|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Директор Предприятия СДТУиИТ  филиала «Невский» ОАО «ТГК-1»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Малафеев  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015г. |

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ** № 16-215 У

на открытый запрос предложений по выбору исполнителей работ по проекту «Оказание услуг по нормализации контента и техническому сопровождению ИС 1С:НСИ ТМЦ и 1С:НСИ Контрагенты»

(закупка № 1090/7.46-2321)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Согласовано  Начальник Центра внедрения предприятия СДТУиИТ филиала «Невский»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Остапенко  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г. |

Оглавление

[**Используемые термины и сокращения**. 3](#_Toc436747416)

[I. Общие требования 3](#_Toc436747417)

[**Требования к месту выполнения работ:** 3](#_Toc436747418)

[**Период выполнения работ:** 3](#_Toc436747419)

[**Расчетная (максимальная) цена закупки** 3](#_Toc436747420)

[II. Требования к выполнению работ. 4](#_Toc436747421)

[**1. Цель работы:** 4](#_Toc436747422)

[**2. Описание и основные технические характеристики:** 4](#_Toc436747423)

[**3. Укрупненная ведомость объемов работ:** 4](#_Toc436747424)

[5.  **Требования к производству и качеству работ:** 5](#_Toc436747425)

[Приложение 1. 7](#_Toc436747426)

### **Используемые термины и сокращения**.

|  |  |
| --- | --- |
| **Термин, сокращение** | **Определение** |
| Система 1С:НСИ Контрагенты | Автоматизированная система нормативно-справочной информации в части ведения реестров Контрагентов и Договоров |
| Система 1С:НСИ ТМЦ | Автоматизированная система нормативно-справочной информации в части ведения материально-технических ресурсов |
| Услуги | Услуги, право заключения Договора на оказание которых является предметом данного конкурса |
| Участник конкурса (Участник) | Юридическое лицо, принявшее участие в процедурах конкурса, правосубъектность которого позволяет заключить Договор на условиях конкурса и выполнять обязательства по Договору |
| ИТ-системы | Системы, реализованные посредством информационных технологий |
| ПО | Программное обеспечение |
| ОЭ | Опытная эксплуатация ИТ-системы |
| ПЭ | Промышленная эксплуатация ИТ-системы |
| НСИ | Нормативно- Справочная Информация- условно-постоянный компонент корпоративной информации, являющийся основой для унификации и нормализации данных, сопровождающих протекающие бизнес-процессы, а также регламентацию деятельности организации |
| АСУ НСИ | Автоматизированная система управления нормативно- справочной информацией. |

## Общие требования

|  |  |
| --- | --- |
| ОКВЭД | 72.60 |
| ОКДП | 7290000 |

Ответственное лицо со стороны ОАО «ТГК-1»: Филатова Наталья Геннадьевна, ведущий специалист центра внедрения ПСДТУиИТ филиала «Невский» ОАО «ТГК-1», телефон: +7(812) 901-3692

### **Требования к месту выполнения работ:**

Работы выполняются в Управлении ОАО «ТГК-1» и филиалах ОАО «ТГК-1».

### **Период выполнения работ:**

Начало: Январь 2016 г.

Окончание:  Декабрь 2016 г.

**Расчетная (максимальная) цена закупки:**

2 100 тысяч рублей без учета НДС

Общий объем оказываемых услуг составляет 970 ч/часов

Ценовая характеристика стоимости работ определяется в соответствии с системой ценообразования, принятой в ОАО «ТГК-1». Участник в коммерческом предложении должен предоставить расчет стоимости оказываемых услуг по форме приложения № 3 к договору.

## II. Требования к выполнению работ.

### **1. Цель работы:**

Обеспечение бесперебойной работы ИС и нормализация контента в информационных системах по ведению информации о материально-технических ресурсах и нормативно – справочной информации в части реестров контрагентов ОАО "ТГК-1" на основе типового тиражного продукта «1С:MDM Управление НСИ».

### **2. Описание и основные технические характеристики:**

Объектом работ являются системы 1С: НСИ ТМЦ, 1С: НСИ Контрагенты и смежные с ними в части обмена данных информационные системы ОАО «ТГК-1».

### 3. Укрупненная ведомость **объемов работ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Требования к уровню предоставления услуги | Описание услуги |
| Сопровождение ИС 1С:НСИ ТМЦ и 1С:НСИ Контрагенты | Время доступности услуги: c 8.30 до 17.20 по рабочим дням.  Время реакции на запрос не более 4 часов.  Время исполнения запроса не более 8 рабочих часов.  Присутствие консультантов на территории Управления ОАО «ТГК-1» по запросу Заказчика. | * Решение проблем с работоспособностью ИС * Доработка систем по заявкам |
| Нормализация контента ИС 1С:НСИ ТМЦ и 1С: НСИ Контрагенты | По согласованному графику между Исполнителем и Заказчиком | * Нормализация справочников товарно-материальных ресурсов (все позиции в статусе «Неопределено» (около 15 000 позиций) и контрагентов согласно предоставленным методикам нормализации. * Классификация справочников товарно-материальных ресурсов по классам ECCMA EOTD |

**4. Регламент сопровождения ИС**

* Прием обращений по Е-mail и по телефону
* Регистрация, классификация и определение приоритетов запросов на основании принятых обращений. Уведомление заявителя о регистрации запроса;
* Первичная диагностика запроса в тестовой базе;
* Маршрутизация, определение и назначение исполнителей запроса;
* Контроль сроков разрешения запроса и проведение эскалации в случае нарушения сроков;
* Ведение базы знаний по инцидентам, типовым вопросам и ответам;
* Закрытие запроса: оповещение инициатора о разрешении запроса; подтверждение и закрытие вопроса инициатором запроса; получение и анализ оценки пользователя по выполненным работам; проверка полноты документирования жизненного цикла запроса;
* Доработка

Документирование решения и консультирование инициатора запроса.

### **5.** **Требования к производству и качеству работ:**

Подрядчик в результате выполнения работ обязан обеспечить работоспособность систем 1С:НСИ ТМЦ и 1С:НСИ Контрагенты, нормализацию нормативно – справочной информации в части справочников материально-технических ресурсов и контрагентов ОАО "ТГК-1" на основе типового тиражного продукта «1С:MDM Управление НСИ», а также по результатам нормализации предоставить таблицу соответствия нормализаванного контента (приложение 1).

**6.** **Конфиденциальность:**

Информация, содержащаяся в информационных системах Заказчика, к которым Исполнитель получает доступ в ходе выполнения работ, относится или может относиться к конфиденциальной (коммерческая тайна, персональные данные). За неправомерное использование конфиденциальной информации Исполнитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При выполнении работ требуется обеспечить выполнение политик информационной безопасности ОАО «ТГК-1».

При удаленном подключении должен осуществляться контроль удаленного подключения, включая применение средств усиленной аутентификации и средств криптографической защиты информационного обмена. При использовании удаленного доступа к сети Заказчика Исполнитель должен выполнять и соблюдать все требования политики информационной безопасности ОАО «ТГК-1» и иных организационно-распорядительных документов Общества.

**III. Требования к участникам ОЗП**

К участникам ОЗП предъявляются следующие требования:

1. Участник ОЗП должен обладать всеми необходимыми для выполнения Договора видами ресурсов, компетентностью, опытом, квалификацией, профессиональными знаниями. В составе заявки Участнику необходимо предоставить официальные отзывы (рекомендации) об успешном выполнении договоров (не менее двух).
2. Участник от имени заявляемой компании в течение 2012-2015гг. должен располагать опытом успешного внедрения и ввода в промышленную эксплуатацию информационных систем на базе «1С:Предприятие 8.» в многопрофильных компаниях с филиальной структурой:
3. Минимальное количество внедрений конфигураций на базе «1С: Предприятие 8» за 2012-2015гг., снабженных положительным отзывом клиента: не менее 3.
4. Минимальное число внедрений конфигураций на базе программного продукта «1С: MDM», снабженных положительным отзывом клиента: не менее 3.
5. Участник ОЗП должен представить документы, подтверждающие наличие не менее 3-х выполненных проектов по внедрению системы ЕС НСИ на основе 1С: MDM;
6. Участник ОЗП должен иметь опыт классификации материально-технических ресурсов по классификатору ECCMA EOTD.
7. Участник ОЗП должен предоставить письмо от фирмы 1С, подтверждающее статус «Центр компетенции 1С: КОРП»;
8. Участник ОЗП должен обладать сертификатом статуса «1C: Центр ERP», который необходимо предоставить в составе Заявки;
9. Желательно чтобы у Участника был действующий сертификат системы менеджмента контроля качества в соответствии со стандартом качества ISO 9001/2008 со сроком действия не менее 2-х лет. Область сертификации: проектирование информационных систем на основе программных продуктов фирмы «1С».
10. Кадровые возможности. Участник должен располагать достаточным количеством собственных кадров, обладающих соответствующей квалификацией и опытом работы на аналогичных проектах:

* специалистов, обладающих сертификатом «1С: Руководитель корпоративных проектов» не менее 1;
* специалистов, обладающих сертификатом «1С: Специалист по платформе 1С: Предприятие 8» не менее 5;
* специалистов, обладающих сертификатом «1С: Эксперт по технологическим вопросам» - не менее 3.

1. Участник ОЗП должен предоставить резюме выделяемых на проект сотрудников.
2. Участник должен гарантировать возможность командировать сотрудника на территорию Заказчика на полный рабочий день для оперативного решения задач высокого приоритета. Оценка соответствия требованиям – гарантийное письмо от Участника.
3. Также участник ОЗП должен предоставить календарный план работ, ресурсный план, структуру расчета затрат.

## Приложение 1.

**Акт соответствия наименования материала**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Историческое краткое наименование материала** | **Историческое полное наименование материала** | **Номенклатурный номер** | **Краткое наименование материала в системе 1С:НСИ** | **Полное наименование материала в системе 1С:НСИ** | **Номенклатурный код эталонной позиции** |
| 1 | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |