

УТВЕРЖДАЮ

Директор Предприятия СДТУиИТ

филиала «Невский» ОАО «ТГК-1»

А.В. Малафеев

«12» _____ 2015г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 16-2154

на открытый запрос предложений по выбору исполнителей работ по проекту
«Оказание услуг по нормализации контента и техническому сопровождению ИС 1С:НСИ
ТМЦ и 1С:НСИ Контрагенты»

(закупка № 1090/7.46-2321)

СОГЛАСОВАНО

Начальник Центра внедрения предприятия
СДТУиИТ филиала «Невский»

Н.В. Остапенко
«12» декабря 2015 г.

Оглавление

<i>Используемые термины и сокращения</i>	3
I. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ	3
<i>Требования к месту выполнения работ:</i>	3
<i>Период выполнения работ:</i>	3
<i>Расчетная (максимальная) цена закупки</i>	3
II. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОТ	4
1. <i>Цель работы:</i>	4
2. <i>Описание и основные технические характеристики:</i>	4
3. <i>Укрупненная ведомость объемов работ:</i>	4
5. <i>Требования к производству и качеству работ:</i>	5
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	7

Используемые термины и сокращения.

Термин, сокращение	Определение
Система 1С:НСИ Контрагенты	Автоматизированная система нормативно-справочной информации в части ведения реестров Контрагентов и Договоров
Система 1С:НСИ ТМЦ	Автоматизированная система нормативно-справочной информации в части ведения материально-технических ресурсов
Услуги	Услуги, право заключения Договора на оказание которых является предметом данного конкурса
Участник конкурса (Участник)	Юридическое лицо, принявшее участие в процедурах конкурса, правосубъектность которого позволяет заключить Договор на условиях конкурса и выполнять обязательства по Договору
ИТ-системы	Системы, реализованные посредством информационных технологий
ПО	Программное обеспечение
ОЭ	Опытная эксплуатация ИТ-системы
ПЭ	Промышленная эксплуатация ИТ-системы
НСИ	Нормативно-Справочная Информация- условно-постоянный компонент корпоративной информации, являющийся основой для унификации и нормализации данных, сопровождающих протекающие бизнес-процессы, а также регламентацию деятельности организации
АСУ НСИ	Автоматизированная система управления нормативно- справочной информацией.

I. Общие требования

ОКВЭД	72.60
ОКДП	7290000

Ответственное лицо со стороны ОАО «ТГК-1»: Филатова Наталья Геннадьевна, ведущий специалист центра внедрения ПСДТУиИТ филиала «Невский» ОАО «ТГК-1», телефон: +7(812) 901-3692

Требования к месту выполнения работ:

Работы выполняются в Управлении ОАО «ТГК-1» и филиалах ОАО «ТГК-1».

Период выполнения работ:

Начало: Январь 2016 г.
Окончание: Декабрь 2016 г.

Расчетная (максимальная) цена закупки:

2 100 тысяч рублей без учета НДС
Общий объем оказываемых услуг составляет 970 ч/часов

Ценовая характеристика стоимости работ определяется в соответствии с системой ценообразования, принятой в ОАО «ТГК-1». Участник в коммерческом предложении должен предоставить расчет стоимости оказываемых услуг по форме приложения № 3 к договору.

II. Требования к выполнению работ.

1. Цель работы:

Обеспечение бесперебойной работы ИС и нормализация контента в информационных системах по ведению информации о материально-технических ресурсах и нормативно – справочной информации в части реестров контрагентов ОАО "ТГК-1" на основе типового тиражного продукта «1С:MDM Управление НСИ».

2. Описание и основные технические характеристики:

Объектом работ являются системы 1С: НСИ ТМЦ, 1С: НСИ Контрагенты и смежные с ними в части обмена данными информационные системы ОАО «ТГК-1».

3. Укрупненная ведомость объемов работ:

Наименование услуги	Требования к уровню предоставления услуги	Описание услуги
Сопровождение ИС 1С:НСИ ТМЦ и 1С:НСИ Контрагенты	Время доступности услуги: с 8.30 до 17.20 по рабочим дням. Время реакции на запрос не более 4 часов. Время исполнения запроса не более 8 рабочих часов. Присутствие консультантов на территории Управления ОАО «ТГК-1» по запросу Заказчика.	<ul style="list-style-type: none">– Решение проблем с работоспособностью ИС– Доработка систем по заявкам
Нормализация контента ИС 1С:НСИ ТМЦ и 1С:НСИ Контрагенты	По согласованному графику между Исполнителем и Заказчиком	<ul style="list-style-type: none">– Нормализация справочников товарно-материальных ресурсов (все позиции в статусе «Неопределено» (около 15 000 позиций) и контрагентов согласно предоставленным методикам нормализации.– Классификация справочников товарно-материальных ресурсов по классам ЕССМА EOTD

4. Регламент сопровождения ИС

- Прием обращений по E-mail и по телефону
- Регистрация, классификация и определение приоритетов запросов на основании принятых обращений. Уведомление заявителя о регистрации запроса;
- Первичная диагностика запроса в тестовой базе;
- Маршрутизация, определение и назначение исполнителей запроса;
- Контроль сроков разрешения запроса и проведение эскалации в случае нарушения сроков;

- Ведение базы знаний по инцидентам, типовым вопросам и ответам;
- Закрытие запроса: оповещение инициатора о разрешении запроса; подтверждение и закрытие вопроса инициатором запроса; получение и анализ оценки пользователя по выполненным работам; проверка полноты документирования жизненного цикла запроса;
- Доработка

Документирование решения и консультирование инициатора запроса.

5. Требования к производству и качеству работ:

Подрядчик в результате выполнения работ обязан обеспечить работоспособность систем 1С:НСИ ТМЦ и 1С:НСИ Контрагенты, нормализацию нормативно – справочной информации в части справочников материально-технических ресурсов и контрагентов ОАО "ТГК-1" на основе типового тиражного продукта «1С:MDM Управление НСИ», а также по результатам нормализации предоставить таблицу соответствия нормализованного контента (приложение 1).

6. Конфиденциальность:

Информация, содержащаяся в информационных системах Заказчика, к которым Исполнитель получает доступ в ходе выполнения работ, относится или может относиться к конфиденциальной (коммерческая тайна, персональные данные). За неправомерное использование конфиденциальной информации Исполнитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При выполнении работ требуется обеспечить выполнение политик информационной безопасности ОАО «ТГК-1».

При удаленном подключении должен осуществляться контроль удаленного подключения, включая применение средств усиленной аутентификации и средств криптографической защиты информационного обмена. При использовании удаленного доступа к сети Заказчика Исполнитель должен выполнять и соблюдать все требования политики информационной безопасности ОАО «ТГК-1» и иных организационно-распорядительных документов Общества.

III. Требования к участникам ОЗП

К участникам ОЗП предъявляются следующие требования:

- 3.1 Участник ОЗП должен обладать всеми необходимыми для выполнения Договора видами ресурсов, компетентностью, опытом, квалификацией, профессиональными знаниями. В составе заявки Участнику необходимо предоставить официальные отзывы (рекомендации) об успешном выполнении договоров (не менее двух).
- 3.2 Участник от имени заявляемой компании в течение 2012-2015гг. должен располагать опытом успешного внедрения и ввода в промышленную эксплуатацию информационных систем на базе «1С:Предприятие 8.» в многопрофильных компаниях с филиальной структурой:
 - 1) Минимальное количество внедрений конфигураций на базе «1С: Предприятие 8» за 2012-2015гг., снабженных положительным отзывом клиента: не менее 3.

- 2) Минимальное число внедрений конфигураций на базе программного продукта «1С: MDM», снабженных положительным отзывом клиента: не менее 3.
 - 3) Участник ОЗП должен представить документы, подтверждающие наличие не менее 3-х выполненных проектов по внедрению системы ЕС НСИ на основе 1С: MDM;
 - 4) Участник ОЗП должен иметь опыт классификации материально-технических ресурсов по классификатору ЕССМА EOTD.
- 3.3 Участник ОЗП должен предоставить письмо от фирмы 1С, подтверждающее статус «Центр компетенции 1С: КОРП»;
 - 3.4 Участник ОЗП должен обладать сертификатом статуса «1С: Центр ERP», который необходимо предоставить в составе Заявки;
 - 3.5 Желательно чтобы у Участника был действующий сертификат системы менеджмента контроля качества в соответствии со стандартом качества ISO 9001/2008 со сроком действия не менее 2-х лет. Область сертификации: проектирование информационных систем на основе программных продуктов фирмы «1С».
 - 3.6 Кадровые возможности. Участник должен располагать достаточным количеством собственных кадров, обладающих соответствующей квалификацией и опытом работы на аналогичных проектах:
 - специалистов, обладающих сертификатом «1С: Руководитель корпоративных проектов» не менее 1;
 - специалистов, обладающих сертификатом «1С: Специалист по платформе 1С: Предприятие 8» не менее 5;
 - специалистов, обладающих сертификатом «1С: Эксперт по технологическим вопросам» - не менее 3.
 - 3.7 Участник ОЗП должен предоставить резюме выделяемых на проект сотрудников.
 - 3.8 Участник должен гарантировать возможность командировать сотрудника на территорию Заказчика на полный рабочий день для оперативного решения задач высокого приоритета. Оценка соответствия требованиям – гарантийное письмо от Участника.
 - 3.9 Также участник ОЗП должен предоставить календарный план работ, ресурсный план, структуру расчета затрат.

Акт соответствия наименования материала

№ п/п	Историческое краткое наименование материала	Историческое полное наименование материала	Номенклатурный номер	Краткое наименование материала в системе 1С:НСИ	Полное наименование материала в системе 1С:НСИ	Номенклатурный код эталонной позиции
1	2	3	4	5	6	7