

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ 16 - 3944

на открытый запрос предложений по выбору исполнителя работ по
**«Реконструкция каналов ЛВС Каскада Нивских ГЭС
филиала «Кольский» ОАО «ТГК-1»»** (ЛВС – локально-вычислительная сеть).
номер ГКПЗ: № 1090/5.24-2834
номер ИП: № 16-0304

| | |
|--------------------------|--------------|
| ОКВЭД | 43.21 |
| ОКПД | 43.21.10.170 |
| ОКТМО г.п. Кандалакша | 47608101 |
| ОКТМО г.п. Зеленоборский | 47608158 |
| ОКТМО н.п. Зареченск | 47608407 |
| ОК ТМО г. Полярные Зори | 47719000 |

I. Общие требования.

1.1. Требования к месту выполнения работ:

| Наименование Объекта | Адрес |
|--|---|
| Нива ГЭС – 1 КНГЭС филиала «Кольский» ОАО «ТГК-1». | г. Полярные Зори, пос. Зашеек, |
| Нива ГЭС–2 КНГЭС филиала «Кольский» ОАО «ТГК-1». | г.п. Кандалакшский район, пос. Нивский |
| Нива ГЭС – 3 КНГЭС филиала «Кольский» ОАО «ТГК-1». | г.п. Кандалакша, ул. Обьездная 16 |
| Кумская ГЭС-9 КНГЭС филиала «Кольский» ОАО «ТГК-1». | Республика Карелия, Лоухский район, (50 км от н.п.Зареченск) |
| Иовская ГЭС-10, КНГЭС филиала «Кольский» ОАО «ТГК-1». | Кандалакшский район, н.п.Зареченск, |
| Князегубская ГЭС–11 КНГЭС филиала «Кольский» ОАО «ТГК-1». | Кандалакшский район, г.п. Зеленоборский |
| Управление КНГЭС филиала «Кольский» ОАО «ТГК-1». | г.п. Кандалакша, ул.Чкалова 42/18 |
| пс. 150/10кВ №88 «Зашеек» | 1166 км. трассы М18 «Кола» |
| пс. 49 ЮГП | с. Няозеро 76 км. дороги Кандалакша- Зареченск. |

1.2. Ответственное лицо Заказчика за подготовку и согласование технического задания:

Начальник ССДТУ филиала «Кольский» ОАО «ТГК-1», Воробьев Александр Юрьевич,
+7(81553)963-90.

Начальник ССДТУ КНГЭС филиала «Кольский» ОАО «ТГК-1», Самчик Юрий Николаевич,
Тел. +7921-152-11-12.

1.3. Период выполнения работ:

Начало: май 2016 г.

Окончание: декабрь 2016 г.

1.4. Предельная цена закупки: 3 000,00 тыс. руб. без НДС, в т.ч.:

ПИР –200, 00 тыс. рублей без НДС,

СМР, ПНР – 300,00 тыс.рублей без НДС;

Оборудование и материалы – 2 500,00 тыс. рублей без НДС.

Ценовая характеристика стоимости работ должна определяться в соответствии с требованиями системы ценообразования, принятой в ОАО «ТГК-1».

1.5. Объем работ: 1(Одна) сеть, в т.ч.

ЛВС организованная для 7-ми объектов КНГЭС (10 участков ВОЛС) по существующему между ними ВОК, используя «незасвеченные» волокна и подключиться к существующим на этих объектах маршрутизаторам Cisco 2911. На объектах пс.88 «Зашеек» и пс.49 осуществляется транзит ЛВС (Приложение № 1 «Схема ЛВС КНГЭС после реконструкции»).

1.6. Требования по сроку действия оферты.

Заявка участника должна быть действительна в течение срока, указанного Участником в письме о подаче оферты. В любом случае этот срок не должен быть менее 60 календарных дней со дня, следующего за днем окончания приема Заявок. Указание меньшего срока может быть основанием для отклонения Заявки.

2. Требования к выполнению работ.

2.1. Цель работ.

В связи необходимостью увеличения пропускной способности, скорости передачи, объема сетевого трафика, а также вводом в эксплуатацию нового оборудования (технологического и охранного видеонаблюдения) необходимо выполнить модернизацию существующей сети ЛВС.

2.2 Требования к реконструкции ЛВС.

Организовать реконструкцию ЛВС по существующей не засвеченной ВОЛС с интерфейсом Ethernet 100/1000 Мбит/сек.

Применить оборудование позволяющее передавать трафик с такой скоростью и на расстояния, указанных в Приложении № 2 «ЛВС КНГЭС после реконструкции».

При организации ЛВС предусмотреть использование вновь устанавливаемого оборудования с возможностью применения алгоритмов приоритезации трафика QoS, ToS, DiffServ и учесть возможные пиковые значения загрузки каналов. Для этого использовать существующую свободную пару многомодового ВОК на объектах Каскада Нивских ГЭС: - ГЭС-1, ГЭС-2, ГЭС-3, ГЭС-9, ГЭС-10, ГЭС-11, управления КНГЭС, ПО ЦЭС филиала ПАО «МРСК Северо-Запада» «Колэнерго», пс. №88 «Зашеек», пс.49 ЮГП.

При разработке схемы подключения использовать существующее на объектах оборудование Cisco 2911, в случае наличия возможности и способности этого оборудования обеспечить максимальную пропускную способность.

2.3. Требования к конструкции системы.

Конструкция системы должна обеспечивать:

- установку оборудования в существующие 19 дюймовые телекоммуникационные шкафы;
- взаимозаменяемость сменных однотипных составных частей;
- удобство технического обслуживания и эксплуатации;
- ремонтпригодность;
- защиту от несанкционированного доступа к элементам управления параметрами;
- санкционированный доступ ко всем элементам, узлам и блокам, требующим регулирования или замены в процессе эксплуатации.

2.4. Требования к организации системы электропитания.

На всех объектах существует гарантированное электропитание ~220В и =48В дополнительных работ по электропитанию не требуется.

3. Описание и основные технические характеристики существующей ЛВС.

Существующая ЛВС являться частью комплекса информационно-вычислительных систем, предназначенного для организации единой информационной инфраструктуры и обеспечивает

передачу сигналов по физическим линиям с активным сетевым оборудованием между объектами КНГЭС и филиалом «Кольский» ОАО «ТГК-1».

ЛВС построена на однотипном оборудовании FlexGai A155 Nateks и маршрутизаторах Cisco с резервированием по кольцевой схеме. Скорость передачи трафика составляет до 10 Мбит/сек.

Электропитание осуществляется от гарантированного электропитания ~220 В, -48В.

Оборудование ЛВС размещено в 19-ти дюймовых телекоммуникационных шкафах в линейно-аппаратных залах, оборудованных системами кондиционирования.

Все активное сетевое оборудование существующей ЛВС географически находится на территориально-распределенных объектах Каскада Нивских ГЭС: ГЭС-1, ГЭС-2, ГЭС-3, ГЭС-9, ГЭС-10, ГЭС-11, управления КНГЭС; ПО ЦЭС филиала ПАО «МРСК Северо-Запада» «Колэнерго»: пс. 150/10кВ №88, пс.49 и связаны через оптоволоконные линии оборудованием FlexGai A155 Nateks.

Расстояния между объектами КНГЭС по ВОЛС:

ГЭС-1 – ГЭС-2 -15 км;

ГЭС-2 – ГЭС-3 -12 км;

ГЭС-3 – ГЭС-11- 48 км;

ГЭС-11 – ГЭС-10 – 58 км;

ГЭС-10 – ГЭС-9 - 42 км;

ГЭС-3 – Упр. КНГЭС - 2 км.

ГЭС-1 – пс.№88 «Зашеек» – 25 км;

Пс. №88 «Зашеек» – пс.№49 ЮГП – 76 км;

Пс. №49 ЮГП – ГЭС-10 – 35 км.

«Существующая схема ЛВС КНГЭС» приведена в Приложении № 1.

«Схема ЛВС КНГЭС после реконструкции» в Приложении № 2.

УКРУПНЕННАЯ ВЕДОМОСТЬ

объёмов работ по «Реконструкции каналов ЛВС Каскада Нивских ГЭС филиала «Кольский» ОАО «ТГК-1».

| № п/п | Наименование работ | Ед. изм. | Объем |
|-------|---|----------|-------|
| 1. | Обследование объектов для определения места установки оборудования, подключения эл. питания. До начала работ согласовать Акт обследования с начальником ССДТУ КНГЭС. | объект | 9 |
| 2. | Разработка и согласование с Заказчиком рабочего проекта «Реконструкция каналов ЛВС Каскада Нивских ГЭС филиала «Кольский» ОАО «ТГК-1». Предоставление проектной документации Заказчику. Рабочий проект должен быть предоставлен в трех экземплярах на бумажном носителе, а так же в электронном виде (текстовые документы в форматах MS Word или MS Excel, чертежи в форматах Visio или AutoCAD с возможностью редактирования). | проект | 3 |
| 3. | Поставка оборудования, выполнение комплекса строительно-монтажных и пусконаладочных работ по реконструкции ЛВС Каскада Нивских ГЭС филиала «Кольский» ОАО «ТГК-1». | комплект | 11 |
| 4. | Тестирование ЛВС для анализа фактического входящего и исходящего трафика, скорости передачи. | участков | 10 |
| 5. | Предоставление паспортов, инструкций по эксплуатации установленного оборудования, технической документации и сертификатов на оборудование на русском языке, актов выполненных работ. Оформление и предоставление отчетной | комплект | 11 |

| № п/п | Наименование работ | Ед. изм. | Объем |
|----------|---|----------|-------|
| | документации на бумажном и эл. носителе | | |

За 20 дней до начала работ подрядчик обязан предоставить заказчику на согласование акт обследования, график работ, руководствуясь следующими требованиями:

- каждый вид работ должен быть детализирован по видам операций, давать наглядное представление об организации процесса выполнения работ во времени и необходимых для этого ресурсов;
- последовательность операций должна быть отражена с учетом технологии выполнения работ;
- должно быть указано количество рабочего персонала подрядчика, необходимого для выполнения каждой конкретной операции;

График должен быть составлен в формате MSP-диаграммы с использованием программы управления проектами Microsoft Project или по согласованию с заказчиком в другом форма

4. Требования к подрядчику и к организации производства работ.

4.1. Требования к организации производства работ и их качеству.

Все работы должны выполняться согласно следующим нормативным документам:

- СО 34.20.501-2003 «Правила технической эксплуатации электрических станций и сетей РФ»;
- Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок;
- СО 34.04.181-2003 «Правила организации технического обслуживания и ремонта оборудования, зданий и сооружений электрических станций и сетей»;
- СО 34.03.301-00 (РД 153-34.0-03.301-00). «Правила пожарной безопасности для энергетических предприятий»;
- Правила по охране труда при работе с инструментом и приспособлениями;
- РД 34.45-51.300-97 издание шестое «Объем и нормы испытаний электрооборудования»;
- Правила устройств электроустановок (шестое издание);
- РД 153-34.2-35.520-99 «Общие технические требования к программно-техническим комплексам для АСУ ТП гидроэлектростанций»;
- Система экологического менеджмента ОАО «ТГК-1» (в соответствии с международным стандартом ISO-14001:2004);
- Правила по охране труда при работе на высоте;
- ГОСТ 34.201-89. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Виды, комплектность и обозначение документов при создании автоматизированных систем;
- ГОСТ 34.003-90. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Термины и определения;
- РД 50-34.698.90. Методические указания. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы;
- РД 50-34.119.90. Методические указания. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Архитектура локальных вычислительных сетей в системах промышленной автоматизации;
- Международный стандарт ISO/IES 11801 - «Information Technology. Generic Cabling for Customer Premises - Информационная технология. Универсальная кабельная система для зданий»;

4.2. Требования к гарантийным обязательствам.

Гарантийные требования к работам и оборудованию согласно условиям Договора к ОЗП.

В течении одного года с момента подписания акта приема сдачи работ, Подрядчик обязан предоставить специалистам заказчика бесплатные телефонные консультации по работе поставленного оборудования, устройству и функциональному назначению установленных компонентов.

В рамках обязательств на выполнение комплекса работ Подрядчик предоставляет

гарантию на выполняемые работы, а также на используемые в работах материалы и оборудование сроком на 60 месяцев.

В течении гарантийного срока оборудования Подрядчик обязан устранить своими силами и за счет своих средств нарушения в работе установленного оборудования и организованной ЛВС в течение 24 часов.

4.3. Требования к документированию.

Окончательный пакет документации должен включать в себя, в том числе в электронном виде:

- рабочий проект (РП) на бумажном носителе в 3-х экземплярах включая:

- пояснительную записку к проекту;
- структурные и электрические схемы;
- инструкции по эксплуатации оборудования;
- планы расположения оборудования;
- схемы прокладки кабельных трасс;
- кабельный журнал;
- спецификации на материалы и оборудование.

- протоколы согласования (отражают изменения схем прокладки кабелей и расположения оборудования);

- протоколы тестирования ЛВС;

- инструкций по эксплуатации установленного оборудования;

- копии паспортов, сертификаты или другие сопроводительные документы, предлагающиеся к оборудованию и материалам.

4.4. Требования к подрядной организации.

4.4.1. Общие требования:

4.4.1.1. Иметь подтверждённый опыт успешно реализованных проектов по построению ЛВС не менее 3 лет.

4.4.1.2. Иметь свидетельство саморегулируемой организации (СРО) о допуске к работам:

- п. 4.4 «Работы по подготовке проектов внутренних слаботочных систем»,

- п. 5.6 «Работы по подготовке проектов наружных сетей слаботочных систем»;

- п. 13 «Работы по организации подготовки проектной документации, привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным проектировщиком)

раздела II «Перечня видов работ...» к Приказу Министерства Регионального развития РФ от 30.12.2009 г. № 624, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, включая особо опасные и технически сложные объекты капитального строительства.

4.4.1.3. Иметь свидетельство саморегулируемой организации (СРО) о допуске к работам:

- п. 20.1 Устройство сетей электроснабжения до 1 кВ включительно»;

- п. 23.33 «Монтаж оборудования сооружений связи»;

- п. 24.11 «Пусконаладочные работы автономной наладки систем»;

- п. 24.12 «Пусконаладочные работы комплексной наладки систем»;

- п. 33.11 «Объекты гидроэнергетики»

раздела III «Перечня видов работ...» к Приказу Министерства Регионального развития РФ от 30.12.2009 г. № 624, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, включая особо опасные и технически сложные объекты капитального строительства.

4.4.1.4. Обеспечить наличие у персонала Подрядчика при выполнении работ на объектах ОАО «ТГК-1» однотипной спецодежды с названием и логотипом Подрядчика;

4.4.1.5. Иметь Сертификат системы менеджмента качества выполнения работ (ГОСТ Р ИСО 9001-2008) (предпочтительно).

4.4.1.6. Располагать кадрами, обладающими соответствующей квалификацией.

4.4.1.7. Для осуществления монтажных, пуско-наладочных работ (дипломированные производители работ с опытом работы не менее 3-х последних лет в области телекоммуникаций).

4.4.1.8. Персонал должен быть обучен и пройти проверку знаний по правилам ПТЭ, ОТ, ПБ и другим правилам, в соответствии с особенностями выполнения работ;

- иметь в наличии обученных и аттестованных ИТР (руководителей работ) с опытом работы не менее 3-х лет в области телекоммуникаций, имеющих право быть:
- производителем работ;
- руководителем работ по нарядам и распоряжениям;
- иметь все необходимые для выполнения работ инструменты, приборы и специальные приспособления, в том числе: наличие поверенных средств измерения цифровых каналов передачи данных в количестве не менее 2-х штук;
- самостоятельно выполнять транспортное обеспечение работ, перевозку необходимых материалов и своего персонала до места проведения работ, вывоз мусора, образовавшегося в ходе выполнения работ, на площадки временного хранения;
- организовать своевременное оформление и ведение исполнительной документации, составление при необходимости ППР, актов на скрытые работы;
- обеспечить выполнение работ (профилактические осмотры) в соответствии с предварительно согласованным с Заказчиком графиком работ;
- обеспечить предоставление всей необходимой технической документации, предъявляемой по окончании работ в электронном виде и на бумажном носителе;

4.4.1.9. Исполнитель обязан заключить с Заказчиком «Соглашение о конфиденциальности» по форме ОАО «ТГК-1» (Приложение № 3), с необходимым предоставлением следующих документов:

- перечень нормативных документов по защите информации, составляющей коммерческую тайну, и иной конфиденциальной информации, а также сведения:

- документацию подтверждающую ограничение доступа к информации, составляющей коммерческую тайну контрагентов, порядке обращения с этой информацией и контроле за его соблюдением;

- документы подтверждающие наличие в трудовых договорах с работниками запрета разглашения информации, составляющей коммерческую тайну, обладателями которой являются контрагенты, и использования без их согласия этой информации в личных целях.

- обеспечить проживание своего персонала на весь период проведения работ, так как КНГЭС не располагает возможностью размещения персонала подрядчика на своих объектах;

4.4.1.10. Режим работы подрядной организации должен соответствовать внутреннему трудовому распорядку КНГЭС, переход на многосменный режим работы, подрядчик обязан согласовать с руководством КНГЭС.

4.4.1.11. Выполнить требования к оформлению пропусков:

- подрядчик должен оформить пропуска для осуществления доступа на объекты Каскада Нивских ГЭС филиала «Кольский» ОАО «ТГК-1» и ПО «ЦЭС» не позднее, чем за 14 дней до начала выполнения работ.

4.4.2 Требования к подрядчику при привлечении субподрядчиков.

При планирующемся привлечении для выполнения работ субподрядчиков подрядчик должен иметь:

- свидетельство СРО на исполнение функций генерального подрядчика, на выполнение проектных, строительных, монтажных, пуско-наладочных работ.

Подрядчик обязан включить в свою заявку на участие в конкурентной процедуре подробные сведения обо всех субподрядчиках, которых он предполагает привлечь для выполнения работ.

Подрядчик обязан прикладывать к своей заявке письменное согласие субподрядчиков на выполнение планируемых ими работ.

Подрядчик должен обеспечить соответствие любого предложенного субподрядчика требованиям Организатора конкурентной процедуры, изложенным в закупочной документации, причём субподрядчик должен прикладывать такой же пакет документов, как и подрядчик.

Заказчик оставляет за собой право отклонить любого из предложенных субподрядчиков.

Подрядчик обязан координировать работу всех субподрядчиков, проверять качество работ в соответствии с действующими нормами и техническими условиями и объемы выполняемых ими работ и действовать исключительно в интересах заказчика.

Подрядчик обязан обеспечить своевременное устранение субподрядчиками недостатков и дефектов, выявленных при приемке работ и в период гарантийной эксплуатации объекта.

При планирующемся привлечении для выполнения работ нескольких субподрядчиков (поставщиков), подрядчик должен предусмотреть и организовать их взаимодействие в процессе выполнения ремонтных работ с учётом сроков их исполнения.

5. Запасные части и материалы.

Состав, объем ЗИП-оборудования согласовать на стадии разработки рабочего проекта.

Обеспечить соответствие применяемых материалов, оборудования и изделий требованиям ГОСТ и ТУ, и наличие сертификатов, удостоверяющих их качество

Приложения:

1. Приложение №1. «Существующая схема ЛВС КНГЭС».
2. Приложение №2. «Схема ЛВС КНГЭС после реконструкции».
3. Приложение №3. Соглашение о конфиденциальности с российским контрагентом – юридическим лицом.

Директор ПСДТУиИТ

(подпись)

А.В.Малафеев.
(Ф.И.О)

Согласовано:

Начальник ССДТУ
филиала «Кольский» ОАО «ТГК-1»

(подпись)

А.Ю. Воробьев
(Ф.И.О)

Начальник ССДТУ КНГЭС
филиала «Кольский» ОАО «ТГК-1»

Ю.Н. Самчик

Подрядчик обязан координировать работу всех субподрядчиков, проверять качество работ в соответствии с действующими нормами и техническими условиями и объемы выполняемых ими работ и действовать исключительно в интересах заказчика.

Подрядчик обязан обеспечить своевременное устранение субподрядчиками недостатков и дефектов, выявленных при приемке работ и в период гарантийной эксплуатации объекта.

При планирующемся привлечении для выполнения работ нескольких субподрядчиков (поставщиков), подрядчик должен предусмотреть и организовать их взаимодействие в процессе выполнения ремонтных работ с учётом сроков их исполнения.

5. Запасные части и материалы.

Состав, объем ЗИП-оборудования согласовать на стадии разработки рабочего проекта.

Обеспечить соответствие применяемых материалов, оборудования и изделий требованиям ГОСТ и ТУ, и наличие сертификатов, удостоверяющих их качество

Приложения:

1. Приложение №1. «Существующая схема ЛВС КНГЭС.
2. Приложение №2. «Схема ЛВС КНГЭС после реконструкции.
3. Приложение №3. Соглашение о конфиденциальности с российским контрагентом – юридическим лицом.

Директор ПСДТУиИТ

(подпись)

А.В.Малафеев.

(Ф И О)

Согласовано:

Начальник ССДТУ

Филиала «Кольский» ОАО «ТГК-1»

(подпись)

А.Ю. Воробьев

(Ф И О)

Начальник ССДТУ КНГЭС

филиала «Кольский» ОАО «ТГК-1»

Ю.Н. Самчик

Существующая структурная схема локально-вычислительной сети КНГЭС.

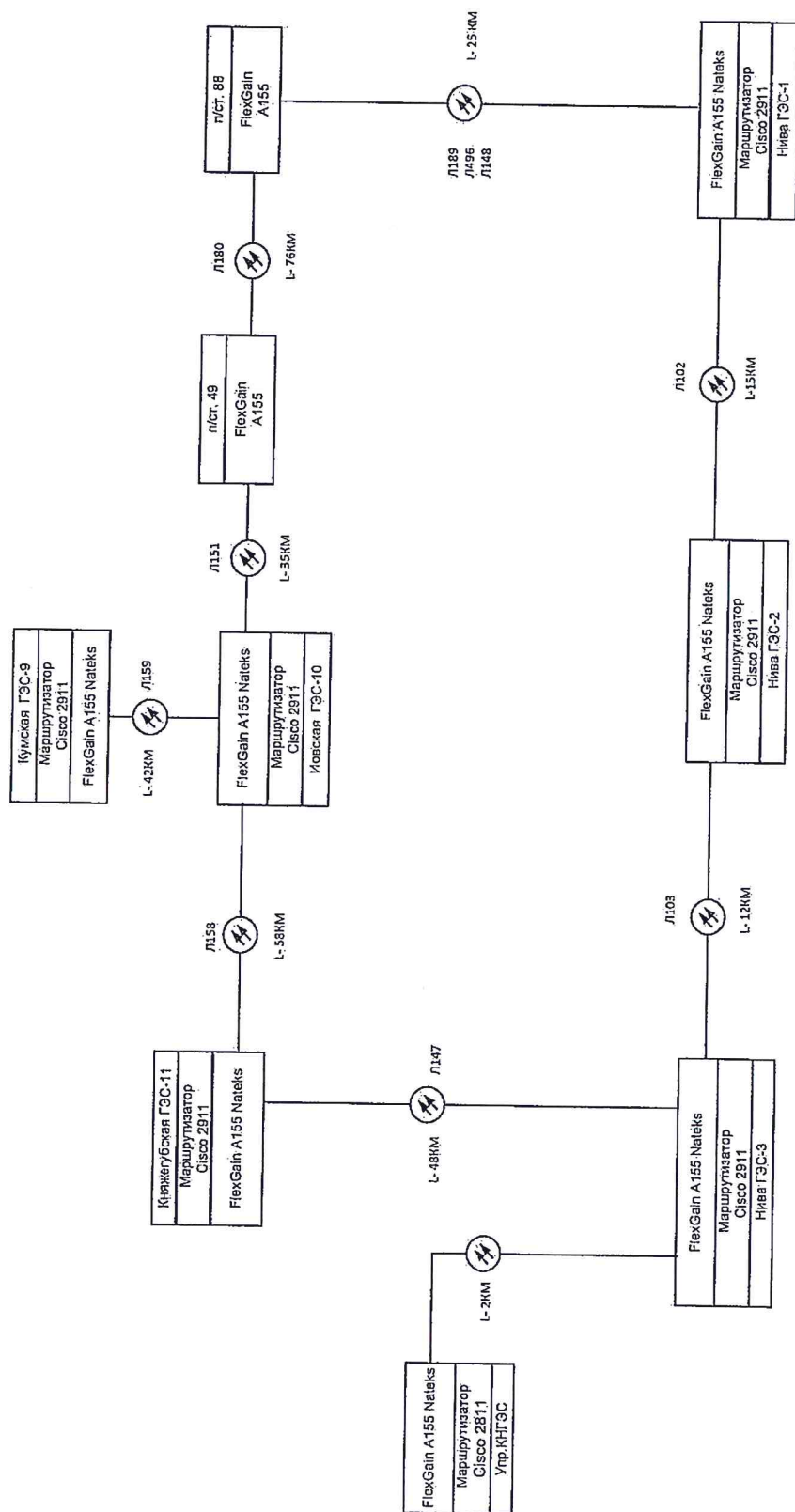
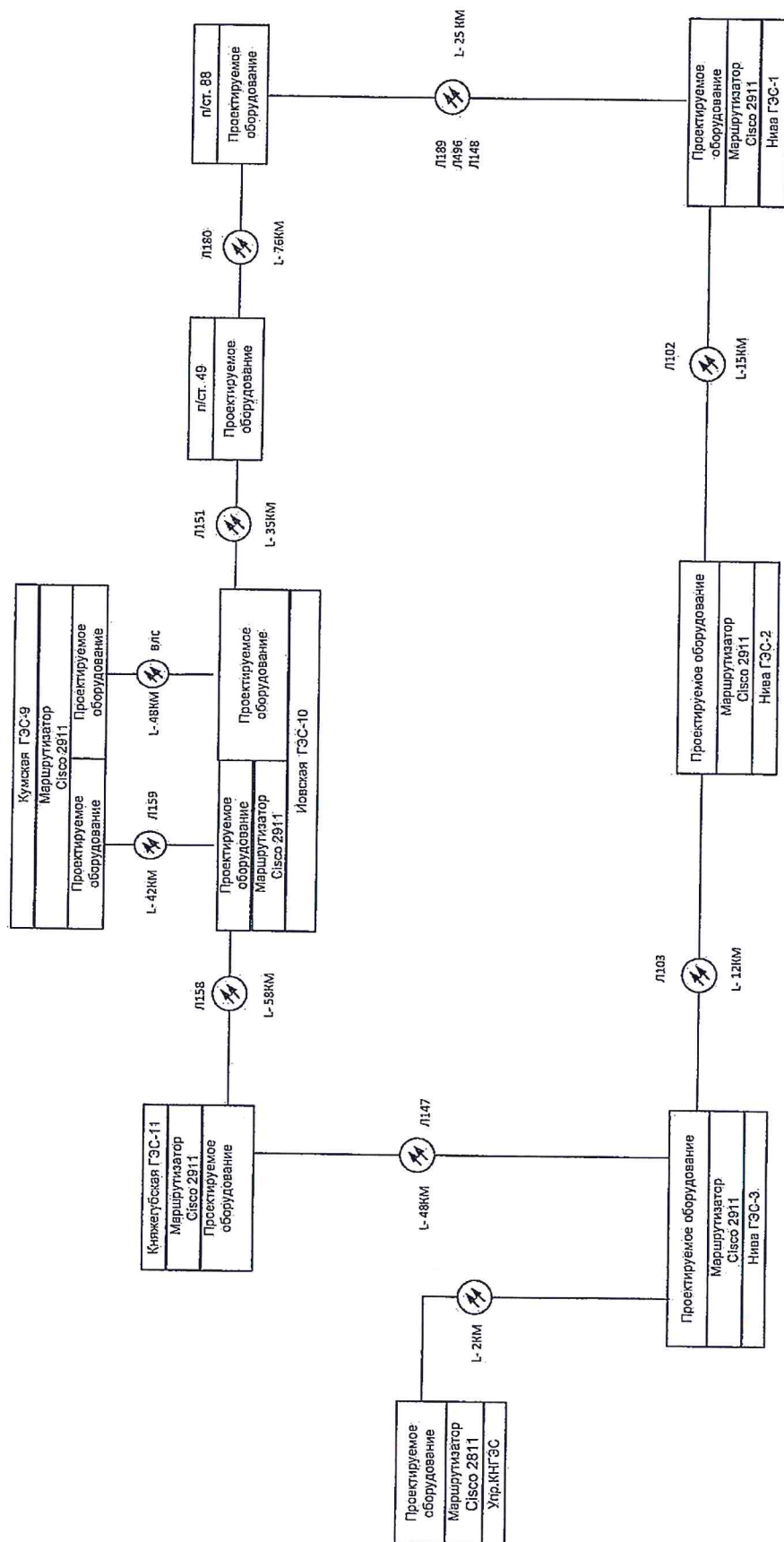


Схема ЛВС КНГЭС после реконструкции.



**Соглашение о конфиденциальности с российским
контрагентом – юридическим лицом.**

г. Санкт-Петербург

« ____ » _____ 2016г.

Открытое акционерное общество «Территориальная генерирующая компания № 1», именуемое в дальнейшем ОАО «ТГК-1», в лице директора ПСДТУиИТ Малафеева А.В., действующего на основании доверенности № 836-2015 от 30.10.2015 г., и _____ (указать наименование организации), именуемое в дальнейшем _____, в лице _____ (указать должность, фамилию, имя, отчество уполномоченного лица), действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Стороны в связи с заключением договора¹ _____ (указать номер, дату и/или вид договора) принимают на себя обязательства по предоставлению друг другу и неразглашению информации, составляющей коммерческую тайну, и иной конфиденциальной информации (далее – Конфиденциальная информация), в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

2. Термины, применяемые в настоящем Соглашении, означают следующее:

коммерческая тайна - режим конфиденциальности информации, позволяющий ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду;

информация, составляющая коммерческую тайну, - сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, а также сведения о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, к которым у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и в отношении которых обладателем таких сведений введен режим коммерческой тайны;

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

носители информации - материальные объекты, в которых Конфиденциальная информация находит свое отображение в виде символов, технических решений и процессов;

конфиденциальность информации - обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя;

гриф конфиденциальности - реквизит, свидетельствующий о конфиденциальности информации, проставляемый на самом носителе данной информации.

¹В случае наличия иных оснований для передачи конфиденциальной информации в п.1 указывается соответствующее основание (в связи с проведением переговоров (указывается тематика переговоров), в связи с проведением маркетинговых исследований и др); По соглашению Сторон допускается подготовка одного соглашения о конфиденциальности с контрагентом, являющимся одновременно исполнителем по нескольким договорам на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг)

На носители, содержащие информацию, составляющую коммерческую тайну ОАО «ТГК-1», проставляется гриф конфиденциальности:

Коммерческая тайна
Открытое акционерное общество
«Территориальная генерирующая компания № 1»
ул. Броневая, д. 6, литера Б, г. Санкт-Петербург, 198188

иные виды конфиденциальной информации ОАО «ТГК-1»:

Конфиденциально
Открытое акционерное общество
«Территориальная генерирующая компания № 1»
ул. Броневая, д. 6, литера Б, г. Санкт-Петербург, 198188.

На носители, содержащие информацию, составляющую коммерческую тайну _____
(указать наименование организации) проставляется гриф конфиденциальности:

Коммерческая тайна
_____ (Полное наименование организации)
Адрес, индекс

иные виды конфиденциальной информации _____ (указать наименование организации):

Конфиденциально
_____ (Полное наименование организации)
Адрес, индекс

Разглашение Конфиденциальной информации - действие или бездействие, в результате которых Конфиденциальная информация, в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной третьим лицам без согласия обладателя такой информации.

3. В целях исполнения предмета настоящего Соглашения Стороны обязуются:

3.1. Передавать носители Конфиденциальной информации с сопроводительным письмом или оформлять факт передачи актом приема-передачи, подписываемым их уполномоченными представителями.

3.2. В разумные сроки уведомлять друг друга в письменной форме о лицах, уполномоченных на прием и передачу Конфиденциальной информации.

3.3. Осуществлять передачу Конфиденциальной информации заказными почтовыми отправлениями, с использованием экспресс-почты, фельдъегерской или специальной связи либо работниками Сторон (нарочными).

3.4. Не передавать друг другу Конфиденциальную информацию по открытым каналам связи, в том числе с использованием факсимильной связи и сети Интернет, без принятия соответствующих мер защиты, удовлетворяющих обе Стороны.

3.5. Осуществлять защиту Конфиденциальной информации, обеспечивающую ее сохранность (неразглашение).

3.6. Использовать Конфиденциальную информацию строго в целях исполнения обязательств, предусмотренных пунктом 1 настоящего Соглашения. При этом не осуществлять без предварительного письменного согласия Стороны, передавшей Конфиденциальную информацию (далее – Передающая Сторона), продажу информации, ее обмен, опубликование либо разглашение иным способом, в том числе посредством ксерокопирования, воспроизведения или с использованием электронных носителей, за исключением случаев, если:

а) от Стороны, получившей Конфиденциальную информацию (далее – Получатель), требуется передать эту Конфиденциальную информацию органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством. При этом до непосредственной передачи Конфиденциальной информации Получатель обязан направить Передающей Стороне соответствующий запрос для получения письменного разрешения на ее передачу;

б) передача Конфиденциальной информации своим работникам и должностным лицам вызвана неотложностью исполнения Получателем обязательств, предусмотренных пунктом 1 настоящего Соглашения, при условии, что Получатель несет ответственность за выполнение требований по защите Конфиденциальной информации лицами, которым в соответствии с настоящим пунктом сообщается эта Конфиденциальная информация.

3.7. Обращаться с Конфиденциальной информацией и ее носителями в соответствии с требованиями нормативных актов и документов Сторон и не допускать разглашения Конфиденциальной информации.²

3.8. Незамедлительно информировать друг друга о случаях разглашения Конфиденциальной информации, организовать расследование этих фактов.

При проведении расследования фактов разглашения Конфиденциальной информации Стороны по взаимному соглашению вправе направлять друг другу специалистов в области защиты информации. Оплата расходов, связанных с командированием таких специалистов, производится Стороной, допустившей разглашение Конфиденциальной информации.

Сторона, допустившая разглашение Конфиденциальной информации, возмещает убытки, понесенные другой Стороной в связи с разглашением Конфиденциальной информации.

4. Контроль за соблюдением порядка использования и хранения Конфиденциальной информации, передаваемой Сторонами друг другу в соответствии с условиями настоящего Соглашения, возлагается в ОАО «ТГК-1» на отдел защиты информации Департамента по корпоративной защите, а в _____ (указать наименование организации) - на _____ (указать наименование подразделения организации или должности).

5. Передающая Сторона остается обладателем переданной Конфиденциальной информации. Передающая Сторона вправе потребовать от Получателя вернуть ей все носители Конфиденциальной информации в любое время, направив Получателю уведомление в письменной форме. В течение 15 (пятнадцати) дней после получения такого уведомления Получатель должен вернуть все носители Конфиденциальной информации и уничтожить все их копии (включая электронные образы документов), имеющиеся в его распоряжении, а также в распоряжении лиц, которым он передал с соблюдением условий настоящего Соглашения носители Конфиденциальной информации, кроме случаев, когда Получатель в соответствии с законодательством Российской Федерации обязан хранить один экземпляр носителя Конфиденциальной информации, полученной от Передающей Стороны для исполнения обязательств, предусмотренных пунктом 1 настоящего Соглашения.

Права и обязанности Сторон по настоящему Соглашению в случае реорганизации какой-либо из Сторон переходят к соответствующему правопреемнику (правопреемникам). В случае ликвидации какой-либо Стороны такая Сторона должна до завершения ликвидации обеспечить возврат Передающей Стороне всех носителей Конфиденциальной информации, переданных Передающей Стороной, и уничтожение всех и любых их копий (включая электронные образы документов).

²В случае передачи в соответствии с настоящим Соглашением персональных данных субъектов персональных данных в Соглашение дополнительно включается абзац следующего содержания: «Обработка передаваемых Сторонами персональных данных осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации и положений внутренних локальных нормативных актов Сторон, регламентирующих вопросы обработки персональных данных».

6. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами в связи с настоящим Соглашением, будут по возможности решаться путем переговоров между Сторонами. При невозможности урегулирования споров путем переговоров в разумные сроки такие споры, по требованию любой из Сторон, передаются для окончательного разрешения в Арбитражном суде Мурманска и Мурманской области.

Настоящее Соглашение толкуется и регулируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Любые поправки, изменения и дополнения к настоящему Соглашению имеют силу только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями каждой из Сторон.

8. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до даты прекращения договора/ов, указанного/ых в пункте 1 настоящего Соглашения³.

9. Информация, полученная Сторонами, не подлежит разглашению в течение 5 (пять) лет с даты прекращения договора/ов, указанного/ых в пункте 1 настоящего Соглашения.

10. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

ОАО «ТГК-1»

(наименование организации⁴)

Юридический адрес:

индекс, адрес

198188, г. Санкт-Петербург,

ул. Броневая, д. 6, литера Б,

Почтовый адрес:

197198, Санкт-Петербург,

пр. Добролюбова, 16, кор.2, лит. А,

БЦ «Арена- Холл»,

ИНН 7841312071, КПП 781345001

ОГРН 1057810153400

Директор ПСДТУиИТ

должность

(подпись) А.В. Малафеев

(инициалы фамилия)

М.П.

(подпись)

М.П.

Квалификационные требования к участникам закупочной процедуры

Наименование закупки:

**«Реконструкция каналов ЛВС Каскада Нивских ГЭС
филиала «Кольский» ОАО «ТГК-1»»**

номер Инвест. проекта: № 16-0304

номер закупки по ГКПЗ: № 1090/5.24-2834

Требования к Участникам

Участвовать в данной процедуре Запроса предложений может любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника процедур закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника процедур закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника процедур закупки, соответствующие обязательным требованиям, установленным в соответствии с настоящей Документацией.

Чтобы претендовать на признание заявки лучшей в процедуре Запроса предложений и на право заключения договора, Участник самостоятельно или коллективный участник в целом должен отвечать следующим требованиям:

- соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
- не находиться в процессе ликвидации участника закупки - юридического лица и решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- деятельность Участника закупки не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурентной закупке;
- сведения об участнике и его соисполнителях (субподрядчиках) не должны быть включены в реестр недобросовестных поставщиков, размещенный на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о закупках отдельными видами юридических лиц (<http://rnp.fas.gov.ru>);
- обладать исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;
- иметь в наличии соответствующие производственные мощности, технологическое оборудование, финансовые и трудовые ресурсы, обладать профессиональной компетентностью для производства (поставки) товаров, выполнения работ и оказания услуг, являющихся предметом закупки, а также положительной репутацией;
- участник должен быть готов заключить договор по форме, принятой у Заказчика;
- в случае необходимости Организатор оговаривает дополнительные требования к Участникам в Техническом задании;
- вышеуказанные требования к участникам закупки также установлены к соисполнителям (субподрядчикам), привлекаемым участником закупки для исполнения договора.

Требования к документам, подтверждающим соответствие участника установленным требованиям

Участник должен включить в состав Заявки следующие документы, подтверждающие его соответствие вышеуказанным требованиям:

- заверенную Участником копию свидетельства о внесении записи об Участнике в Единый государственный реестр юридических лиц;
- заверенную Участником выписку из Единого государственного реестра юридических лиц за последние 6 месяцев текущего года;
- заверенные Участником копии документов (приказов, протоколов собрания учредителей о назначении руководителя и т.д.), подтверждающие полномочия лица, подписавшего Заявку, а также его право на заключение соответствующего договора по результатам процедуры. Если Заявка подписывается по доверенности, предоставляется оригинал или нотариально заверенная копия доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность. Доверенность, выданная юридическим лицом, должна быть скреплена печатью;
- копии учредительных документов (учредительный договор и Устав);
- копия свидетельства о присвоении ИНН;
- копия справки о постановке на налоговый учет. (Копия уведомления о переводе на упрощенный порядок налогообложения – при наличии);
- заверенные Участником копии действующих лицензий на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности, на которые Участник обладает лицензией (при необходимости наличия таких лицензий) или свидетельство о вступлении в саморегулируемую организацию с допуском к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;
- копия финансовой отчетности контрагента (бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках за четыре последних отчетных периода (квартальная отчетность предоставляется в виде управленческой отчетности), а также налоговые декларации по налогу на прибыль за четыре последних отчетных периода);
- для организаций с упрощенным порядком налогообложения – бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках, а также налоговые декларации по УСН за два последних года;
- для индивидуальных предпринимателей с упрощенным порядком налогообложения – налоговые декларации по УСН за два последних года;
- для индивидуальных предпринимателей с общим режимом налогообложения: налоговые декларации по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) за два последних отчетных периода.

Данные документы необходимо предоставить:

- завизированные руководителем организации копия отчетности, заверенная печатью (для годовых бухгалтерских балансов и отчетов о прибылях и убытках, а также всех налоговых деклараций по налогу на прибыль, по УСН, по налогу на доходы физических лиц - имеющая отметку о сдаче данной отчетности в налоговый орган) – в отсканированном виде;
- в электронном виде в формате, предоставляемом в органы ФНС РФ (при наличии) – только для бухгалтерских балансов и отчетов о прибылях и убытках;
- справку об отсутствии (наличии) у контрагента задолженности перед государственными органами (в случае, если с контрагентом ранее не оформлялись договорные отношения и срок с момента предоставления информации более 6 мес.);
- анкету по установленной в Документации по запросу предложений форме;
- оригинал справки о выполнении аналогичных (сопоставимых) по характеру и объему оказываемых договоров за последние 3 (три) года по установленной в Документации по запросу предложений форм;

- оригинал справки о материально-технических ресурсах, которые будут использованы в рамках выполнения договора по установленной в Документации по запросу предложений форме);
- оригинал справки о кадровых ресурсах, которые будут привлечены в ходе выполнения договора, по установленной в Документации по запросу предложений форме;
- оригинал справки о собственниках и конечных бенефициарах организации - контрагента ОАО «ТГК-1»;
- согласие на обработку персональных данных;
- копия паспорта руководителя организации, копия действующего паспорта лица, подписывающего Заявку по доверенности от имени контрагента;
- копии карточек об открытии счетов в банках, в которые по договору предполагается перечисление денежных средств (заверенная либо нотариально, либо уполномоченным сотрудником банка);
- копию заверенного банком платежного поручения о переводе на указанный в Извещении расчетный счет обеспечения Заявки в размере, указанном в извещении о проведении запроса предложений (если обеспечение назначено в извещении);
- иные документы, которые, по мнению Участника, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

Все указанные документы прилагаются Участником к Заявке.

В случае, если по каким-либо причинам Участник не может предоставить требуемый документ, он должен приложить составленную в произвольной форме справку, объясняющую причину отсутствия требуемого документа, а также содержащую заверения Организатору в соответствии Участника данному требованию.

Директор ПСДТУиИТ



А.В. Малафеев