

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

~ 16-4234

на открытый запрос предложений по выбору исполнителя работ  
«Построение системы единого времени и часофикация ГЭС-10 и ГЭС-11  
филиала «Невский»

номер инвестиционного проекта: № 13-1310

номер ГКПЗ: № 1090/5.25-3252

ОКВЭД	43.21
ОКПД	43.21.10.120, 71.12.19
ОКТМО	41.200

### I. Общие требования.

#### 1.1. Требования к месту выполнения работ:

№, п/п	Наименование Объекта	Адрес
1.	Каскад Вуоксинских ГЭС (ГЭС-10, ГЭС-11) ОАО «ТГК-1»	Ленинградская обл., г. Светогорск, ул. Каскадная, 1.

#### 1.2. Ответственное лицо Заказчика за подготовку и согласование технического задания:

Начальник службы телемеханики и АСКУЭ ПСДТУиИТ филиала «Невский» ОАО «ТГК-1»:  
Хавроничев Олег Валерьевич, (812) 901-35-66.

#### 1.3. Период выполнения работ:

Начало: май 2016 г.

Окончание: декабрь 2016 г.

#### 1.4. Предельная цена закупки: 7 000,00 тыс. руб. без НДС, в т.ч.:

СМР, ПНР – 1 000,00 тыс. рублей без НДС;

Оборудование и материалы – 6 000,00 тыс. рублей без НДС.

Ценовая характеристика стоимости работ должна определяться в соответствии с требованиями системы ценообразования, принятой в ОАО «ТГК-1».

В заявке участника обязательным требованием является предоставление сумм по составу работ и каждому объекту отдельно.

#### 1.5. Термины и определения:

СОТИАССО (СТМ) — система обмена технологической информацией с автоматизированной системой системного оператора (система телемеханики).

АИИСКУЭ (АСКУЭ) — автоматизированная информационно-измерительная система коммерческого учета электроэнергии (автоматизированная система коммерческого учета электроэнергии).

БП — блок питания.

Ключевые коммутаторы — коммутаторы, соединяющие два и более УСПД между собой, головное УСПД (ССПИ) и КМСС, УСПД и источник большого количества информации.

ССПИ — сервер сбора и передачи информации.

КМСС — корпоративная мультисервисная сеть связи.

RDU, БУР — управляемые блоки распределения электропитания, блоки управляемых розеток.

ОТТ — оптические (измерительные) трансформаторы тока.

УСПД — устройство сбора и передачи данных, ТМ — телемеханики, КУ — коммерческого учёта.

УССВ — устройство синхронизации системного времени.

ИП — измерительный преобразователь.

МИП — многофункциональный измерительный прибор.

## **1.6. Объем работ: 1 система**

### **1.7. Требования по сроку действия оферты.**

Заявка участника должна быть действительна в течение срока, указанного Участником в письме о подаче оферты. В любом случае этот срок не должен быть менее 60 календарных дней со дня, следующего за днем окончания приема Заявок. Указание меньшего срока может быть основанием для отклонения Заявки.

## **II. Требования к выполнению работ.**

### **2.1. Цель работ.**

Реализация выполненных ПИР № ЕАТ.0313 «Построение системы единого времени и часофикации ГЭС-10 и ГЭС-11» в части АСКУЭ и телемеханики, синхронизация времени каскада ГЭС, предназначенных для обеспечения различных потребителей единым астрономическим временем.

### **2.2. Описание выполняемых работ и технические характеристики:**

#### **Каскад Вуоксинских ГЭС (ГЭС-10, ГЭС-11) филиала «Невский» ОАО «ТГК-1»:**

Реализовать проект № ЕАТ.0313 «Построение системы единого времени и часофикации ГЭС-10 и ГЭС-11 филиала «Невский» ОАО «ТГК-1»».

Для ознакомления с проектом № ЕАТ.0313 «Построение системы единого времени и часофикации ГЭС-10 и ГЭС-11 филиала «Невский» ОАО «ТГК-1» участник открытого запроса предложений обязан заключить с Заказчиком «Соглашение о конфиденциальности» (Приложение № 1 к данному Техническому заданию. Контактное лицо – Ведущий специалист ССДГ ОСИТБ ПСДУиИТ, Муравьева Е.Г., тел.+7(812)901-32-79, +7921-869-88-20, [Muravieva.EG@tgc1.ru](mailto:Muravieva.EG@tgc1.ru)) и предоставить:

- перечень нормативных документов по защите информации, составляющей коммерческую тайну и иной конфиденциальной информации;
- сведения об ограничении доступа к информации, составляющей коммерческую тайну контрагентов, порядке обращения с этой информацией и контроле за его соблюдением;
- сведения о наличии в трудовых договорах с работниками запрета разглашения информации, составляющей коммерческую тайну, обладателями которой являются контрагенты, и использования без их согласия этой информации в личных целях.

Кабельные прокладки, места подключений к сигнальным аппаратам, тип и размещение оборудования, применяемые технические решения и перечень телесигналов, согласовать с электроцехом соответствующего энергообъекта и со службой телефонии, ОСТ и службой ТМ и АСКУЭ ПСДУиИТ филиала «Невский» ОАО «ТГК-1» на стадии обследования.

Все дополнительные работы отличные от существующего задания согласовывать с Заказчиком;

Комплектующие и материалы для выполнения работ поставляются исполнителем.

Вся рабочая и исполнительная документация должна быть представлена исполнителем заказчику в брошюрованном виде, в 3 (Трех) экземплярах на бумажной основе, и в 1 (Одном) экземпляре в электронном виде.

### 2.3. Требования к документации

При разработке документации необходимо использовать следующие нормативно-технические документы:

- ГОСТ 21.1101-2013. Основные требования к проектной и рабочей документации;
- СНиП 11-01-95. Инструкция о порядке разработки, согласования, утверждения и составе проектной документации на строительство предприятий, зданий и сооружений;
- ППБ 01-03. Правила пожарной безопасности в РФ;
- СНиП 31-03-2001. Производственные здания;
- СНиП 3.05.06-85. Электротехнические устройства;
- Правила устройства электроустановок. Седьмое издание;
- ГОСТ 12.1.030-81. ССБТ. Электробезопасность. Защитное заземление, зануление;
- ГОСТ Р 50571.15-97. Электроустановки зданий. Часть 5. Выбор и монтаж электрооборудования;
- МЭК 364-5-548-96. Электрические установки зданий. Часть 5. Выбор и монтаж электрического оборудования;
- РД 34.20.501-95. Правила технической эксплуатации электрических станций и сетей Российской Федерации.

Исполнительная документация должна содержать:

- план расположения оборудования в шкафах;
- схемы электрические принципиальные;
- схемы структурные информационных соединений;
- планы кабельных прокладок;
- протоколы испытаний;
- инструкции по использованию установленного оборудования.

Документация должна разрабатываться с уровнем детализации (текстовой, графической) необходимым и достаточным для эксплуатации оборудования и программного обеспечения во всех режимах функционирования, должна быть обеспечена навигация по документации на электронных носителях. Структура и оформление эксплуатационной документации должны обеспечивать быстрое отыскание необходимых сведений при проведении работ по эксплуатации.

По окончании работ вся согласованная/утверждённая техническая, исполнительная и эксплуатационная документация передаётся Заказчику в электронном виде (1 экз., документы с возможностью редактирования на CD/DVD/Flash-диске) и в бумажном виде (3 экз.), а также техническая документация на оборудование (паспорта оборудования, гарантийные талоны, сертификаты).

Приемо-сдаточные испытания проводятся по разработанной Исполнителем и утверждённой Заказчиком программе.

Для сдачи работы рекомендуется выделять по 1 неделе для проведения испытаний по каждому лоту. Приемо-сдаточные испытания необходимо провести до 12 декабря 2016 г.

### 2.4. Требования к техническим средствам оборудованию и материалам

- Все технические средства, оборудование и материалы должны иметь характеристики, допускающие их применение в местах установки.

- Устанавливаемое оборудование и используемые материалы должны быть безопасными для лиц, соблюдающих правила их эксплуатации и отвечать требованиям пожарной безопасности по ГОСТ 12.2.007.

- С момента приёмки модернизированного комплекса в эксплуатацию монтажная организация обеспечивает необходимые действия по ремонту или замене вышедшего из строя вновь смонтированного оборудования в течение 24 (Двадцати четырех) месяцев.

## 2.5. Требование к организации работ

- Подрядные организации должны оформлять пропуска на объекты филиала «Невский» не позднее, чем за 14 дней до начала выполнения работ. Исключается доступ работников сторонних организаций на объекты филиала «Невский» без оформления временных пропусков. Допуск сотрудников подрядных организаций осуществляется в соответствии с заблаговременно утвержденными списками и обязательно оформленными временными пропусками.

- При выборе технических устройств и организации информационных связей необходимо использовать в работе Техническую политику ОАО «ТГК-1» и Политику информационной безопасности ТГК-1 ОАО «ТГК-1» (предоставляются по запросу).

- Работы, связанные с отключениями элементов СТМ проводятся только по заранее согласованным диспетчерским заявкам.

## 2.6. Требования к подрядной организации

2.6.1 Иметь подтверждённый опыт успешно реализованных проектов на применяемой в СТМ и АСКУЭ технике и программном обеспечении (RTU325T, преобразователи N-Port, Adam, ОИК СК-2007);

2.6.2 Иметь свидетельство саморегулируемой организации (СРО) о допуске к работам – пп. 20.12 «Установка распределительных устройств, коммутационной аппаратуры, устройств защиты, 24.5 «Пусконаладочные работы коммутационных аппаратов», 24.6 «Пусконаладочные работы устройств релейной защиты», 24.8 «Пусконаладочные работы систем напряжения и оперативного тока», п.33.11 «Объекты гидроэнергетики» раздела III «Перечня видов работ...» к Приказу Министерства Регионального развития РФ от 30.12.2009 г. № 624;

2.6.3 Подрядная организация должна иметь возможность, подкреплённую соответствующими допусками и разрешениями, обеспечения функций генерального подрядчика по строительству, пуско-наладке и вводу объектов в эксплуатацию.

Для подтверждения сведений о квалификации Подрядчик предоставляет следующие документы:

- перечень работ, по выполненным контрактам с указанием стоимости;
- копии отзывов (рекомендаций);
- сертификаты (удостоверения) по обучению на монтаж и эксплуатацию применяемого оборудования.

Директор ПСДТУиИТ

А.В. Малафеев

Согласовано:

Начальник службы телемеханики и АСКУЭ

ПСДТУиИТ филиала «Невский» ОАО «ТГК-1»

О.В. Хавроничев



## 2.5. Требование к организации работ

- Подрядные организации должны оформлять пропуски на объекты филиала «Невский» не позднее, чем за 14 дней до начала выполнения работ. Исключается доступ работников сторонних организаций на объекты филиала «Невский» без оформления временных пропусков. Допуск сотрудников подрядных организаций осуществляется в соответствии с заблаговременно утвержденными списками и обязательно оформленными временными пропусками.

- При выборе технических устройств и организации информационных связей необходимо использовать в работе Техническую политику ОАО «ТГК-1» и Политику информационной безопасности ТГК-1 ОАО «ТГК-1» (предоставляются по запросу).

- Работы, связанные с отключениями элементов СТМ проводятся только по заранее согласованным диспетчерским заявкам.

## 2.6. Требования к подрядной организации

2.6.1 Иметь подтвержденный опыт успешно реализованных проектов на применяемой в СТМ и АСКУЭ технике и программном обеспечении (RTU325T, преобразователи N-Port, Adam, ОИК СК-2007);

2.6.2 Иметь свидетельство саморегулируемой организации (СРО) о допуске к работам – пп. 20.12 «Установка распределительных устройств, коммутационной аппаратуры, устройств защиты, 24.5 «Пусконаладочные работы коммутационных аппаратов», 24.6 «Пусконаладочные работы устройств релейной защиты», 24.8 «Пусконаладочные работы систем напряжения и оперативного тока», п.33.11 «Объекты гидроэнергетики» раздела III «Перечня видов работ...» к Приказу Министерства Регионального развития РФ от 30.12.2009 г. № 624;

2.6.3 Подрядная организация должна иметь возможность, подкреплённую соответствующими допусками и разрешениями, обеспечения функций генерального подрядчика по строительству, пуско-наладке и вводу объектов в эксплуатацию.

Для подтверждения сведений о квалификации Подрядчик предоставляет следующие документы:

- перечень работ, по выполненным контрактам с указанием стоимости;
- копии отзывов (рекомендаций);
- сертификаты (удостоверения) по обучению на монтаж и эксплуатацию применяемого оборудования.

Директор ПСДТУиИТ

А.В. Малафеев

Согласовано:

Начальник службы телемеханики и АСКУЭ

ПСДТУиИТ филиала «Невский» ОАО «ТГК-1»

О.В. Хавропичев

**Соглашение о конфиденциальности с российским  
контрагентом – юридическим лицом**

г. Санкт-Петербург

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

Открытое акционерное общество «Территориальная генерирующая компания № 1», именуемое в дальнейшем ОАО «ТГК-1», в лице директора ПСДТУиИТ филиала «Невский» ОАО «ТГК-1», Малафеева А.В., действующего на основании доверенности № 836-2015 г. от 30.10.2015 г., с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (указать наименование организации), именуемое в дальнейшем \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_ (указать должность, фамилию, имя, отчество уполномоченного лица), действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Стороны в связи с заключением договора \_\_\_\_\_ (указать номер, дату и/или вид договора) принимают на себя обязательства по предоставлению друг другу и неразглашению информации, составляющей коммерческую тайну, и иной конфиденциальной информации (далее – Конфиденциальная информация), в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

2. Термины, применяемые в настоящем Соглашении, означают следующее:

коммерческая тайна - режим конфиденциальности информации, позволяющий ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду;

информация, составляющая коммерческую тайну, - сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, а также сведения о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, к которым у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и в отношении которых обладателем таких сведений введен режим коммерческой тайны;

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

носители информации - материальные объекты, в которых Конфиденциальная информация находит свое отображение в виде символов, технических решений и процессов;

конфиденциальность информации - обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя;

гриф конфиденциальности - реквизит, свидетельствующий о конфиденциальности информации, проставляемый на самом носителе данной информации.

На носители, содержащие информацию, составляющую коммерческую тайну ОАО «ТГК-1», проставляется гриф конфиденциальности:

Коммерческая тайна  
Открытое акционерное общество  
«Территориальная генерирующая компания № 1»  
ул. Броневая, д. 6, литера Б, г. Санкт-Петербург, 198188

иные виды конфиденциальной информации ОАО «ТГК-1»:

Конфиденциально  
Открытое акционерное общество  
«Территориальная генерирующая компания № 1»  
ул. Броневая, д. 6, литера Б, г. Санкт-Петербург, 198188.

На носители, содержащие информацию, составляющую коммерческую тайну \_\_\_\_\_ (указать наименование организации) проставляется гриф конфиденциальности:

Коммерческая тайна  
\_\_\_\_\_  
(Полное наименование организации)

Адрес, индекс

иные виды конфиденциальной информации \_\_\_\_\_ (указать наименование организации):

Конфиденциально

(Полное наименование организации)

Адрес, индекс

Разглашение Конфиденциальной информации - действие или бездействие, в результате которых Конфиденциальная информация, в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной третьим лицам без согласия обладателя такой информации.

3. В целях исполнения предмета настоящего Соглашения Стороны обязуются:

3.1. Передавать носители Конфиденциальной информации с сопроводительным письмом или оформлять факт передачи актом приема-передачи, подписываемым их уполномоченными представителями.

3.2. В разумные сроки уведомлять друг друга в письменной форме о лицах, уполномоченных на прием и передачу Конфиденциальной информации.

3.3. Осуществлять передачу Конфиденциальной информации заказными почтовыми отправлениями, с использованием экспресс-почты, фельдъегерской или специальной связи либо работниками Сторон (нарочными).

3.4. Не передавать друг другу Конфиденциальную информацию по открытым каналам связи, в том числе с использованием факсимильной связи и сети Интернет, без принятия соответствующих мер защиты, удовлетворяющих обе Стороны.

3.5. Осуществлять защиту Конфиденциальной информации, обеспечивающую ее сохранность (неразглашение).

3.6. Использовать Конфиденциальную информацию строго в целях исполнения обязательств, предусмотренных пунктом 1 настоящего Соглашения. При этом не осуществлять без предварительного письменного согласия Стороны, передавшей Конфиденциальную информацию (далее – Передающая Сторона), продажу информации, ее обмен, опубликование либо разглашение иным способом, в том числе посредством ксерокопирования, воспроизведения или с использованием электронных носителей, за исключением случаев, если:

а) от Стороны, получившей Конфиденциальную информацию (далее – Получатель), требуется передать эту Конфиденциальную информацию органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством. При этом до непосредственной передачи Конфиденциальной информации Получатель обязан направить Передающей Стороне соответствующий запрос для получения письменного разрешения на ее передачу;

б) передача Конфиденциальной информации своим работникам и должностным лицам вызвана неотложностью исполнения Получателем обязательств, предусмотренных пунктом 1 настоящего Соглашения, при условии, что Получатель несет ответственность за выполнение требований по защите Конфиденциальной информации лицами, которым в соответствии с настоящим пунктом сообщается эта Конфиденциальная информация.

3.7. Обращаться с Конфиденциальной информацией и ее носителями в соответствии с требованиями нормативных актов и документов Сторон и не допускать разглашения Конфиденциальной информации.

3.8. Незамедлительно информировать друг друга о случаях разглашения Конфиденциальной информации, организовать расследование этих фактов.

При проведении расследования фактов разглашения Конфиденциальной информации Стороны по взаимному соглашению вправе направлять друг другу специалистов в области защиты информации. Оплата расходов, связанных с командированием таких специалистов, производится Стороной, допустившей разглашение Конфиденциальной информации.

Сторона, допустившая разглашение Конфиденциальной информации, возмещает убытки, понесенные другой Стороной в связи с разглашением Конфиденциальной информации.

4. Контроль за соблюдением порядка использования и хранения Конфиденциальной информации, передаваемой Сторонами друг другу в соответствии с условиями настоящего

Соглашения, возлагается в ОАО «ТГК-1» на отдел защиты информации Департамента по корпоративной защите, а в \_\_\_\_\_ (указать наименование организации) - на \_\_\_\_\_ (указать наименование подразделения организации или должности).

5. Передающая Сторона остается обладателем переданной Конфиденциальной информации. Передающая Сторона вправе потребовать от Получателя вернуть ей все носители Конфиденциальной информации в любое время, направив Получателю уведомление в письменной форме. В течение 15 (пятнадцати) дней после получения такого уведомления Получатель должен вернуть все носители Конфиденциальной информации и уничтожить все их копии (включая электронные образы документов), имеющиеся в его распоряжении, а также в распоряжении лиц, которым он передал с соблюдением условий настоящего Соглашения носители Конфиденциальной информации, кроме случаев, когда Получатель в соответствии с законодательством Российской Федерации обязан хранить один экземпляр носителя Конфиденциальной информации, полученной от Передающей Стороны для исполнения обязательств, предусмотренных пунктом 1 настоящего Соглашения.

Права и обязанности Сторон по настоящему Соглашению в случае реорганизации какой-либо из Сторон переходят к соответствующему правопреемнику (правопреемникам). В случае ликвидации какой-либо Стороны такая Сторона должна до завершения ликвидации обеспечить возврат Передающей Стороне всех носителей Конфиденциальной информации, переданных Передающей Стороной, и уничтожение всех и любых их копий (включая электронные образы документов).

6. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами в связи с настоящим Соглашением, будут по возможности решаться путем переговоров между Сторонами. При невозможности урегулирования споров путем переговоров в разумные сроки такие споры, по требованию любой из Сторон, передаются для окончательного разрешения в Арбитражном суде Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

Настоящее Соглашение толкуется и регулируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Любые поправки, изменения и дополнения к настоящему Соглашению имеют силу только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями каждой из Сторон.

8. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до даты прекращения договора/ов, указанного/ых в пункте 1 настоящего Соглашения.

9. Информация, полученная Сторонами, не подлежит разглашению в течение \_\_\_\_ (цифрами и прописью) лет с даты прекращения договора/ов, указанного/ых в пункте 1 настоящего Соглашения.

10. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**ОАО «ТГК-1»**

Юридический адрес: 198188, г. Санкт-Петербург, ул. Броневая, д. 6, литера Б,  
Почтовый адрес: 197198, Санкт-Петербург, пр. Добролюбова, 16, кор. 2, лит. А, БЦ «Арена-Холл»  
ИНН 7841312071, КПП 781345001  
ОГРН 1057810153400

(наименование организации)  
индекс, адрес

Директор ПСДТУиТ  
филиала «Невский» ОАО «ТГК-1»  
\_\_\_\_\_ А.В. Малафеев

(подпись)

М.П.

фамилия)

М.П.

\_\_\_\_\_ (инициалы)  
(подпись)

1 - При перечислении реквизитов организации указываются ИНН, ОГРН и др.