

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом ПАО «ТГК-1»
от 29.03.2021 № 50

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВЕ
Публичного акционерного общества
«Территориальная генерирующая компания № 1»
в городе Москве**

Санкт-Петербург
2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Представительство Публичного акционерного общества «Территориальная генерирующая компания № 1» в городе Москве (далее – Представительство) создано в соответствии с законодательством РФ решением собрания учредителей (протокол от 17.03.05).

1.2. Представительство является обособленным подразделением Публичного акционерного общества «Территориальная генерирующая компания № 1» (далее – Общество).

1.3. Место нахождения Общества: г. Санкт-Петербург.

1.4. Место нахождения Представительства: 119526, г. Москва, пр. Вернадского д.101, корпус 3.

2. СТАТУС ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

2.1. В своей деятельности Представительство руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Общества и настоящим Положением.

2.2. Представительство не является юридическим лицом.

2.3. Представительство имеет отдельный баланс, входящий в баланс Общества. Общество отвечает по обязательствам, принятым Представительством.

2.4. Представительство вступает от имени Общества в договорные отношения с юридическими и физическими лицами, хозяйственными органами, органами власти и управления РФ и ее субъектов в пределах, предоставленных ему Обществом полномочий, при этом правовые отношения устанавливаются между Обществом и третьими лицами (юридическими или физическими).

2.5. От имени Представительства действует руководитель Представительства, действующий на основании доверенности, выданной полномочным лицом (лицами) Общества, и настоящего Положения, в соответствии с решениями, принимаемыми Обществом.

2.6. Представительство вправе осуществлять в арбитражном процессе полномочия стороны по делу (в случае определения подсудности спора по месту нахождения Представительства) только на основании доверенности, выданной ему Обществом.

2.7. Представительство вправе иметь печать со своим наименованием и наименованием Общества, штампы и бланки со своим фирменным наименованием, эмблему, которые регистрируются в установленном порядке.

2.8. Представительство действует в хозяйственном обороте от имени создавшего его Общества на основании доверенности, выданной его руководителю.

2.9. Представительство может иметь обособленное имущество, учитываемое как на отдельных балансах Представительства, так и на балансе Общества.

2.10. Общество несет ответственность за деятельность представительства.

3. ЦЕЛИ СОЗДАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

3.1. Основными целями создания и деятельности Представительства являются:

3.1.1. Содействие в исполнении договоров, в том числе международных, заключенных в целях осуществления Обществом деятельности, предусмотренной уставом Общества.

3.1.2. Проведения маркетинга рынков сбыта продукции и услуг для Общества.

3.1.3. Расширение деловых связей Общества.

3.1.4. Укрепление партнерских отношений с юридическими и физическими лицами, в том числе поиска коммерческих партнеров и изыскание возможностей заключения сделок Обществом.

3.1.5. Защита интересов Общества.

3.1.6. Контроль за осуществлением договорных обязательств на территории РФ, принятых на себя партнерами Общества.

3.1.7. Заключение от имени и в интересах Общества сделок и иных юридических действий в рамках предоставленных Обществом полномочий.

3.1.8. Проведение рекламной и информационной деятельности для представления продукции, работ и услуг Общества на территории РФ.

3.1.9. Представление интересов Общества на территории Российской Федерации.

3.1.10. Ведение переговоров и передача Обществу необходимой в его деятельности информации.

3.2. Для достижения указанных целей и выполнения своих задач Представительство не ведет деятельность от своего лица, а действует исключительно от имени и по поручению Общества.

4. ИМУЩЕСТВО ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

4.1. Общество наделяет Представительство основными и оборотными средствами (далее – «имущество»).

4.2. Имущество Представительства, в том числе приобретаемое, является собственностью Общества, находится на балансе Общества и учитывается на отдельном балансе Представительства.

4.3. Оценка товарно-материальных ценностей, передаваемых Представительству, производится самим Обществом.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА. ПЕРСОНАЛ

5.1. Руководство Представительством осуществляет руководитель Представительства, назначаемый Управляющим директором Общества. Полномочия руководителя Представительства определяются доверенностью, выдаваемой Обществом, и настоящим Положением.

5.2. Общество с руководителем Представительства заключает договор, определяющий права и обязанности сторон, оплату труда руководителя Представительства и иные условия.

5.3. Руководитель Представительства может иметь заместителя, который назначается руководителем Представительства.

5.4. Ведение бухгалтерского учета Представительства на территории РФ может осуществлять как сотрудник Представительства (лицо, работающее по договору), так и специализированная фирма (организация) на основании договора.

5.5. Руководитель Представительства подотчетен органам управления Общества и несет перед ним ответственность за деятельность Представительства и выполнение возложенных на него задач.

5.6. Руководитель Представительства от имени Общества вправе:

- представлять интересы Общества в отношениях с юридическими лицами, гражданами, государственными органами и органами местного самоуправления на территории РФ;
- распоряжаться имуществом Представительства, включая его денежные средства, в пределах и на условиях, устанавливаемых Обществом;

- заключать от имени Представительства договоры некоммерческого характера и обеспечивать их выполнение;
- совершать иные правовые действия на условиях, определяемых Обществом;
- представлять на рассмотрение Управляющего директора Общества любые вопросы, касающиеся деятельности Представительства;
- издавать приказы и указания, обязательные для всех работников Представительства;
- осуществлять полномочия руководителя по вопросам деятельности Представительства и подписывать все документы Представительства;
- выполнять иные функции в соответствии с доверенностью, а также решениями Общества.

5.7. Персонал Представительства комплектуется из граждан Российской Федерации и иностранных граждан в соответствии с потребностями Представительства и законодательством Российской Федерации.

6. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

6.1. Представительство ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за его достоверность.

6.2. Отчеты о результатах финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с действующим российским законодательством регулярно предоставляются в государственные органы и организации.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

7.1. Реорганизация и ликвидация представительства осуществляется в случае, если его функционирование в прежнем виде стало для Общества неэффективным.

7.2. Представительство ликвидируется:

- по решению правомочных органов Общества;
- по другим основаниям, предусмотренным правовыми актами Российской Федерации.

7.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Представительства.

Ликвидационная комиссия оценивает наличное имущество Представительства, выявляет его дебиторов и кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к оплате долгов Представительства, составляет ликвидационный баланс и представляет его Обществу.

7.4. Имеющиеся у Представительства средства, оставшиеся после расчетов с кредиторами в установленной законодательством очередности, поступают в распоряжение Общества.

7.5. Ликвидация считается завершенной, а Представительство - прекратившим свое существование, с момента внесения соответствующей записи в государственный реестр.