**Перечень документов для заключения договоров по нежилым зданиям**

1. Свидетельство о государственной регистрации заявителя в качестве юридического лица;
2. Свидетельство о постановке заявителя на учет в налоговом органе;
3. Документы, подтверждающие полномочия лица, выступающего от имени заявителя;
4. Удостоверенные в установленном порядке копии правоустанавливающих документов (в том числе свидетельство о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним), подтверждающих право собственности и (или) иное законное право потребителя в отношении объектов недвижимости (здания, строения, сооружения), в которых расположены теплопотребляющие установки (*абз. 2 п. 36 Правил организации теплоснабжения в Российской Федерации, утв. постановлением Правительства РФ от 08.08.2012 № 808*);
5. Обращение от лица, по договору с которым в настоящий момент производится теплоснабжение объекта, с просьбой расторгнуть либо внести соответствующие изменения в договор теплоснабжения;
6. Документы, подтверждающие банковские реквизиты обратившегося лица с целью достоверного отражения реквизитов в договоре и правильного оформления платежных документов (справка из налоговых органов об открытых банковских счетах);
7. Устав заявителя;
8. Приказ (распоряжение) о назначении ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок (*п. 2.1.2, 2.2.2 Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утв. приказом Минэнерго РФ от 24.03.2003 № 115*);
9. Протокол проверки знаний лица, ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок (*п. 2.2.2, 2.3.20 Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утв. приказом Минэнерго РФ от 24.03.2003 № 115*);
10. \*Документы, подтверждающие факт подключения (технологического присоединения) объекта теплоснабжения к системе теплоснабжения ПАО «ТГК-1» —АО «Теплосеть Санкт-Петербурга» (справка о подключенной нагрузке (Форма 7)) (*п. 36 Правил организации теплоснабжения в Российской Федерации, утв. постановлением Правительства РФ от 08.08.2012 № 808*);
11. Разрешение на допуск в эксплуатацию энергоустановки, выданное органом государственного энергетического надзора (*п. 36 Правил организации теплоснабжения в Российской Федерации, утв. постановлением Правительства РФ от 08.08.2012 № 808*);
12. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (для объекта 2007 года постройки или позже) (*п. 36 Правил организации теплоснабжения в Российской Федерации, утв. постановлением Правительства РФ от 08.08.2012 №808*);
13. Акт готовности теплопотребляющей установки к отопительному периоду, составленный в установленном законодательством Российской Федерации порядке (*п. 36 Правил организации теплоснабжения в Российской Федерации, утв. постановлением Правительства РФ от 08.08.2012 № 808*);
14. \*Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности тепловых сетей (*п. 21 Правил организации теплоснабжения в Российской Федерации, утв. постановлением Правительства РФ от 08.08.2012 № 808*).

*\*Документы необходимо оформить в АО «Теплосеть Санкт-Петербурга»*

*тел.758-46-89* ***1******район;***

*тел.274-06-16* ***2 район;***

*тел.379-60-61* ***3 район;***

*тел. 356-09-41* ***4 район;***

*тел.252-60-59* ***5 район;***

*тел. 589-51-38* ***6 район;***

*тел. 378-64-92* ***7 район****.*