическую последовательность изменений объектов в ходе выполненных пользователями действий в процессе загрузки и преобразования данных;

- сформировать сводку о назначении ролей пользователям;

- отследить текущие роли, доступные каждому пользователю;

- сформировать реестр ошибок в разрезе направлений, этапов, объектов миграции, реквизитов;

- сформировать детальный отчет о статусе миграции в разрезе функциональных направлений, этапов, объектов миграции с указанием статусов, наличия ошибок и предупреждений с указанием даты выполнения операций;

- получить статистическую сводку о ходе выполнения этапов миграции в разрезе всей компании, одного или нескольких функциональных направлений и объектов миграции;

- выгрузить отчет в файл формата Microsoft Excel с сохранением форматирования;

- осуществить выгрузку ТПК по объектам миграции в виде отчета, запускаемого с формы каждого справочника.

Перечень отчетов и форматы отчетных форм специфицируются и согласуются с Заказчиком в рамках этапа 1.

5.1.9. Требования к средствам экспорта данных для миграции в ИУС ПГК и передачи данных в ИСДТК

В рамках модернизации ИС средства экспорта данных должны обеспечивать возможность:

- индивидуальной настройки шаблона по каждому объекту миграции (например, с указанием системных кодов полей, наименований и номеров полей, комментариев и пр.);

- сформировать выгрузку в шаблоны по объектам миграции с учетом изменений к шаблонам выгрузки;

- форматы выгружаемых файлов должны поддерживать возможность размещения в них более 64 000 строк данных и должны соответствовать требованиям принимающей системы ИУС ПГК.

5.1.10. Требования к функциональности обеспечения информационной безопасности

Система должна удовлетворять требованиям ОАО «ТГК-1» в области защиты информации и информационной безопасности. Программные и технические решения, применяемые при создании Системы, должны соответствовать Политике информационной безопасности ОАО «ТГК-1» (приказ ОАО «ТГК-1» от 29.05.2014 №66).

5.1.11. Требования к оптимизации производительности ИС

В рамках модернизации ИС должна быть оптимизирована производительность работы ИС посредством:

- оптимизации производительности записи данных в базу данных;

Реализация новых функций отраслевой программной оболочки на базе платформы SAP, интегрируемой с ИУС П ГК

- разбиения массивов, загружаемых и выгружаемых данных путем ограничения пакетов по количеству записей.

5.2. Требования к процессу разработки ИС и разграничению прав доступа

При модернизации ИС необходимо соблюдение следующих технических требований:

- программный код системы должен быть открыт для изменений Заказчика;
- недопустимо внесение изменений, влияющих на работоспособность и быстродействие базового функционала ИС;
- изменения передаются Заказчику только после успешного внутреннего тестирования разработчика;
- основные настройки разрабатываемой ИС должны быть доступны функциональному администратору ИС в пользовательском режиме;
- ИС должна поддерживать функции разграничения прав доступа к документам и выполняемым в ИС функциям;
- при разработке должны применяться принципы оптимальности кода и система контроля производительности ПО.

6. Требования к Участникам запроса предложений.

- 6.1. Участник должен обеспечить Участие в проекте методологов ТОиР, имеющих опыт работы в аналогичных проектах (резюме сотрудников);
- 6.2. Участник должен обеспечить Участие в проекте методологов, имеющих опыт работы с системой ИУС П ГК (резюме сотрудников);
- 6.3. Участник должен обеспечить Участие в проекте специалистов системы ИС, имеющих опыт работы в аналогичных проектах (резюме сотрудников);
- 6.4. Участник должен предоставить лицензию ФСТЭК России на деятельность по технической защите конфиденциальной информации;
- 6.5. Желательно чтобы у Участника был действующий сертификат соответствия Системы менеджмента качества ИСО 9001:2008;
- 6.6. Участник должен предоставить Скан сертификата ITIL® Foundation Certificate in IT Service Management от сертифицированного специалиста (не менее 1);
- 6.7. Участник должен предоставить скан- копию действующего сертификата SAP Service Partner или скан-копию письма, выданного ООО «САП СНГ», свидетельствующего, что участник размещения заказа является партнером ООО «САП СНГ» с действующим статусом SAP Service Partner;
- 6.8. Участник должен быть зарегистрирован в реестре операторов, осуществляющих обработку персональных данных. Оценка соответствия требованиям - включение Участника в реестр операторов персональных данных на сайте Роскомнадзора (либо гиперссылка на реестр операторов, либо Участник должен предоставить информационное письмо о выписке из реестра операторов);
- 6.9. Участник должен предоставить отзывы заказчиков о работе с Участником Запроса предложений и выполненных работ, в соответствии с перечнем исполненных договоров, указанных в справке об опыте (приложить копии отзывов);

Реализация новых функций отраслевой программной оболочки на базе платформы SAP, интегрируемой с ИУС П ГК

6.10. Желательно наличие опыта аналогичных работ в рамках стратегии информатизации ПАО «Газпром»;

6.11. Обязательным условием является подтверждение Участником создания проектного офиса на территории Заказчика по адресу г. Санкт-Петербург, пр. Добролюбова 16 к 2 лит А на все время выполнения проекта. Подтверждается гарантийным письмом на момент подачи заявки.

6.12. Требования к заявленной команде проекта:

6.12.1. Численность команды проекта при условии 100% вовлечения специалиста в проект должна составлять не менее 20 специалистов;

6.12.2. Необходимо предоставить перечень ФИО и квалификации специалистов команды проекта, описание их ролей и процент их вовлечения в проект;

6.12.3. Предоставление резюме выделяемых на проект сотрудников. Не менее 80% сотрудников заявленной команды проекта должны иметь подтвержденный положительный опыт в аналогичных проектах;

6.12.4. Предоставление возможности провести квалификационные собеседования с не менее 75% специалистов из состава заявленной команды одновременно (необходимо предоставить письмо о готовности направить сотрудников на собеседование);

6.12.5. Предоставление гарантийного письма о привлечении заявленной команды на выполнение проекта и подтверждение возможности по итогам открытого запроса предложений заменить не более 20% команды проекта. Замена должна производиться на специалистов той же квалификации и с аналогичным опытом работы.

6.13. Требование по полноте реализации функциональных требований:

6.1.15. Участник должен отразить в предложении реализацию всех требований, заявленных в техническом задании.

6.14. Требование к методологии выполнения работ:

6.1.16. Участник должен предоставить формализованную методологию выполнения работ, где описана логика проекта, назначение и взаимосвязь документов и результатов. Этапность проекта и содержание работ в этапах может быть различной в зависимости от предлагаемых подходов к реализации проекта (последовательный, итеративный). Оценка соответствия требованиям – экспертом Заказчика.

6.15. Требования к субподрядчикам:

6.1.17. Подрядчик должен обеспечить соответствие любого предложенного субподрядчика требованиям Заказчика – организатора конкурентной процедуры, изложенным в закупочной документации;

6.1.18. Заказчик – организатор конкурентной процедуры оставляет за собой право отклонить любого из предложенных подрядчиком субподрядчика.

7. Требования по обеспечению конфиденциальности выполняемых работ

Информация, содержащаяся в информационных системах Заказчика, к которым Исполнитель получает доступ в ходе выполнения работ, относится или может относиться к конфиденциальной (коммерческая тайна, персональные данные). За неправомерное использование конфиденциальной информации Исполнитель несет ответственность в соответствии с

Реализация новых функций отраслевой программной оболочки на базе платформы SAP, интегрируемой с ИУС П ГК законодательством Российской Федерации.

При выполнении работ требуется обеспечить выполнение политик информационной безопасности Заказчика. Участник должен предоставить подписанное Соглашение о конфиденциальности по форме ОАО «ТГК-1» (Приложение № 4 к договору).

При удаленном подключении должен осуществляться контроль удаленного подключения, включая применение средств усиленной аутентификации и средств криптографической защиты информационного обмена. При использовании удаленного доступа к сети Заказчика Исполнитель должен выполнять и соблюдать все требования политики информационной безопасности Заказчика и иных организационно-распорядительных документов Общества.

г. Санкт-Петербург

«__» _____ 2016г.

ОАО «ТГК-1», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Предприятия средств диспетчерского и технологического управления и информационных технологий (ПСДТУ и ИТ) филиала «Нёвский» ОАО «ТГК-1» Малафеева А.В., действующего на основании доверенности № 836-2015 от 30.10.2015 года, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (в дальнейшем – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по заданию Заказчика (Приложение № 1 к настоящему Договору) выполнить работы по реализации новых функций отраслевой программной оболочки на базе платформы SAP, интегрируемой с ИУС ПГК, далее именуемые «Работы», а Заказчик обязуется принять и оплатить Работы Исполнителя в сроки и в порядке, установленные настоящим Договором.

1.2. Срок выполнения Работ устанавливается с «__» _____ 2016г. по «31» декабря 2016г. Промежуточные сроки выполнения работ по отдельным этапам согласованы Сторонами в Графике выполнения Работ (Приложение № 2 к настоящему Договору).

1.3. Результат выполненных Работ передается Заказчику по Акту выполненных работ, в порядке, установленном настоящим Договором, в 2 (двух) экземплярах, на бумажном носителе.

1.4. Комплекс исключительных имущественных прав на результаты выполненных Работ принадлежат Заказчику.

1.5. Место выполнения Работ: структурные подразделения ОАО «ТГК-1».

1.6. Исполнитель гарантирует отсутствие договорных и иных отношений третьими лицами, которые могли бы оказать влияние на проведение и результат выполнения Работ. Исполнитель гарантирует свою научную и материальную независимость в ходе исполнения настоящего Договора.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Обеспечить выполнение обязательств по настоящему Договору надлежащим образом и в срок, установленный настоящим Договором.

2.1.2. Выполнить работы лично, если иное не будет дополнительно согласовано Сторонами. При привлечении для исполнения своих обязательств по настоящему Договору третьих лиц (соисполнителей и консультантов), после получения согласия Заказчика в письменном виде, Исполнитель вправе передать третьему лицу сведения и документацию, полученные от Заказчика, только в объеме, необходимом для исполнения третьим лицом своих обязательств.

При этом Исполнитель несёт ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств привлечёнными к исполнению настоящего Договора третьими лицами, в том числе, но не исключительно, в отношении соблюдения условий конфиденциальности, согласованных настоящим Договором.

2.1.3. Заботиться о сохранности передаваемого Заказчиком для использования в целях исполнения обязательств по настоящему Договору оборудования, имущества, а также документации Заказчика.

В случае утраты, хищения или порчи оборудования, имущества, а также документации Заказчика немедленно ставить в известность Заказчика.

2.1.4. Не разглашать и не использовать никаким образом без письменного разрешения Заказчика информацию, предоставленную Заказчиком или ставшую ему известной при выполнении Работ по настоящему Договору. Довести до сведения собственных специалистов (сотрудников) условия о конфиденциальности настоящего Договора.

2.1.5. Заказчик не предоставляет Исполнителю право ссылаться на факт заключения настоящего Договора.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Принимать и оплачивать Работы Исполнителя согласно подписанному Сторонами Акту выполненных работ в порядке, определенном настоящим Договором.

2.3. Заказчик имеет право:

2.3.1. Контролировать соблюдение сроков выполнения Работ и их соответствие заданиям Заказчика, не вмешиваясь в область профессиональной компетенции Исполнителя.

2.3.2. В одностороннем порядке изменять задания, если эти изменения не выходят за пределы содержания и объёма выполняемых Исполнителем Работ по настоящему Договору.

2.3.3. Изменять сроки выполнения отдельных Работ, определенных Графиком выполнения Работ (Приложение № 2 к настоящему Договору), по взаимному согласованию Сторон.

2.3.4. Увеличивать объём выполнения Работ путём заключения дополнительного соглашения, при этом цена единицы Работы является твёрдой и не может изменяться в ходе исполнения договора.

3. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ И ПРИЁМКА ИХ ЗАКАЗЧИКОМ.

3.1. Работы по настоящему Договору выполняются в сроки, установленные п.п. 1.2 настоящего Договора в следующем порядке: поэтапно, согласно Графику выполнения Работ (Приложение № 2 к настоящему Договору).

3.2. По окончании исполнения обязательств в целом или отдельного этапа, определённого Графиком выполнения Работ (Приложение № 2 к настоящему Договору), Исполнитель направляет Заказчику в 3 (трёх) дневный срок в двух экземплярах Акт выполненных работ, а также счёт и счёт-фактуру.

3.3. Заказчик подписывает Акт выполненных работ или представляет мотивированный отказ в его подписании не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты его получения от Исполнителя. Все доработки по мотивированному отказу производятся Исполнителем за свой счёт, в срок, указанный Заказчиком.

3.4. С даты подписания Акта выполненных работ Заказчик получает исключительное право на использование результатов выполненных Работ.

3.5. Информация, отчёты, документы и иной результат выполнения Работ по настоящему Договору является собственностью Заказчика, и Исполнитель не имеет права передавать его третьим лицам без письменного согласия Заказчика.

3.6. Гарантийный срок. Заказчик вправе предъявить требования, связанные с недостатками материального результата Работ, обнаруженными в течение 12 (двенадцати) месяцев с момента, когда этот результат был принят Заказчиком.

4. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ.

4.1. Общая стоимость выполняемых Работ составляет: _____ рублей
(_____ рублей _____ копеек), в том числе НДС (18%) в размере: _____ рублей
(_____ рублей _____ копеек).

Общая стоимость выполняемых Работ подлежит изменению при условии согласования её Сторонами путём подписания дополнительного соглашения к настоящему Договору.

4.2. В цену Договора включены все расходы и издержки Исполнителя, связанные с выполнением им принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

Иные расходы Исполнителя подлежат возмещению исключительно при наличии их согласования с Заказчиком, путём подписания дополнительного соглашения к настоящему Договору.

4.3. Оплата по настоящему Договору производится Заказчиком на основании подписанного сторонами Акта выполненных работ и представленных Исполнителем счёта и счёта-фактуры путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя в следующие сроки и порядке: в течение 30-ти (тридцати) дней с даты подписания Акта выполненных работ по этапу, в размере 85% от стоимости выполненных и принятых Работ. Окончательный расчёт 15% стоимости выполненных и принятых Работ по этапам осуществляется Заказчиком в течение 30-ти (тридцати) дней с даты подписания окончательного Акта выполненных работ.

4.4. Оплата Работ Исполнителя производится в безналичной форме путём перечисления денежных средств на его расчётный счёт.

По соглашению Сторон допускается исполнение обязательств по оплате в иной форме, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации.

4.5. Все расчётно-платёжные документы по настоящему Договору должны содержать ссылку на его регистрационный номер и дату его заключения.

4.6. Стороны пришли к соглашению о том, что к их отношениям по данному Договору статья 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации не применяется, сторона-кредитор по

денежному обязательству не имеет права на получение процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

5.1. В случае порчи имущества или оборудования Заказчика, или утери документации Заказчика по неосторожности, или по причине виновных действий и бездействия Исполнителя, последний обязан возместить возникшие в связи с такой утерей или порчей убытки в полном объеме.

5.2. При неисполнении или ненадлежащем исполнении принятых на себя обязательств по настоящему Договору Исполнитель обязан возместить Заказчику все возникшие в связи с этим убытки.

5.3. За нарушение сроков выполнения Работ, указанных в п.п. 1.2 настоящего Договора и в Графике выполнения Работ (Приложение № 2 к настоящему Договору), Заказчик вправе начислить пени из расчета 0,1% (ноль целых одну десятую процента) от цены настоящего Договора за каждый день просрочки. При просрочке свыше 10-ти (десяти) календарных дней Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, направив Исполнителю соответствующее уведомление. Договор считается расторгнутым с даты получения Исполнителем такого уведомления.

5.4. Уплата неустойки не освобождает Исполнителя от выполнения принятых по настоящему Договору обязательств и/или устранения нарушений.

5.5. Во всех иных случаях при неисполнении или ненадлежащем исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6. ФОРС-МАЖОР.

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если их неисполнение явилось следствием форс-мажорных обстоятельств.

6.2. Под форс-мажорными обстоятельствами понимаются такие обстоятельства, которые возникли после заключения настоящего Договора в результате непредвиденных и непредотвратимых событий чрезвычайного характера, не поддающихся контролю Сторон, а именно: стихийные бедствия, запретительные меры государства, война, военные действия, террористический акт и др. при условии, что эти обстоятельства оказывают непосредственное воздействие на выполнение Сторонами обязательств по настоящему Договору.

6.3. Если какое-либо из форс-мажорных обстоятельств непосредственно повлияет на выполнение каких-либо обязательств по настоящему Договору, период их выполнения будет продлён на срок действия форс-мажорных обстоятельств.

6.4. Сторона, у которой возникли обстоятельства форс-мажора, обязана в 3-х (трёх) дневный срок письменно информировать другую Сторону о начале и предполагаемом окончании действия обстоятельств непреодолимой силы, которые препятствуют выполнению настоящего Договора.

6.5. Надлежащим доказательством наличия указанных выше обстоятельств и их продолжительности будут служить справки, выдаваемые компетентным уполномоченным органом (организацией) Российской Федерации. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает Стороны права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение Стороной обязательств по настоящему Договору.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА.

7.1. Все споры, разногласия и требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе, касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в Арбитражном суде Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

7.2. Заказчик вправе в любое время в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора при условии компенсации Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением своих обязательств по настоящему Договору, подтверждённых документально.

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ.

8.1. Передача и использование Сторонами по настоящему договору конфиденциальной информации осуществляется в соответствии с заключенным между Сторонами соглашением (договором) о конфиденциальности.

Передача конфиденциальной информации без заключения соответствующего соглашения не допускается.

8.2. Стороны обязуются не разглашать третьим лицам и обеспечить охрану конфиденциальности информации, полученной или ставшей им известной при исполнении заключенного договора и относящейся к коммерческой тайне контрагента. Разглашение конфиденциальной информации, относящейся к коммерческой тайне контрагента, возможно только с его письменного согласия. В случае разглашения одной из сторон третьим лицам конфиденциальной информации, относящейся к коммерческой тайне контрагента, виновная сторона обязана возместить другой стороне причиненные в связи с этим убытки.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

Настоящий Договор распространяет свое действие на правоотношения Сторон, возникшие с " " 20__ г.

9.2. Если отдельные положения настоящего Договора окажутся недействительными или потеряют свою силу, то все остальные положения продолжают действовать.

9.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями, которые подписываются уполномоченными представителями Сторон и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

9.4. При изменении наименования, адреса, банковских реквизитов или реорганизации Стороны информируют друг друга в письменной форме в течение 3 (трех) рабочих дней с даты их изменения. Все действия, совершённые Сторонами по старым адресам и счетам до поступления уведомлений об их изменении, считаются совершёнными надлежащим образом и засчитываются в счёт исполнения соответствующих обязательств.

9.5. Во всём остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормами законодательства Российской Федерации, регламентирующими взаимоотношения Сторон по правовым отношениям данного вида.

9.6. Сторонами достигнуто соглашение о том, что все условия настоящего Договора являются существенными.

9.7. В случае изменений в цепочке собственников _____, включая бенефициаров (в том числе конечных), и (или) в исполнительных органах _____ последний представляет ОАО «ТГК-1» информацию об изменениях по адресу электронной почты info@tk1.ru в течение 5 (пяти) календарных дней после таких изменений с подтверждением соответствующими документами.

ОАО «ТГК-1» вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора в случае неисполнения _____ обязанности, предусмотренной данным пунктом настоящего договора. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым с даты получения _____ письменного уведомления ОАО «ТГК-1» об отказе от исполнения договора или с иной даты, указанной в таком уведомлении.

9.8. После подписания настоящего Договора, все предыдущие письменные и устные соглашения, переговоры и переписка между сторонами теряют силу.

9.9. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.10. Подписанием настоящего договора Исполнитель подтверждает, что им выполнены все действия и соблюдены все формальные требования действующего законодательства и учредительных документов Исполнителя, необходимые для заключения настоящего договора. Исполнитель также подтверждает, что настоящий договор заключается на основании решения (в случае если такое решение требуется согласно настоящему законодательства и учредительных документов Исполнителя) компетентного органа Исполнителя, принятого в установленном законом и учредительными документами Исполнителя порядке.

9.11. Стороны вправе уступать права (требования) и переводить обязанности (долг) по договору третьим лицам только с письменного согласия другой стороны.

9.12. Следующие приложения являются неотъемлемой частью настоящего Договора:
Приложение №1 – «Задание»;
Приложение №2 – «График выполнения Работ»;
Приложение №3 – «Структура договорной цены»;
Приложение №4 – «Соглашение о конфиденциальности»;
Приложение №5 – «Соглашение о предоставлении сведений».

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН.

«Заказчик»

ОАО «ТГК-1»

Юридический адрес: 198188, Санкт-Петербург,
ул. Броневая, д. 6, литера Б.
Почтовый адрес: 197198, Санкт-Петербург,
пр. Добролюбова, д. 16, корп. 2, лит. А,
бизнес-центр «Арена-Холл».
ИНН 7841312071, КПП 781345001
р/с 40702810309000000005
в ОАО «АБ «РОССИЯ», г. Санкт-Петербург

к/с 30101810800000000861, БИК 044030861

тел. (812) 901-3606, факс (812) 901-3477

Директор ПСДТУ и ИТ
филиала «Невский» ОАО «ТГК 1»

_____ А.В. Малафеев

« _____ » _____ 2016г.

М.П.

«Исполнитель»

_____ (наименование)

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

ИНН _____, КПП _____

ОГРН _____

Банковские реквизиты: _____

Контактный телефон: _____

М.П.

ЗАДАНИЕ

«Реализация новых функций отраслевой программной оболочки на базе платформы SAP, интегрируемой с ИУС П ГК»

1. Список сокращений и определений

1.1. Используемые сокращения

Таблица 1. Используемые термины и сокращения

Термин, сокращение	Определение
ИС	Информационная система
ОЗП	Открытый запрос предложений
КТ	Коммерческая тайна
Работы	Работы, право заключения Договора на выполнение которых является предметом данного ОЗП
Участник ОЗП (Участник)	Юридическое лицо, принявшее участие в процедурах ОЗП, правосубъектность которого позволяет заключить Договор на условиях ОЗП и выполнять обязательства по Договору
ИУС П ГК	Информационно-управляющая система предприятия для генерирующей компании
Заказчик	Открытое Акционерное Общество «Территориальная генерирующая компания №1» (ОАО «ТГК-1»)
ОО	Отраслевая программной оболочка на базе платформы SAP, интегрируемая с ИУС П ГК
НСИ	Нормативно-справочная информация
ПО	Программное обеспечение
ТЗ	Техническое задание
ТПК	Таблица переходных ключей
УИ	Функциональное направление «Управление инвестициями»
УСМТР Управление СМТР	Функциональное направление «Управление снабжением материально-техническими ресурсами»
ФИО	Фамилия Имя Отчество

Требования к выполнению работ

1.2. Цель выполнения работ

Повышение эффективности процессов миграции НСИ и начальных данных из исторических информационных систем, эксплуатируемых в ОАО «ТГК-1», в отраслевую оболочку, интегрированную с ИУС П ГК путем расширения модернизации ИС за счет повышения оперативности и эффективности взаимодействия сотрудников подразделений, повышения качества контроля за процессом миграции данных.

1.3. Объект автоматизации

Объектом автоматизации является Открытое Акционерное Общество «Территориальная генерирующая компания №1» (далее по тексту – Заказчик) - коммерческая организация. Основными видами деятельности Заказчика является производство электрической и тепловой энергии.

1.4. Организационный объем проекта

Работы должны быть выполнены для структурных подразделений филиалов «Невский», «Кольский», «Карельский» ОАО «ТГК-1» и Управления ОАО «ТГК-1».

1.5. Организация проекта

Участник должен представить:

- план-график выполнения работ в соответствии с определенным организационным и функциональным объемом;
- описание методологии реализации проекта с указанием логических этапов проекта, каждый из которых должен заканчиваться набором отчетных документов, подтверждающих выполненные работы в рамках этапа.

1.6. Требования к составу документации, разрабатываемой в рамках проекта

В ходе реализации проекта должны быть разработаны отчетные и рабочие документы проекта:

- Методика внедрения. Документы, регламентирующие порядок выполнения проекта: Устав проекта, календарный план реализации проекта и другие;
- Проектные документы. Проектные решения по автоматизации, в том числе сценарии использования системы, соответствующие бизнес-процессам согласования проектной документации;
- Документация на систему. Пользовательская, эксплуатационная и технологическая документация на ИС.

Полное описание этапов проекта и результатов должно быть представлено Участником в составе предложения. Этапы реализации проекта и соответствующие обязательные отчетные результаты приведены в табл.3.

Таблица 3. Результаты этапов проекта

Номер этапа	Этап	Отчетные результаты
1	Обследование и разработка ТЗ на ИС	Устав проекта, базовый план проекта, отчет об обследовании, включающий в себя: общие требования к системе, функциональные требования, структура взаимодействия с другими системами, проектное решение (проектное техническое задание на реализацию ИС), уточненные функциональные требования, техническое задание на реализацию функциональности в системе.

Номер этапа	Этап	Отчетные результаты
2	Внедрение ИС	Пользовательская документация (Инструкция пользователя, инструкция функционального администратора, руководство по администрированию пользователей (матрица прав), документация по настройке аналитики и параметров отчетов), документация по администрированию ИС, в том числе клиентской части, внутренняя спецификация сервиса (требования к оборудованию и настройке), сервисно-ресурсная модель, внешняя спецификация, регламент аварийного и штатного обслуживания, регламент проведения обновлений, план запуска системы в эксплуатацию, регламенты выполнения работ по согласованию с использованием ИС;
3	Тестирование и доработка ИС	Программа и методика испытаний, протоколы тестирования и приемки работ, реестр замечаний, протоколы приемки отчетных форм, протокол обучения ключевых пользователей.

1.7. Задачи проекта

Основными задачами проекта являются:

- обеспечение возможности ручного обогащения мигрируемых данных в части выбранных реквизитов без риска повреждения массива данных;
- минимизация риска нарушения целостности данных при миграции;
- сокращение времени на выполнение контрольных функций в ходе миграции;
- сокращение времени на выверку данных в ходе миграции.

2. Требования к информационной системе

2.1. Требования к функциональности

2.1.1. Общие требования

Модернизируемая ИС должна соответствовать функциональным требованиям и принципам работы, описанным в данном разделе. Требования к ИС уточняются и дополняются в рамках согласования с Заказчиком проектной документации на этапе 1.

В рамках Проекта должна быть реализована необходимая функциональность ИС на платформе, согласованной с Заказчиком в рамках этапа 1.

2.1.2. Требования к функциональности настройки ролевой модели

Для разграничения доступа пользователей различных функциональных направлений в ОО должны быть обеспечены следующие возможности:

- деление всех объектов ОО по функциональным направлениям;
- деление полей объектов ОО на доступные или не доступные для редактирования оператору или ключевому пользователю ОО;
- разграничение уровней доступа для выделения возможности запуска и отмены этапов миграции определенным ролям.

2.1.3. Требования к функциональности организации интерфейса

ИС должна обеспечивать возможности:

- хранения данных об ответственных за подготовку каждого шаблона (куратор);
- вывода сведений о текущем состоянии работающих этапов (процент выполнения);
- построения механизма запуска этапов миграции на функционале бизнес-

процессов с возможностью ввода и хранения замечаний на каждом этапе подготовки данных по шаблону.

2.1.4. Требования по функциональным направлениям

2.1.4.1. Требования к функциональности по функциональному направлению «Бухгалтерский и налоговый учет»

В ИС должны быть реализованы алгоритмы, обеспечивающие:

- выполнение миграции сальдо по договорам по расчетам по теплоэнергии, предусматривающей загрузку свернутых остатков по определенным видам контрагентов;
- оптимизированный поиск договоров в исторических системах при переносе данных по дебиторской и кредиторской задолженности;
- заполнение полей в соответствии с требованиями, согласованными с Заказчиком в рамках этапа 1.

2.1.4.2. Требования к функциональности инструментария сбора данных технологических карт

В ИС инструментарий сбора данных технологических карт должен быть модернизирован и обеспечивать возможности:

- автоматизированной загрузки эталонов технологических карт на основании сформированных заранее шаблонов в формате MS Excel;
- вывода в реестре технологических карт дополнительной информации (например, о пользователе, создавшем технологическую карту, дате создания и дате изменения);
- расширенного поиска пользователя по логину и по ФИО в справочнике пользователей;
- расширенного поиска технологических карт (например, по части наименования модели);
- создания новых технологических карт на основе любой существующей технологической карты независимо от ее статуса;
- создания эталонных технологических карт на основе существующей технологической карты;
- добавления новых записей в справочник «Рабочих мест», обновления данного справочника;
- отсутствие разделов «Составил» и «Проверил» в печатной форме;
- удобной обработки данных в соответствии с требованиями, согласованными с Заказчиком в рамках этапа 1.

2.1.4.3. Требования к функциональности по функциональному направлению «Ведение договоров»

В ИС должны быть реализованы средства выгрузки и обработки данных, обеспечивающие следующие возможности:

- применение алгоритмов в соответствии с требованиями, согласованными с Заказчиком в рамках этапа 1;
- миграция технических договоров и дополнительных соглашений в соответствии с требованиями, согласованными с Заказчиком в рамках этапа 1.

2.1.4.4. Требования к функциональности по функциональному направлению «НСИ»

В ИС должны быть обеспечены механизмы, позволяющие:

- выполнять заполнение обязательных аналитик эталонных контрагентов,

используя информацию из дублирующихся записей (если на эталонных записях эта информация отсутствует);

- оптимизировать алгоритмы разбора адреса;
- изменять правила выгрузки контрагентов и номенклатурных позиций по работам и оборудованию в соответствии с требованиями, согласованными с Заказчиком в рамках этапа 1.

2.1.4.5. Требования к функциональности по функциональному направлению «Управление инвестициями»

В ИС должны быть реализованы механизмы, обеспечивающие следующие возможности:

- отображение проектов, входящих в инвестиционную программу в разрезе по годам, на отдельной форме;
- отображение вида заявки на форме списка заявок;
- применение различных правил отображения критериев отбора (например, для таких критериев, как Число остановок оборудования за последние три года, Количество часов работы оборудования, объем снижения установленной электрической мощности и пр.) в соответствии с требованиями, согласованными с Заказчиком в рамках этапа 1;
- изменение правил и источников выгрузки данных (например, для СПИ-элементов 2-го уровня, сальдо по 08 счету) в соответствии с требованиями, согласованными с Заказчиком в рамках этапа 1;
- отключение проверок на заполнения обязательных полей в шаблонах (например, в функции проверки загруженных сальдо по 08 счету, необходимо отключить проверку на заполнение ряда полей).

2.1.4.6. Требования к функциональности по функциональному направлению «Управление СМТР».

В ИС должны быть реализованы механизмы, обеспечивающие следующие возможности:

- настройка мэппингов складов исходных систем на склады ИУС П ГК, соответствующих актуальной складской структуре на момент миграции;
- реализация алгоритмов формирования документов при выгрузке данных по остаткам, учитывающих необходимость разделения документов по типам запаса - неликвид, аварийный;
- реализация алгоритмов формирования документов при выгрузке данных по остаткам, учитывающих механизм расчета средней цены для номенклатуры на одном складе без учета партий;
- добавление справочников, значений в существующие справочники и настройки мэппингов в соответствии с требованиями, согласованными с Заказчиком в рамках этапа 1;
- реализация правил выгрузки данных (например, Учет в расчете годового объема закупок, Код обоснования способа закупки и пр.) в соответствии с требованиями, согласованными с Заказчиком в рамках этапа 1;
- отключение проверок на заполнения обязательных полей.

2.1.5. Требования к средствам экспорта данных из систем-источников на платформе 1С:Предприятие

В ИС должно быть модернизировано средство обработки универсального обмена данными, обеспечивающее следующие возможности:

- вывода подробной информации по результатам выгрузки (например, вывод

количества выгруженных объектов миграции, количество строк табличной части и пр.);

- частичной выгрузки данных из исходных систем ИС по набору параметров (например, по филиалам, набору аналитик) в соответствии с требованиями, согласованными с Заказчиком в рамках этапа 1.

2.1.6. Требования к средствам импорта данных Отраслевой оболочки на платформе ИС:Предприятие

В ИС должен быть реализован механизм, позволяющий при загрузке данных из XML и XLS-файлов в журнал сообщений выводить количество загруженных объектов миграции или другую детализацию (например, для документов с табличной частью, количество объектов миграции и количество строк табличной части).

2.1.7. Требования к средствам работы с данными

2.1.8. Требования к функциональности проверки данных

В ИС должен быть реализован механизм, позволяющий в пользовательском режиме настраивать алгоритмы проверки данных при выполнении соответствующих этапов миграции объектов. Отдельно необходимо произвести проверку справочников классов МТР и контрагентов перед их загрузкой в систему.

Проверка справочника классов МТР должна включать в себя: проверку на дубли классов, проверку на отнесение к группе МТР, проверку кода eOTD, проверку шаблона признаков класса (наименования признаков, набор признаков в разрезе полноты описания позиции, очередности признаков в шаблоне, категории признаков – обязательность заполнения, значения признаков для примера заполнения).

Проверка контрагентов должна производиться, начиная со 2 этапа проекта модернизации ИС «Отраслевая программная оболочка». Результатом проверки является корректная запись, проверенная на соответствие требованиям к справочнику контрагентов ПАО «Газпром». Исполнитель обязан разработать шаблон предоставления данных на проверку и Инструкцию по заполнению данного шаблона.

2.1.8.1. Требования к функциональности мэппинга данных

В ИС должен быть реализован механизм, позволяющий в пользовательском режиме настраивать правила настройки мэппингов произвольного вида при выполнении соответствующих этапов миграции бъектов.

2.1.8.2. Требования к функциональности обработки данных

Для обеспечения сохранения целостности данных при переносе из исторических систем, возможности привести данные в ОО согласно требованиям шаблонов ИУС П ГК и контроля ручного обогащения данных в ИС должны быть реализованы следующие возможности:

- определение полей, которые будут не доступны для изменения и которые будут доступны для изменения, для каждого объекта миграции;
- закрытие полей на редактирование;
- настройка отдельных этапов миграции, выполнение которых будет открывать или закрывать поля для изменения;
- создание механизмов, исключающих случаи ошибочного изменения корректных и проверенных данных на некорректные данные.

Кроме того, должна быть возможность подготовки данных и передача их в ОО

непосредственно с помощью клиента для Microsoft Excel. Пример использования: пользователь в интерфейсе Excel выбирает нужный вариант шаблона. При необходимости часть данных в шаблон загружает автоматически из Отраслевой оболочки, а часть данных заполняет/корректирует сам или получает из других доступных ему ресурсов. При этом использует широкие средства Excel (формулы, ссылки, поиск и замена и пр.). Полученный результат сохраняется и автоматически фиксируется в базе ОО.

2.1.8.3. Требования к функциональности очистки данных

В ИС должно быть реализовано средство очистки данных, обеспечивающее возможность частичного их удаления, выполнения отмены мейппингов и преобразований, примененных этапами соответствующих типов, без удаления самого массива данных.

В ИС должны быть разработаны механизмы, позволяющие:

- обособить и маркировать загруженные или измененные данные идентификатором создавшего их этапа;
- создать возможность отбора загруженных данных по дате начала загрузки для ручной очистки данных, помещенных в систему определенным этапом загрузки, на формах объектов миграции ИС.

2.1.8.4. Требования к функциональности уведомлений

В ИС должен быть реализован механизм уведомления пользователей, обеспечивающий следующие возможности:

- отправку сообщений по электронной почте и отображение уведомлений в интерфейсе ИС в виде списка;
 - формирование уведомлений об этапах миграции для последующих участников процесса, о завершении этапа миграции ответственному;
 - настройку уведомлений пользователю или группе пользователей о совершении в системе значимых событий (например, о завершении этапов миграции для ответственного и последующих участников процесса, о возможности удаления/очистки данных, или по факту выполнения этих действий);
 - автоматическое обновление контактной информации пользователей ИС из Active Directory.
- Для процессов формирования обязательных уведомлений в ИС должны быть обеспечены возможности централизованного и персонифицированного задания настроек:
- событий, инициирующих отправку уведомлений;
 - задания предельного количества отправляемых одному пользователю уведомлений в единицу времени;
 - создания шаблонов уведомлений с возможностью подстановки значений.

2.1.8.5. Требования к функциональности формирования отчетности и осуществления контроля

В ИС должны быть реализованы механизмы осуществления контроля и формирования отчетности, обеспечивающие следующие возможности:

- фильтрация и сортировка отчета по любому отображаемому полю или их комбинации;
- фиксация действий пользователя и хранение историй действий в разрезе объекта миграции и этапа;

В ИС должны формироваться аналитические отчеты, позволяющие:

- отследить текущий состав и характеристики объектов ИС с описанием их

реквизитного состава;

- сформировать хронологическую последовательность изменений объектов в ходе выполненных пользователями действий в процессе загрузки и преобразования данных;
- сформировать сводку о назначении ролей пользователям;
- отследить текущие роли, доступные каждому пользователю;
- сформировать реестр ошибок в разрезе направлений, этапов, объектов миграции, реквизитов;
- сформировать детальный отчет о статусе миграции в разрезе функциональных направлений, этапов, объектов миграции с указанием статусов, наличия ошибок и предупреждений с указанием даты выполнения операций;
- получить статистическую сводку о ходе выполнения этапов миграции в разрезе всей компании, одного или нескольких функциональных направлений и объектов миграции;
- выгрузить отчет в файл формата Microsoft Excel с сохранением форматирования;
- осуществить выгрузку ТПК по объектам миграции в виде отчета, запускаемого с формы каждого справочника.

Перечень отчетов и форматы отчетных форм специфицируются и согласуются с Заказчиком в рамках этапа 1.

2.1.9. Требования к средствам экспорта данных для миграции в ИУС П ГК и передачи данных в ИСДТК

В рамках модернизации ИС средства экспорта данных должны обеспечивать возможность:

- индивидуальной настройки шаблона по каждому объекту миграции (например, с указанием системных кодов полей, наименований и номеров полей, комментариев и пр.);
- сформировать выгрузку в шаблоны по объектам миграции с учетом изменений к шаблонам выгрузки;
- форматы выгружаемых файлов должны поддерживать возможность размещения в них более 64 000 строк данных и должны соответствовать требованиям принимающей системы ИУС П ГК.

2.1.10. Требования к функциональности обеспечения информационной безопасности

Система должна удовлетворять требованиям ОАО «ТГК-1» в области защиты информации и информационной безопасности. Программные и технические решения, применяемые при создании Системы, должны соответствовать Политике информационной безопасности ОАО «ТГК-1» (приказ ОАО «ТГК-1» от 29.05.2014 №66).

2.1.11. Требования к оптимизации производительности ИС

В рамках модернизации ИС должна быть оптимизирована производительность работы ИС посредством:

- оптимизации производительности записи данных в базу данных;
- разбиения массивов загружаемых и выгружаемых данных путем ограничения пакетов по количеству записей.

2.2. Требования к процессу разработки ИС и разграничению прав доступа

При модернизации ИС необходимо соблюдение следующих технических

требований:

- программный код системы должен быть открыт для изменений Заказчика;
- недопустимо внесение изменений, влияющих на работоспособность и быстродействие базового функционала ИС;
- изменения передаются Заказчику только после успешного внутреннего тестирования разработчика;
- основные настройки разрабатываемой ИС должны быть доступны функциональному администратору ИС в пользовательском режиме;
- ИС должна поддерживать функции разграничения прав доступа к документам и выполняемым в ИС функциям;
- при разработке должны применяться принципы оптимальности кода и система контроля производительности ПО.

ЗАКАЗЧИК:

Директор ИСДТУ и ИТ
филиала «Невский» ОАО «ТГК-1»

_____ А.В. Малафеев

М.П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

М.П.

ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

ЭТАП	Продолжительность этапа	Начало этапа	Окончание этапа	Трудозатраты по этапу
Этап 1. _____	___ дней	ДД.ММ.ГГГГ	ДД.ММ.ГГГГ	_____ нормо-часов
Этап 2. _____	___ дней	ДД.ММ.ГГГГ	ДД.ММ.ГГГГ	_____ нормо-часов
Этап 3. _____	___ дней	ДД.ММ.ГГГГ	ДД.ММ.ГГГГ	_____ нормо-часов
Этап 4. _____	___ дней	ДД.ММ.ГГГГ	ДД.ММ.ГГГГ	_____ нормо-часов

ЗАКАЗЧИК:

Директор ПСДТУ и ИТ
филиала «Невский» ОАО «ТГК-1»

_____ А.В. Малафеев

М.П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

М.П.

СТРУКТУРА ДОГОВОРНОЙ ЦЕНЫ

1 Структура стоимости нормо-часа для Заказчика

№ п/п	Наименование показателей	Исполнители				
		Руководи- тель проекта	Методолог	_____	_____	_____
1						
2						
3						
4						
5						
6						

2 Расчёт трудозатрат и стоимости

Наименование этапа	По исполнителям					Стоимость этапа, руб. без НДС
	Руководитель проекта (1 чел.)	Методолог (__ чел.)	_____	_____	_____	
Этап 1. _____						
Этап 2. _____						
Этап 3. _____						
Этап 4. _____						

ИТОГО, СТОИМОСТЬ РАБОТ ПО ДОГОВОРУ:	руб.
НДС:	руб.
ИТОГО, с учетом НДС:	руб.

ЗАКАЗЧИК:

Директор ПСДТУ и ИТ
филиала «Невский» ОАО «ТГК-1»

_____ А.В. Малафеев

М.П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

М.П.

СОГЛАШЕНИЕ О КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

с российским контрагентом – юридическим лицом

г. Санкт-Петербург

«__» _____ 2016г.

Открытое акционерное общество «Территориальная генерирующая компания № 1», именуемое в дальнейшем ОАО «ТГК-1», в лице директора Предприятия средств диспетчерского и технологического управления и информационных технологий (ПСДТУ и ИТ) филиала «Невский» ОАО «ТГК-1» Малафеева А.В., действующего на основании доверенности № 836-2015 от 30.10.2015г., с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем _____, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Стороны в связи с заключением договора _____ принимают на себя обязательства по предоставлению друг другу и неразглашению информации, составляющей коммерческую тайну, и иной конфиденциальной информации (далее – Конфиденциальная информация), в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

2. Термины, применяемые в настоящем Соглашении, означают следующее:

коммерческая тайна - режим конфиденциальности информации, позволяющий ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду;

информация, составляющая коммерческую тайну, - сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, а также сведения о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, к которым у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и в отношении которых обладателем таких сведений введен режим коммерческой тайны;

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

носители информации - материальные объекты, в которых Конфиденциальная информация находит свое отображение в виде символов, технических решений и процессов;

конфиденциальность информации - обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя;

гриф конфиденциальности - реквизит, свидетельствующий о конфиденциальности информации, проставляемый на самом носителе данной информации.

На носители, содержащие информацию, составляющую коммерческую тайну ОАО «ТГК-1», проставляется гриф конфиденциальности:

Коммерческая тайна

Открытое акционерное общество

«Территориальная генерирующая компания № 1»

ул. Броневая, д. 6, литера Б, г. Санкт-Петербург, 198188

иные виды конфиденциальной информации ОАО «ТГК-1»:

Конфиденциально

Открытое акционерное общество

«Территориальная генерирующая компания № 1»

ул. Броневая, д. 6, литера Б, г. Санкт-Петербург, 198188.

На носители, содержащие информацию, составляющую коммерческую тайну _____, проставляется гриф конфиденциальности:

Коммерческая тайна

_____;
иные виды конфиденциальной информации _____;
Конфиденциально

Разглашение Конфиденциальной информации - действие или бездействие, в результате которых Конфиденциальная информация, в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной третьим лицам без согласия обладателя такой информации.

3. В целях исполнения предмета настоящего Соглашения Стороны обязуются:

3.1. Передавать носители Конфиденциальной информации с сопроводительным письмом или оформлять факт передачи актом приема-передачи, подписываемым их уполномоченными представителями.

3.2. В разумные сроки уведомлять друг друга в письменной форме о лицах, уполномоченных на прием и передачу Конфиденциальной информации.

3.3. Осуществлять передачу Конфиденциальной информации заказными почтовыми отправлениями, с использованием экспресс-почты, фельдъегерской или специальной связи либо работниками Сторон (наличными).

3.4. Не передавать друг другу Конфиденциальную информацию по открытым каналам связи, в том числе с использованием факсимильной связи и сети Интернет; без принятия соответствующих мер защиты, удовлетворяющих обе Стороны.

3.5. Осуществлять защиту Конфиденциальной информации, обеспечивающую ее сохранность (неразглашение).

3.6. Использовать Конфиденциальную информацию строго в целях исполнения обязательств, предусмотренных пунктом 1 настоящего Соглашения. При этом не осуществлять без предварительного письменного согласия Стороны, передавшей Конфиденциальную информацию (далее – Передающая Сторона), продажу информации, ее обмен, опубликование либо разглашение иным способом, в том числе посредством ксерокопирования, воспроизведения или с использованием электронных носителей, за исключением случаев, если:

а) от Стороны, получившей Конфиденциальную информацию (далее – Получатель), требуется передать эту Конфиденциальную информацию органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством. При этом до непосредственной передачи Конфиденциальной информации Получатель обязан направить Передающей Стороне соответствующий запрос для получения письменного разрешения на ее передачу;

б) передача Конфиденциальной информации своим работникам и должностным лицам вызвана неотложностью исполнения Получателем обязательств, предусмотренных пунктом 1 настоящего Соглашения; при условии, что Получатель несет ответственность за выполнение требований по защите Конфиденциальной информации лицами, которым в соответствии с настоящим пунктом сообщается эта Конфиденциальная информация.

3.7. Обращаться с Конфиденциальной информацией и ее носителями в соответствии с требованиями нормативных актов и документов Сторон и не допускать разглашения Конфиденциальной информации.

3.8. Незамедлительно информировать друг друга о случаях разглашения Конфиденциальной информации, организовать расследование этих фактов.

При проведении расследования фактов разглашения Конфиденциальной информации Стороны по взаимному соглашению вправе направлять друг другу специалистов в области защиты информации. Оплата расходов, связанных с командированием таких специалистов, производится Стороной, допустившей разглашение Конфиденциальной информации.

Сторона, допустившая разглашение Конфиденциальной информации, возмещает убытки, понесенные другой Стороной в связи с разглашением Конфиденциальной информации.

4. Контроль за соблюдением порядка использования и хранения Конфиденциальной информации, передаваемой Сторонами друг другу в соответствии с условиями настоящего Соглашения, возлагается в ОАО «ТГК-1» на отдел защиты информации Департамента по корпоративной защите, а в _____ - на _____.

5. Передающая Сторона остается обладателем переданной Конфиденциальной информации. Передающая Сторона вправе потребовать от Получателя вернуть ей все носители Конфиденциальной информации в любое время, направив Получателю уведомление в письменной форме. В течение 15 (пятнадцати) дней после получения такого уведомления Получатель должен вернуть все носители Конфиденциальной информации и уничтожить все их копии (включая электронные образы документов), имеющиеся в его распоряжении, а также в распоряжении лиц, которым он передал с соблюдением условий настоящего Соглашения носители Конфиденциальной информации, кроме случаев, когда Получатель в соответствии с законодательством Российской Федерации обязан хранить один экземпляр носителя Конфиденциальной информации, полученной от Передающей Стороны для исполнения обязательств, предусмотренных пунктом 1 настоящего Соглашения.

Права и обязанности Сторон по настоящему Соглашению в случае реорганизации какой-либо из Сторон переходят к соответствующему правопреемнику (правопреемникам). В случае ликвидации какой-либо Стороны такая Сторона должна до завершения ликвидации обеспечить возврат Передающей Стороне всех носителей Конфиденциальной информации, переданных Передающей Стороной, и уничтожение всех и любых их копий (включая электронные образы документов).

6. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами в связи с настоящим Соглашением, будут по возможности решаться путем переговоров между Сторонами. При невозможности урегулирования споров путем переговоров в разумные сроки такие споры, по требованию любой из Сторон, передаются для окончательного разрешения в Арбитражном суде Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

Настоящее Соглашение толкуется и регулируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Любые поправки, изменения и дополнения к настоящему Соглашению имеют силу только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями каждой из Сторон.

8. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до даты прекращения договора, указанного в пункте 1 настоящего Соглашения.

9. Информация, полученная Сторонами, не подлежит разглашению в течение 3 (трех) лет с даты прекращения договора, указанного в пункте 1 настоящего Соглашения.

10. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

ОАО «ТГК-1»

Юридический адрес: 198188, Санкт-Петербург, ул. Броневая, д. 6, литера Б.
Почтовый адрес: 197198, Санкт-Петербург, пр. Добролюбова, д. 16, корп. 2, лит. А, бизнес-центр «Арена-Холл».
ИНН 7841312071, КПП 781345001
р/с 40702810309000000005
в ОАО «АБ «РОССИЯ», г. Санкт-Петербург

к/с 30101810800000000861, БИК 044030861
тел. (812) 901-3606, факс (812) 901-3477

Директор ПСДТУ и ИТ
филиала «Невский» ОАО «ТГК 1»

_____ А.В. Малафеев

« _____ » 2016г.

М.П.

«Исполнитель»

_____ (наименование)

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

ИНН _____, КПП _____

ОГРН _____

Банковские реквизиты: _____

_____ Контактный телефон: _____

М.П.

Соглашение о предоставлении сведений

к договору № _____ / _____ от «___» _____ 2016г.

г. Санкт-Петербург

«___» _____ 2016г.

Исполнитель в течение 15 дней с момента получения запроса представляет Заказчику документы, подтверждающие размер расходов, понесённых Исполнителем при выполнении Работ, по усмотрению Заказчика.

За несвоевременное представление документов Исполнитель уплачивает Заказчику штраф 0,01% от суммы неподтверждённых расходов за каждый день просрочки.

Исполнитель выражает своё согласие на передачу в ПАО «Газпром» документов, подтверждающих размер понесённых расходов.

Исполнитель обязуется внести вышензложенные условия во все договоры, заключаемые им в целях выполнения настоящего договора с иными контрагентами (субподрядчики и т.д.) по всей цепочке хозяйственных отношений до непосредственных исполнителей.

ЗАКАЗЧИК:

Директор ПСДТУ и ИТ
филиала «Невский» ОАО «ТГК-1»

_____ А.В. Малафеев

М.П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

М.П.