

ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ АКЦИОНЕРОВ С ИНФОРМАЦИЕЙ О ПАО «ТГК-1»

Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения реализации прав акционеров ПАО «ТГК-1» (далее – Общество) на получение информации о деятельности Общества.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления доступа к документам Общества и копий документов Общества по требованию (далее – Требование) акционеров и иных уполномоченных лиц в соответствии с действующим законодательством (далее – Правомочные лица).

1.2. Общество обязано обеспечить Правомочным лицам доступ по их требованию к документам, предусмотренным пунктом 1 статьи 91 Федерального закона «Об акционерных обществах».

1.2.1. Общество обязано обеспечить Правомочным лицам, владеющим не менее чем 1% голосующих акций Общества, доступ по их требованию к информации и документам, предусмотренным пунктом 2 статьи 91 Федерального закона «Об акционерных обществах».

1.2.2. Общество обязано обеспечить Правомочным лицам, владеющим не менее чем 25% голосующих акций Общества, доступ по их требованию к документам, предусмотренным пунктом 5 статьи 91 Федерального закона «Об акционерных обществах».

1.2.3. Список лиц, имеющих право на участие в Общем собрании акционеров, за исключением информации о волеизъявлении таких лиц, предоставляется Обществом для ознакомления по требованию лиц, включенных в этот список и обладающих не менее чем 1% голосов. При этом сведения, позволяющие идентифицировать физических лиц, включенных в этот список, за исключением фамилии, имени, отчества, предоставляются только с согласия этих лиц.

1.3. Общество обязано по Требованию Правомочных лиц, имеющих право доступа к документам, предусмотренным пунктом 1.2 настоящего Порядка, предоставить им копии указанных документов.

1.4. Доступ к документам Общества и предоставление их копий осуществляются с соблюдением требований по защите конфиденциальной информации Общества.

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

2.1. Требование Правомочного лица о предоставлении ему документов для ознакомления или их копии должно содержать:

- сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) физического лица или полное фирменное наименование и ОГРН (иной идентификационный номер в случае направления Требования иностранным юридическим лицом) акционера – юридического лица либо сведения, идентифицирующие иных Правомочных лиц;
- почтовый адрес для связи с Правомочным лицом, от имени которого направлено Требование;
- конкретизированный по видам и периоду создания перечень документов Общества, подлежащих предоставлению;
- форму предоставления документов Общества;

- в случае выбора в качестве формы предоставления документов Общества получение копий документов – конкретный способ их получения;
- в случае выбора в качестве формы предоставления документов Общества получение копий документов – указание на необходимость их заверения (в случае если требуются заверенные копии);
- в случае выбора в качестве формы предоставления документов Общества ознакомление с такими документами – указание на возможность самостоятельного копирования документов Общества;
- дату подписания Требования и подпись Правомочного лица.

2.1.1. В Требовании Правомочного лица (Правомочных лиц), владеющего менее чем 25% голосующих акций Общества, о предоставлении документов и информации, предусмотренных подпунктом 1.2.1 пункта 1.2 настоящего Порядка, должна быть указана деловая цель, с которой запрашиваются документы.

Под деловой целью понимается законный интерес Правомочного лица в получении сведений и документов, которые объективно необходимы и достаточны для надлежащей реализации прав акционера, предусмотренных Федеральным законом «Об акционерных обществах». Деловая цель не может считаться разумной, в частности если:

- 1) Общество обладает сведениями о фактических обстоятельствах, свидетельствующих о недобросовестности Правомочного лица.
- 2) Имеет место необоснованный интерес в получении Правомочным лицом документов или информации.
- 3) Правомочное лицо является конкурентом Общества либо аффилированным лицом конкурента и запрашиваемый им документ содержит конфиденциальную информацию, относящуюся к конкурентной сфере, и ее распространение может причинить вред коммерческим интересам Общества.

2.2. В Требовании Правомочного лица могут содержаться дополнительные сведения, конкретизирующие документы Общества, подлежащие предоставлению, а также форму их предоставления.

2.3. В случае если Требование подписано представителем Правомочного лица, действующим в соответствии с полномочиями, основанными на доверенности, к Требованию должна прилагаться доверенность (копия доверенности, заверенная в установленном законодательством порядке), содержащая сведения о представляемом и представителе, полномочия представителя, оформленная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.4. В случае если Требование подписано Правомочным лицом (его представителем), права на акции которого учитываются по счету депо в депозитарии, к Требованию должна прилагаться выписка по счету депо Правомочного лица, выданная соответствующим депозитарием. В случае если права Правомочного лица на акции учитываются в иностранном депозитарии, к Требованию должен прилагаться документ, выданный таким депозитарием, подтверждающий наличие соответствующих акций и их количество на счете такого Правомочного лица. При этом такая выписка (документ иностранного депозитария) должна подтверждать количество акций, находящихся на счете депо Правомочного лица, на дату не ранее 7 (семи) рабочих дней до даты направления Требования.

2.5. В случае если Требование подписано Правомочным лицом (его представителем), акции которого были выкуплены в порядке, предусмотренном статьями 76, 84.7 или 84.8 Федерального закона «Об акционерных обществах», и связано с соответствующим выкупом, к Требованию должна прилагаться выписка, подтверждающая количество акций, находившихся на счете Правомочного лица на дату, предшествующую такому выкупу.

2.6. В случае если Требование подписано уполномоченным представителем лица, осуществляющего доверительное управление акциями Общества по договору, к Требованию должна прилагаться заверенная в установленном законодательством порядке копия договора доверительного управления (заверенная в установленном законодательством порядке

выписка из договора доверительного управления в части прав, переданных управляющему), подтверждающая полномочия по осуществлению этим лицом соответствующих прав акционера.

2.7. В случае если Требование подписано конкурсным управляющим юридического лица – акционера Общества, находящегося в процедуре банкротства, к Требованию должно прилагаться определение (заверенная в установленном законодательством порядке копия определения) арбитражного суда об утверждении соответствующего лица в качестве конкурсного управляющего.

2.8. Требование может быть предъявлено Обществу следующими способами:

- направлено почтовой связью или через курьерскую службу по месту нахождения исполнительного органа Общества, содержащемуся в Едином государственном реестре юридических лиц, а также по адресам, раскрытым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице Общества;

- вручено под подпись лицу, уполномоченному принимать письменную корреспонденцию, адресованную Обществу.

2.9. Датой направления Требования является:

- если Требование направлено почтовой связью – дата, указанная на оттиске календарного штемпеля, подтверждающего дату отправки почтового отправления;

- если Требование направлено через курьерскую службу – дата передачи курьерской службе для отправки;

- если Требование вручено под подпись – дата вручения.

2.10. Датой предъявления Требования является:

- если Требование направлено простым письмом или иным простым почтовым отправлением – дата получения почтового отправления адресатом;

- если Требование направлено заказным письмом или иным регистрируемым почтовым отправлением – дата вручения почтового отправления адресату под расписку;

- если Требование направлено через курьерскую службу – дата вручения курьером;

- если Требование вручено под подпись – дата вручения.

2.11. В случае если в полученном Требовании отсутствуют какие-либо обязательные сведения, установленные пунктом 2.1 настоящего Порядка, либо отсутствуют прилагаемые документы, указанные в пунктах 2.3 - 2.7 настоящего Порядка, Общество в течение 7 (семи) рабочих дней с даты предъявления Требования направляет Правомочному лицу, подписавшему Требование, письмо с указанием недостающей информации и/или документов.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

3.1. Документы, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка, предоставляются для ознакомления в течение 7 (семи) рабочих дней со дня предъявления Правомочным лицом соответствующего Требования (кроме случаев, когда в Требовании указана иная, более поздняя дата) в помещении исполнительного органа Общества.

3.2. Копии документов направляются по адресу, указанному в Требовании Правомочного лица, в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня предъявления соответствующего Требования.

Плата, взимаемая Обществом за предоставление копий документов, не может превышать затраты на их изготовление и, если в Требовании указано на необходимость их отправки по адресу, указанному Правомочным лицом, соответствующие расходы на пересылку.

В информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице Общества размещается информация о стоимости изготовления копий документов, представляемых Правомочным лицам по их Требованиям, и реквизиты Общества, по которым можно

произвести их оплату.

3.3. В случае направления Обществом запроса Правомочному лицу в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка, сроки, установленные пунктами 3.1 - 3.2 настоящего Порядка, начинают течь с даты получения Обществом полных сведений и всех необходимых документов.

3.4. В случае если в Требовании (в одновременно поступивших Требованиях) Правомочного лица запрошены копии значительного объема документов Общества (более 10 документов и (или) более 200 страниц), сроки, установленные пунктами 3.1-3.2 настоящего Порядка, могут быть продлены в целях обеспечения исполнения такого Требования, но не более чем на 20 (двадцать) рабочих дней.

В этом случае Общество не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты предъявления Требования уведомляет Правомочное лицо о таком продлении срока и его причинах.

3.5. В случае неоплаты Правомочным лицом затрат Общества на изготовление копий документов Общества по ранее поступившему и исполненному Требованию, срок предоставления копий документов Общества по последующим Требованиям исчисляется с даты поступления такой оплаты.

3.6. Порядок предоставления документов Общества, содержащих государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну, а также информацию, содержащую персональные данные, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В УДОВЛЕТВОРЕНИИ ТРЕБОВАНИЯ ПРАВОМОЧНОГО ЛИЦА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ

4.1. Общество вправе отказать в доступе к документам и информации при наличии хотя бы одного из следующих условий:

1) Электронная версия запрашиваемого документа на момент предъявления Правомочным лицом (Правомочными лицами) Требования размещена на сайте Общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в свободном доступе либо раскрыта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о ценных бумагах для раскрытия информации.

2) Документ запрашивается повторно в течение трех лет при условии, что первое Требование о его предоставлении было надлежащим образом исполнено Обществом.

3) Документ относится к прошлым периодам деятельности Общества (более трех лет до момента обращения с Требованием), за исключением информации о сделках, исполнение по которым осуществляется на момент обращения Правомочного лица с Требованием.

4) В Требовании Правомочного лица (Правомочных лиц) о предоставлении документов не указана деловая цель, с которой запрашивается документ, если указание такой цели требуется в соответствии с Федеральным законом «Об акционерных обществах», либо указанная цель не является разумной, либо состав и содержание запрошенных документов явно не соответствуют указанной в запросе цели.

5) Лицо, обратившееся с Требованием о предоставлении доступа к документам, не обладает правом доступа к соответствующей категории документов в соответствии с условиями, определенными в пункте 1.2, подпунктах 1.2.1, 1.2.2 пункта 1.2 и подпункте 2.1.1 пункта 2.1 настоящего Порядка.

6) Документ относится к периодам, не относящимся к периоду владения Правомочным лицом акциями Общества, подтвержденному этим Правомочным лицом соответствующей справкой по его лицевому счету, открытому в реестре акционеров Общества, или счету депо, открытому в депозитарии, за исключением информации о сделках, исполнение по которым осуществляется в период владения Правомочным лицом акциями Общества.

ТИПОВОЕ СОГЛАШЕНИЕ О КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ
С АКЦИОНЕРОМ ПАО «ТГК-1»

«___» _____ 20__ г.
Публичное акционерное общество «Территориальная генерирующая компания №1»,
именуемое в дальнейшем «Общество», в лице

(указать фамилию, имя, отчество и должность уполномоченного лица в соответствии с документом, подтверждающим полномочия),

действующего/ей на основании _____

с одной стороны, и

(указать для акционера - физического лица фамилию, имя, отчество акционера, для представителя акционера - физического лица указать также фамилию, имя, отчество представителя акционера и документ, подтверждающий полномочия, для акционера - юридического лица - полное наименование, фамилию, имя, отчество уполномоченного лица и документ, подтверждающий полномочия), именуемый/ая/ое в дальнейшем «Акционер», с другой стороны¹,

совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Термины, применяемые в настоящем Соглашении, означают следующее:

Коммерческая тайна — режим конфиденциальности информации, позволяющий ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду;

Информация, составляющая коммерческую тайну, — сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно - технической сфере, а также сведения о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, к которым у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и в отношении которых обладателем таких сведений введен режим коммерческой тайны;

Персональные данные — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

Носители информации — материальные объекты, в которых конфиденциальная информация находит свое отображение в виде символов, технических решений и процессов;

Конфиденциальность информации — обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя;

Конфиденциальная информация — информация с ограниченным доступом, не содержащая сведений, составляющих государственную тайну, и в отношении которой Обществом установлен режим коммерческой тайны (информация, составляющая

¹ В соответствии с п. 12 ст. 91 Федерального закона от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» в случае группового обращения акционеров с требованием о предоставлении доступа к документам, содержащим конфиденциальную информацию, соглашение о конфиденциальности должно быть подписано каждым из них, а при предоставлении доступа к таким документам представителю акционера по доверенности - как самим акционером, так и его представителем.

коммерческую тайну; сведения о сущности изобретения, полезной модели; персональные данные; служебные сведения, доступ к которым ограничен органами государственной власти);

Гриф конфиденциальности — реквизит, свидетельствующий о конфиденциальности информации, проставляемый на носителе данной информации.

На носители, содержащие информацию, составляющую коммерческую тайну Общества, проставляется гриф конфиденциальности «Коммерческая тайна»:

Коммерческая тайна
Публичное акционерное общество
«Территориальная генерирующая компания № 1»
пр. Добролюбова, д.16, корп.2А, пом.54Н, г. Санкт-Петербург, 197198

на иные виды конфиденциальной информации ПАО «ТГК-1»:

Конфиденциально
Публичное акционерное общество
«Территориальная генерирующая компания № 1»
пр. Добролюбова, д.16, корп.2А, пом.54Н, г. Санкт-Петербург, 197198.

Разглашение конфиденциальной информации — действие или бездействие, в результате которых конфиденциальная информация в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной третьим лицам без согласия обладателя такой информации.

2. Предметом настоящего Соглашения являются обязательства Акционера, обладающего правом на получение информации и документов в соответствии с Федеральным законом от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», по неразглашению конфиденциальной информации и обеспечению ее сохранности.

3. Передача конфиденциальной информации Акционеру осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании полученного Обществом требования Акционера (далее — Требование). В соответствии с Требованием Общество предоставляет Акционеру доступ к документам Общества, содержащим конфиденциальную информацию, или передает копии таких документов путем их направления заказными почтовыми отправлениями, с использованием экспресс-почты, фельдъегерской или специальной связи.

4. Запрещается передача конфиденциальной информации по открытым каналам связи, в том числе с использованием факсимильной связи и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», без принятия соответствующих мер защиты, удовлетворяющих обе Стороны.

5. В целях исполнения настоящего Соглашения Акционер обязуется:

5.1. Не разглашать в целом или частично конфиденциальную информацию, полученную от Общества, без предварительного письменного согласия Общества (в частности, не передавать документы, содержащие конфиденциальную информацию, третьим лицам, не разглашать в устной либо в письменной форме, в том числе путем распространения или опубликования в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), за исключением случаев, когда обязанность раскрытия конфиденциальной информации установлена законодательством Российской Федерации.

5.2. Обеспечить условия хранения полученной от Общества конфиденциальной информации, исключающие доступ к ней третьих лиц.

5.3. Не использовать полученную от Общества конфиденциальную информацию для получения преимущества перед Обществом и/или осуществления деятельности, которая может повлечь убытки для Общества.

5.4. Незамедлительно письменно уведомить Общество о фактах утраты носителей конфиденциальной информации, и о других фактах, которые могут привести или привели к разглашению этой конфиденциальной информации, а также предпринять меры по уменьшению ущерба от такого разглашения, в т.ч. организовать проверку этих фактов.

5.5. Обращаться с конфиденциальной информацией и ее носителями в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и не допускать разглашения конфиденциальной информации.

5.6. Использовать полученную от Общества конфиденциальную информацию исключительно с деловой целью, указанной в полученном от Акционера Требовании.²

6. При предоставлении для ознакомления Акционеру оригиналов конфиденциальных документов оформляется акт приема-передачи, который подписывается Сторонами.

7. За разглашение конфиденциальной информации Акционер несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в виде обязанности возмещения Обществу убытков, причиненных таким разглашением.

8. Акционер, подписывая приложение к Соглашению, дает согласие Обществу на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку своих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями, предоставленными Обществу.

8. Акционер обязуется:

- в разумные сроки уведомлять Общество в письменной форме о лицах, уполномоченных на прием конфиденциальной информации;

- требовать от своих работников выполнения всех обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, если они будут иметь доступ к конфиденциальной информации, полученной от Общества, и нести ответственность за разглашение ими такой конфиденциальной информации;

Права и обязанности Акционера по настоящему Соглашению в случае его реорганизации переходят к соответствующему правопреемнику (правопреемникам). В случае ликвидации Акционера он должен до завершения ликвидации обеспечить возврат Обществу всех носителей конфиденциальной информации, переданных Акционеру, и уничтожение всех и любых их копий (включая электронные образы документов).³

9. Настоящее Соглашение толкуется и регулируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Внесение изменений в настоящее Соглашение осуществляется путем заключения дополнительных соглашений, подписанных Сторонами.

11. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания и действует до прекращения права Акционера на получение конфиденциальной информации.

12. Акционер обязан сохранять конфиденциальность информации, переданной ему Обществом, до прекращения действия режима коммерческой тайны в отношении данной информации, в том числе и в период после прекращения действия данного Соглашения. Общество обязано уведомить Акционера о прекращении действия режима коммерческой тайны в отношении переданной информации в ответ на соответствующий запрос Акционера в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента получения запроса.

13. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

² Данный подпункт включается в пункт 5 Соглашения в случае, если Соглашение заключается с Акционером, владеющим менее чем 25 процентами голосующих акций Общества (п. 4 ст. 91 Федерального закона от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»).

³ Данная редакция пункта 8 Соглашения используется в случае, если Акционером является юридическое лицо.

Приложение: Согласие акционера ПАО «ТГК-1» на обработку персональных данных.

Общество:

ПАО «ТГК-1»

**197198, г. Санкт-Петербург, пр-кт
Добролюбова, д. 16, к. 2А, помещ. 54Н**

(должность)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

Акционер:

(ФИО физического лица/наименование
организации)⁴

⁴ При перечислении реквизитов юридического лица указываются ИНН, ОГРН и др., для физического лица указываются паспортные данные, адрес регистрации.

**Согласие акционера ПАО «ТГК-1»
на обработку персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
паспорт _____ № _____ выдан _____
(серия) (номер) (дата выдачи)
_____ (кем выдан паспорт)
проживающий(ая) по адресу: _____,
(адрес места жительства по паспорту)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю **ПАО «ТГК-1»**, зарегистрированному по адресу: Российская Федерация, Санкт-Петербург, пр. Добролюбова, д. 16, корп. 2А, помещение 54Н **в целях** исполнения законов и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов ПАО «ТГК-1», гражданско-правовых договоров **согласие на обработку**, предполагающую сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение моих **персональных данных**, включающих фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес регистрации, сведения об участии в коммерческих структурах.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь информировать об этом ПАО «ТГК-1» в письменной форме и представить копии подтверждающих документов.

Выражаю _____ на трансграничную передачу моих
(согласие/несогласие)
персональных данных.

Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение трех лет с момента прекращения гражданско-правового договора и (или) достижения целей, предусмотренных законом, иными нормативными правовыми актами или локальными нормативными актами ПАО «ТГК-1».

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего Согласия ПАО «ТГК-1» вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)