

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом ПАО «ТГК-1»
от 29.03.2021 № 50

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФИЛИАЛЕ «КАРЕЛЬСКИЙ»
Публичного акционерного общества
«Территориальная генерирующая компания № 1»**

Санкт-Петербург
2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Филиал «Карельский» Публичного акционерного общества «Территориальная генерирующая компания № 1» (далее – Филиал) создан на основании решения Совета директоров ОАО «ТГК-1» (протокол № 1 от 07.04.05).

1.2. Филиал является обособленным подразделением Публичного акционерного общества «Территориальная генерирующая компания № 1» (далее – Общество).

1.3. Место нахождения Филиала: 185035, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Кирова, д. 43.

1.4. Место нахождения Общества: 191188, Российская Федерация, г. Санкт-Петербург, ул. Броневая, д.6 литера Б.

1.5. Полное наименование Филиала на русском языке – Филиал «Карельский» Публичного акционерного общества «Территориальная генерирующая компания № 1».

1.6. Сокращенное наименование – Филиал «Карельский» ПАО «ТГК-1».

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС И ИМУЩЕСТВО ФИЛИАЛА

2.1. Филиал расположен вне места нахождения Общества и осуществляет все функции Общества, в том числе функции представительства Общества.

2.2. Филиал не является юридическим лицом и выступает в гражданском обороте от имени Общества, действует на основании утвержденного Обществом настоящего Положения. Юридические действия Филиала создают права и обязанности для Общества.

2.3. Взаимоотношения между Филиалом и Обществом строятся на основе административного подчинения в соответствии с настоящим Положением и Уставом Общества. Акты органов управления Общества являются обязательными для руководства и персонала Филиала.

2.4. В своей деятельности Филиал руководствуется требованиями законодательства Российской Федерации, Устава Общества, настоящего Положения.

2.5. Общество несет ответственность за деятельность своего Филиала.

2.6. Согласование кандидатуры на должность Заместителя управляющего директора, -директора филиала осуществляет Совет директоров Общества. Заместитель управляющего директора - директор Филиала (Далее - Директор Филиала) действует на основании доверенности. Трудовой договор с Директором Филиала от имени Общества подписывает Генеральный директор (Управляющая организация) Общества. В период временного отсутствия Директора Филиала его обязанности исполняет лицо, назначенное Директором Филиала по согласованию с Управляющим директором Общества.

2.7. Филиал вправе:

- иметь печать со своим наименованием и наименованием Общества, штампы и бланки;
- в соответствии с выданными директору и иным работникам Филиала доверенностями и настоящим Положением совершать сделки и иные юридические действия от имени Общества;
- отвечать на заявления и жалобы граждан и юридических лиц;
- представлять Общество в отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, гражданами и организациями по вопросам деятельности Филиала.

2.8. Для осуществления деятельности Филиал наделяется создавшим его Обществом имуществом, которое учитывается как на отдельном балансе Филиала, так и на балансе Общества.

2.9. Имущество Филиала состоит из имущества, закрепленного за ним Обществом, а также имущества, в том числе денежных и материальных средств, приобретенных в ходе его хозяйственной деятельности, учитываемых на отдельном балансе Филиала, являющегося составной частью баланса Общества.

2.10. Имущество, числящееся на балансе Филиала, является собственностью Общества.

2.11. Финансирование деятельности Филиала осуществляется по утверждаемой Обществом смете, в соответствии с бюджетом Общества и организационно - распорядительными документами Общества, регулирующими вопросы финансирования деятельности обособленных подразделений. Итоги деятельности Филиала отражаются в годовом отчете, бухгалтерском балансе, отчете о финансовых результатах и других документах отчетности Общества.

2.12. Филиал исполняет обязанности по исчислению налогов, сборов и взносов в порядке, предусмотренном Налоговым кодексом РФ и Учетной политикой Общества.

2.13. Бухгалтерская отчетность, а также иные финансовые документы для отчета составляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и организационно - распорядительными документами Общества.

3. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ФУНКЦИИ ФИЛИАЛА

3.1. Основными целями деятельности Филиала является получение прибыли в процессе реализации задач Общества, определенных в Уставе Общества.

3.2. Предметом деятельности Филиала является обеспечение надежного и бесперебойного энергоснабжения потребителей посредством производства электрической и тепловой энергии в объеме, заявленном Обществом, в отношении генерирующих мощностей, обеспечивающих системную надежность; в отношении тепловых и гидроэлектростанций в объеме производства электрической энергии, соответствующем их работе в различных режимах; с обеспечением максимальной эффективности, надежности, технологической и экологической безопасности; в отношении генерирующих мощностей, обеспечивающих исполнение обязательств по двусторонним договорам купли-продажи электрической энергии в случаях, установленных правилами оптового рынка.

3.3. В целях надлежащего обеспечения процесса **«Ресурсообеспечение и продажа энергии»** Филиал осуществляет следующие функции:

3.3.1. Оптимизация затрат, связанных с приобретением товарно-материальных ресурсов, работ, услуг на ремонтно-эксплуатационные нужды и капитальное строительство в соответствии с интересами акционеров Общества;

3.3.2. Обеспечение подразделений, входящих в состав Филиала, материально-техническими ресурсами (далее – МТР), работами, услугами на основе плана комплектации, сетевых графиков работ и эксплуатационных потребностей в объеме выделенных финансовых средств;

3.3.3. Обеспечение получения экономического эффекта в процессе обеспечения МТР, работами, услугами;

3.3.4. Продажа электрической и тепловой энергии в утвержденных Обществом объемах;

3.3.5. Проведение расчетов с потребителями за поставленную тепловую энергию;

3.3.6. Покупка и транзит электрической и тепловой энергии в утвержденных Обществом объемах.

3.4. В целях надлежащего обеспечения процесса **«Производство и передача электрической и тепловой энергии»** Филиал осуществляет следующие функции:

3.4.1. Производство электрической и тепловой энергии;

3.4.2. Передача тепловой энергии;

3.4.3. Организация подготовки предложений на перспективные периоды по внедрению новейших технических достижений в энергетике;

3.4.4. Обеспечение эксплуатации энергетического оборудования в соответствии с действующими нормативными требованиями. Обеспечение проведения своевременного и качественного его ремонта и технического обслуживания оборудования, его технического перевооружения и реконструкции;

3.4.5. Создание и освоение новой техники и технологий, обеспечивающих эффективность, безопасность и экологичность работы промышленных объектов Общества, создание условий для развития энергетического комплекса в целом, реализации отраслевых научно-технических и инновационных программ, формирование отраслевых фондов НИОКР;

3.4.6. Эксплуатация зданий и сооружений;

3.4.7. Эксплуатация взрывопожароопасных и химически опасных производственных объектов;

3.4.8. Эксплуатация гидротехнических сооружений ГЭС и ТЭЦ производственных объектов;

3.4.9. Эксплуатация и обслуживание объектов подконтрольных Ростехнадзору;

3.4.10. Обеспечение работоспособности электрических теплофикационных установок и установок подготовки горячего водоснабжения ТЭЦ.

3.4.11. Обеспечение энергоснабжения потребителей, подключенных к электрическим и тепловым сетям Общества, в соответствии с заключенными договорами;

3.4.12. Обеспечение создания нормативных запасов резервного и аварийного топлива, их систематического поддержания в объемах, необходимых для обеспечения надежного и бесперебойного энергоснабжения потребителей посредством производства электрической и тепловой энергии;

3.4.13. Выполнение работ, определяющих условия параллельной работы в соответствии с режимами единой энергетической системы в рамках договорных отношений;

3.4.14. Организация энергоснабжающих режимов работы оборудования электростанций, обеспечение соблюдения режимов поставки энергии в соответствии с договорами;

3.4.15. Метрологическое обеспечение производства;

3.4.16. Проектно-сметные, изыскательские, научно-исследовательские и конструкторские работы;

3.4.17. Осуществление видов деятельности, связанных с работами природоохранного значения, использованием природных ресурсов, обращению с отходами;

3.4.18. Надзор за безопасным обслуживанием электрических и теплопотребляющих установок у потребителей, подключенных к тепловым и электрическим сетям Общества;

3.4.19. Обучение и проверка знаний правил, норм и инструкций по технической эксплуатации, охране труда, промышленной и пожарной безопасности;

3.4.20. Транспортно-экспедиционные услуги.

3.5. В целях надлежащего обеспечения процесса **«Экономика и финансы»** Филиал осуществляет следующие функции:

3.5.1. Обеспечивает контроль за наличием и движением имущества Филиала, экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами;

3.5.2. Осуществляет учет поступающих денежных средств, реализации товарно-материальных ценностей, основных средств и расчетов;

3.5.3. Организует и осуществляет достоверный и своевременный учет издержек производства и обращения;

3.5.4. Составляет калькуляции себестоимости продукции, работ и услуг;

3.5.5. Организует расчеты по заработной плате с работниками Филиала;

3.5.6. Составляет бухгалтерскую отчетность на основе достоверных первичных документов и отчетов обособленных структурных подразделений Филиала, своевременно представляет ее соответствующим органам и в Общество;

3.5.7. Обеспечивает подготовку бухгалтерских показателей, включенных в отчеты и справки по установленным государственным статистическим и отраслевым формам;

3.5.8. Проводит анализ хозяйственной деятельности состояния Филиала для выявления внутрихозяйственных резервов, предупреждение потерь и непроизводительных расходов, обеспечение прибыльности Филиала;

3.5.9. Обеспечивает бухгалтерский, налоговый и статистический учет Филиала в соответствии с действующим законодательством РФ и Учетной политикой Общества;

3.5.10. Анализирует и оценивает выполнение количественных и качественных целей (контрольных показателей Бизнес-плана), поставленных акционерами и исполнительным аппаратом Общества перед Филиалом. Выявляет тенденции, оказывающие существенное влияние на деятельность Филиала;

3.5.11. Формирует Бизнес-план деятельности Филиала и отчета об его исполнении в соответствии с утвержденным регламентом бизнес-планирования Общества;

3.5.12. Формирует бюджеты Филиала и отчет об их исполнении в соответствии с документами, регламентирующими бюджетный процесс Общества;

3.5.13. Исполняет утвержденные бюджеты Филиала в соответствии с документами, регламентирующими расчеты в рамках казначейской системы исполнения бюджетов Общества;

3.5.14. Участвует в процессе построения внутрифирменного управленческого учета, направленного на достижения экономической эффективности Филиала и Общества в целом, в частности на получение максимальной прибыли от продукта (вида деятельности) Филиала;

3.5.15. На основании экономических прогнозов и нормативов (с учетом данных других подразделений Общества), стратегических задач поставленных бизнес - планом и бюджетом готовит проект плана необходимых расходов для возмещения через тарифы по основным и прочим видам деятельности Филиала;

3.5.16. Исходя из утвержденного бизнес - плана Общества в целом, формирует годовые, квартальные и ежемесячные планы Филиала: план по смете расходов по производству и реализации продукции основного производства, план доходов и расходов по неосновной деятельности, план прочих доходов и расходов;

3.5.17. Взаимодействует с Обществом по вопросам финансирования деятельности Филиала в соответствии с утвержденным бюджетом.

3.6. В рамках выполнения **инвестиционного плана (программы)** Филиал осуществляет следующие функции:

3.6.1. Подготовка и предоставление информации о ходе реализации инвестиционных проектов, связанных с новым строительством, расширением, техническим перевооружением и реконструкцией основного и вспомогательного оборудования, зданий и сооружений Филиала;

3.6.2. Подготовка и предоставление аналитических материалов месячной, квартальной, полугодовой и годовой отчетности о ходе реализации инвестиционных проектов, связанных с новым строительством, расширением, техническим перевооружением и реконструкцией основного и вспомогательного оборудования, зданий и сооружений, реализуемых Филиалом, в формате и в сроки в соответствии с установленным порядком;

3.6.3. Организация процесса своевременного рассмотрения и согласования проектно-сметной, рабочей и технической документации, разработанной в рамках реализации инвестиционных проектов, связанных с новым строительством, расширением, техническим

3.6.4. Контролирует этапы реализации Проектов, выполнения ПИР, СМР;

3.6.5. Организация приемки и осуществление контроля за надлежащим хранением, выдачей в монтаж оборудования, и иных материально-технических ценностей; соблюдением правил хранения и качеством консервации оборудования, не переданного в монтаж;

Обеспечение организации и участие в проведении входного контроля и целостности поступающего оборудования и строительных материалов, своевременное оформление актов и претензий;

3.6.6. Организация и контроль за выполнением проектными и строительными организациями договорных обязательств, в необходимых случаях предъявление санкций, предусмотренных договором;

3.6.7. Обеспечение своевременной выдачи проектно-сметной и технической документации для производства работ, организация технического надзора за сроками и качеством выполнения работ, за их соответствием утвержденной проектно-сметной

документации, рабочим чертежам, строительным нормам, стандартам, нормам техники безопасности, производственной санитарии, требованиям рациональной организации труда;

3.6.8. Разработка проектов долгосрочных, среднесрочных и текущих планов капитального строительства, технического перевооружения и реконструкции объектов Филиала;

3.6.9. Участие в разработке планов ввода новых производственных мощностей;

3.6.10. Осуществление технического сопровождения всего комплекса работ по реализации инвестиционных проектов программы капитального строительства, технического перевооружения и реконструкции, реализуемой на предприятиях Филиала;

3.6.11. Обеспечение своевременной подготовки комплектов закупочной документации по проектам капитального строительства, технического перевооружения и реконструкции, реализуемым на электростанциях Филиала, ведение реестра закупочной документации, участие в рассмотрении конкурсных заявок, подготовке заключений по результатам экспертизы;

3.6.12. Организация приёмки скрытых работ и в промежуточной приемке ответственных конструкций;

3.6.13. Организация рассмотрения и согласования возникающих в ходе строительства изменений проектных решений, оперативное решение вопросов по замене при необходимости материалов, изделий, конструкций (без снижения качества строительных объектов);

3.6.14. Организация согласования с органами, осуществляющими технический надзор, вопросов, связанных с установкой, испытанием и регистрацией оборудования на строительных площадках;

3.6.15. Ведение реестра выполнения, финансирования и ввода основных средств по проектам, реализуемым на предприятиях Филиала, контроль за выполнением плановых показателей освоения и финансирования, утверждённых Советом директором Общества;

3.6.16. Подготовка, предоставление информации и участие в заседаниях экспертно-технического Совета ПАО «ТГК-1»;

3.6.17. Подготовка, предоставление информации и участие в заседаниях комиссии по импортозамещению ПАО «ТГК-1».

3.7. В целях надлежащего обеспечения процесса «Ремонтная деятельность» Филиал осуществляет следующие функции:

3.7.1. Организация планирования перспективных и годовых планов ремонта, а также участие в процессах формирования программ технического перевооружения и реконструкции, направленных на повышение надежности и эффективности работы оборудования;

3.7.2. Организация разработки и рассмотрение обосновывающих материалов по ремонту оборудования, зданий и сооружений, представляемых структурными подразделениями филиала «Карельский»;

3.7.3. Организация разработки и последующего утверждения годовой ремонтной программы в пределах финансовых средств, предусмотренных бюджетом филиала «Карельский» (сценарными условиями), контроль её исполнения. Анализ выполнения плановых показателей использования финансовых и материальных ресурсов;

3.7.4. Согласование и контроль исполнения годовой комплексной программы закупок работ и услуг для выполнения годовой производственной программы ремонтов;

3.7.5. Мониторинг выполнения утвержденных планов ремонта оборудования, зданий и сооружений структурных подразделений филиала «Карельский»;

3.7.6. Мониторинг сроков проведения конкурентных процедур и заключения договоров для обеспечения своевременного начала работ по ремонту основных средств;

3.7.7. Подготовка технических заданий, комплекта закупочной документации на проведение конкурентных процедур по выбору исполнителей работ по ремонту основных средств;

3.7.8. Участие в работе комиссий по оценке готовности структурных подразделений филиалов к проведению ремонта основного оборудования;

3.7.9. Контроль соблюдения сроков выполнения работ по графикам ремонта, участие в разработке мероприятий по устранению причин несоблюдения указанных графиков. Организация корректировки сроков ремонта в соответствии с установленным порядком;

3.7.10. Согласование годовой и дополнительных заявок на материальные ресурсы структурных подразделений филиала «Карельский»;

3.7.11. Формирование и предоставление ежемесячной, квартальной и годовой сводной отчетности по выполнению ремонтной программы в соответствии с локальными актами ПАО «ТГК-1»;

3.7.12. Методическое руководство и управление деятельностью структурных подразделений филиала «Карельский» по организации ремонта;

3.7.13. Обеспечивает своевременное формирование и предоставление заявок на оплату (ЗНО) в рамках инвестиционной программы.

3.8. В целях надлежащего обеспечения процесса **«Персонал»** Филиал осуществляет следующие функции:

3.8.1. Организует расчеты по оплате труда;

3.8.2. Повышает эффективность использования персонала Филиала путем прогнозирования и планирования трудовых показателей;

3.8.3. Обеспечивает оптимизацию планирования и учета социальных расходов на персонал и общесистемных затрат в соответствии с целями Общества, реализовывает мероприятия по повышению доходности;

3.8.4. Организует проведение работ по хозяйственному обеспечению Филиала;

3.8.5. Организует ведение учета кадров и кадровых документов Филиала;

3.8.6. Обеспечивает Филиал высококвалифицированным персоналом;

3.8.7. Организует разработку и реализацию эффективной системы отбора, найма, оценки персонала Филиала, комплектования кадрового резерва;

3.9. В целях надлежащего исполнения процесса **«Корпоративная защита»** Филиал осуществляет следующие функции:

3.9.1. Осуществляет защиту интересов Общества от причинения ему вреда неправомерными действиями (бездействиями) юридических и физических лиц;

3.9.2. Обеспечивает информационную безопасность Филиала, осуществляет мероприятия по защите информации ограниченного доступа в Филиале, организует обработку персональных данных в Филиале с учетом требований федерального законодательства;

3.9.3. Организует и проводит мероприятия в части, касающейся обеспечения корпоративной защиты в сфере экономики, физической защиты и информационной безопасности и режима, и защите сведений, составляющих государственную тайну (в том числе при ликвидации, реорганизации или прекращении работ Обществом), в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. В целях надлежащего исполнения процесса **«Гражданская защита и мобилизационная работа»** филиал осуществляет мероприятия по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и мобилизационной подготовке.

3.11. В целях надлежащего обеспечения процесса **«Правовая работа»** Филиал осуществляет следующие функции:

3.11.1. Анализирует с точки зрения юридической защищенности от претензий контрагентов действующие договоры, соглашения и практику финансово-хозяйственной деятельности в Обществе с целью минимизации рисков штрафных санкций и убытков;

3.11.2. Защищает интересы Общества при рассмотрении споров, связанных с деятельностью филиала в судах всех уровней, иных органах государственной власти и местного самоуправления, а также перед третьими лицами;

3.11.3. Контролирует исполнение судебных актов;

3.11.4. Защищает интересы Общества в области трудового права и социальной сферы, контролирует соблюдение трудового законодательства и социальных гарантий работников Филиала;

3.11.5. Осуществляет правовую защиту интересов Филиала при взыскании просроченной дебиторской задолженности.

3.12. В рамках настоящего Положения, иных внутренних и организационно-распорядительных документов Общества Филиал вправе осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные законодательством РФ.

3.13. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, дополнительному согласованию и разрешению, осуществляются после получения разрешения в органах, определяемых действующим законодательством Российской Федерации.

3.14. Обязательным условием деятельности Филиала является безусловное выполнение требований по безопасности труда на производстве и внедрение новых средств и способов предупреждения производственного травматизма.

4. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

4.1. Для выполнения своих задач и задач Общества Филиал осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах и на условиях, определенных ему Обществом.

4.2. Производственная деятельность Филиала планируется и учитывается в составе Общества.

4.3. Филиал имеет право сдавать в аренду и предоставлять на договорных условиях во временное пользование, списывать с баланса изношенные здания, сооружения, оборудование, не служащее для производства и передачи энергии, транспортные средства, инвентарь, сырье в соответствии с порядком, установленным в Обществе.

4.4. Филиал вправе распоряжаться закрепленными за ним оборотными средствами, в соответствии с нормативными документами Общества.

4.5. Филиал заключает все виды договоров в Российской Федерации, связанные с деятельностью Общества, в пределах полномочий, предоставленных доверенностью, выдаваемой Обществом Директору Филиала.

4.6. Общество предоставляет Филиалу оперативную самостоятельность в процессе выполнения закрепленных за ним функций.

Филиал осуществляет все виды хозяйственной деятельности, направленной на решение уставных задач Филиала и Общества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Итоги деятельности Филиала отражаются в балансе, в отчете о прибылях и убытках, а также годовом отчете Общества. Финансовый год Филиала совпадает с финансовым годом Общества.

4.8. Филиал учитывает результаты своей деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ.

4.9. Филиал осуществляет снятие и постановку на налоговый учет, предоставление соответствующих деклараций по налогам и взносам, а также обеспечивает предоставление информации необходимой для выполнения всех мероприятий налогового контроля в порядке и в сроки, предусмотренные Налоговым кодексом РФ и Учетной политикой Общества, получает выписки с лицевых карточек налогоплательщиков о суммах начисленных и уплаченных налогов, осуществляет сверку по всем видам налогов.

4.10. Имущество Филиала образуется из средств, закрепленных за ним Обществом, а также денежных и материальных средств, приобретенных в ходе его хозяйственной деятельности, входящих в общий баланс Общества. Имущество, числящееся на балансе Филиала, является собственностью Общества. Филиал имеет право распоряжаться имуществом только с предварительного согласия Общества. Филиал вправе распоряжаться закрепленным за ним оборотными средствами в соответствии с бюджетом Общества.

5. КОНТРОЛЬ ЗА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ФИЛИАЛА, ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ

5.1. Проверка финансово-хозяйственной и правовой деятельности Филиала осуществляется ревизионной комиссией Общества, аудиторами, назначенными или привлекаемыми Обществом в случае необходимости.

5.2. Должностные лица Филиала в порядке, установленном Обществом, обязаны по запросу членов ревизионной комиссии Общества и аудиторов предоставлять им все необходимые материалы, бухгалтерские или иные документы и давать личные объяснения.

Филиал учитывает результаты своей деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и учетной политикой Общества. Баланс Филиала является незаконченным, входит в баланс Общества и является внутренним документом.

5.3. Главный бухгалтер Филиала несет ответственность и пользуется правами, установленными для главных бухгалтеров предприятий и организаций. Главный бухгалтер Филиала подчиняется непосредственно Директору Филиала, а функционально главному бухгалтеру Общества.

6. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

6.1. Органы управления Общества осуществляют руководство деятельности Филиала в рамках своей компетенции, определенной законодательством Российской Федерации и Уставом Общества.

6.2. Текущее руководство деятельностью Филиала осуществляет Директор Филиала в соответствии с трудовым договором, настоящим Положением, доверенностью, Уставом Общества и действующим законодательством. Кандидатуры на должность Директора Филиала на рассмотрение Совета директоров Общества представляет Управляющий директор Общества.

6.3. Согласование кандидатуры Директора Филиала осуществляет Совет директоров Общества. Приказ о назначении (увольнении) Директора Филиала, издает Генеральный директор (Управляющая организация) Общества. Приказы о назначении (увольнении) директоров по направлениям (функциональных директоров) и главного бухгалтера филиала издает Управляющий директор Общества. Трудовой договор с Директором Филиала от имени Общества заключает Генеральный директор (Управляющая организация) Общества. Трудовые договоры с директорами по направлениям (функциональными директорами) и главным бухгалтером Филиала от имени Общества заключает Управляющий директор Общества.

6.4. Директор Филиала:

6.4.1. Действует от имени Общества по доверенности;

6.4.2. Осуществляет оперативное руководство и управление текущей деятельностью Филиала в соответствии с утвержденными Обществом планами в целях реализации функций Филиала, указанных в п. 3.3-3.11 настоящего Положения;

6.4.3. Представляет интересы Общества и Филиала во всех государственных, общественных, коммерческих организациях, предприятиях, учреждениях и иных организациях, органах государственной власти и местного самоуправления, в отношениях с физическими и юридическими лицами;

6.4.4. Распоряжается имуществом и денежными средствами Филиала в пределах предоставленных ему на основании Доверенности полномочий;

6.4.5. Обеспечивает ведение в Филиале бухгалтерского и налогового учета и предоставление информации для заполнения форм бухгалтерской, налоговой и

статистической отчетности Общества, а также для выполнения внутрифирменной аналитической работы;

6.4.6. В рамках компетенции, установленной доверенностью совершает от имени Общества (Филиала) различные хозяйственные операции, подписывает договоры и все связанные с ними документы;

6.4.7. В пределах имеющихся полномочий издает приказы и указания, обязательные для всех работников Филиала, подписывает трудовые договоры;

6.4.8. Определяет размеры и порядок формирования и использования фондов Филиала;

6.4.9. Принимает на работу и увольняет с работы работников Филиала в соответствии со штатным расписанием, утверждаемым в порядке пункта 7.2. настоящего Положения; решает вопрос об установлении испытательного срока работнику, применяет к работникам Филиала меры поощрения и налагает на них взыскания в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и действующим трудовым законодательством РФ;

6.4.10. Осуществляет контроль над выполнением установленных Обществом показателей деятельности Филиала;

6.4.11. Несет ответственность за организацию работ и создание условий по защите сведений, составляющих государственную тайну;

6.4.12. Совершает иные действия, необходимые для достижения целей и задач Филиала и Общества в целом.

6.5. Приказы и указания Директора Филиала в пределах его полномочий обязательны для исполнения всеми работниками Филиала.

7. ПЕРСОНАЛ ФИЛИАЛА

7.1. Отношения работников Филиала, возникшие на основе трудового договора, регулируются действующим трудовым законодательством, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными нормативными актами.

7.2. Утверждение штатного расписания Филиала и внесение в него изменений производится Директором Филиала в порядке, установленном Обществом, на основании утвержденной Советом директоров Общества организационной структуры Филиала.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

8.1. Деятельность Филиала прекращается:

- по решению Совета директоров Общества;
- в случае ликвидации Общества.

8.2. Прекращение деятельности Филиала происходит путём его ликвидации.

8.3. Ликвидация Филиала производится назначенной Обществом ликвидационной комиссией.

8.4. При ликвидации, реорганизации или прекращении работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, филиал обязан обеспечить сохранность сведений, составляющих государственную тайну, и их носителей путем разработки и осуществления мер режима секретности, защиты информации, охраны и пожарной безопасности.

8.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Филиала. Ликвидационная комиссия оценивает наличное имущество Филиала, выявляет его дебиторов и кредиторов и рассчитывается с ними, принимает меры к оплате долгов Филиала третьим лицам, а также составляет ликвидационный баланс и представляет его Обществу.

8.6. Имеющиеся у Филиала денежные средства, включая выручку от распродажи его имущества при ликвидации, после расчетов с бюджетом, оплаты труда работников Филиала, расчетов с кредиторами распределяются в соответствии с решением Общества.

8.7. При недостатке имущества Филиала для расчетов с кредиторами Общество обязано удовлетворить их законные имущественные требования.

8.8. Ликвидационная комиссия несет имущественную ответственность за ущерб, причиненный Обществу, а также третьим лицам, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения Генеральным директором (Управляющей организацией) Общества.

9.2. Положение о Филиале пересматривается по мере необходимости по инициативе руководства Общества. Изменения и дополнения к настоящему Положению, а также принятие Положения о Филиале в новой редакции утверждаются Генеральным директором (Управляющей организацией) Общества.