

Об электронном документообороте

Стороны определили нижеследующий порядок и условия взаимодействия Сторон в процессе обмена документами в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (далее УКЭП или электронная подпись) через оператора электронного документооборота во исполнение своих обязательств по Договору теплоснабжения (далее Электронный документооборот).

1. Для целей совместимости средств электронной подписи (а именно, для целей обеспечения одинакового результата процедуры проверки условий признания действительности УКЭП и одинакового отображения содержимого документов, подписываемых электронной подписью) стороны договорились осуществлять электронный документооборот посредством программы для ЭВМ «СБИС ЭДО», принадлежащей (обслуживаемой) ООО «Компания «Тензор».

ООО «Компания «Тензор» является для обеих сторон оператором электронного документооборота (далее Оператор ЭДО) в целях реализации Приказа Минфина РФ от 10.11.2015 №174н «Об утверждении порядка выставления и получения счетов-фактур в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи в связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи».

1.1. Термины, используемые в настоящем Приложении, соответствуют терминам, установленным Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи", и Приказом Минфина РФ от 10.11.2015 № 174н.

2. В процессе исполнения своих обязательств по договору теплоснабжения Стороны обмениваются следующими документами в электронной форме:

- 1) Договор теплоснабжения (с учетом приложений), в том числе новые редакции договора теплоснабжения, дополнительные соглашения к нему.
- 2) Счета-фактуры.
- 3) Акт отпуска тепловой энергии.
- 4) Счет.
- 5) Акт сверки расчетов.
- 6) Справки об информации о задолженности Абонента (Справка об оплате, Расчет задолженности, Расшифровка начислений).

2.1. Совокупность документов в виде счета-фактуры, акта отпуска тепловой энергии и счета именуется в дальнейшем расчетно-платежными документами (далее РПД).

2.2. Электронные документы, оформляемые в рамках исполнения Договора теплоснабжения, требующие наличия подписей обеих сторон (в частности, дополнительное соглашение к договору теплоснабжения), должны быть подписаны электронными подписями обеих сторон сделки, замена подписи одной из сторон сделки на собственноручную не допускается.

2.3. Подписанный электронной подписью электронный документ должен иметь метку времени-достоверную информацию о моменте его подписания, которая присоединена к данному электронному документу или иным образом связана с ним.

2.4. Стороны подтверждают, что электронные документы, подписанные УКЭП и поступающие сторонам через Оператора ЭДО, подписаны лицами, обладающими полномочиями на подписание таких документов (лицо имеет право действовать от имени организации без доверенности или лицу, выдана соответствующая доверенность).

2.5. Порядок, установленный настоящим Приложением, не распространяется на отношения сторон по сдаче показаний с общедомовых узлов учета тепловой энергии и теплоносителя - Отчетов о потреблении тепловой энергии и теплоносителя и показаний индивидуальных приборов учета.

3. Расчетно-платежные документы в электронном виде выставляются Энергоснабжающей организацией в следующем порядке:

3.1. Энергоснабжающая организация оформляет и передает Абоненту посредством Электронного документооборота не позднее 10 числа месяца, следующего за расчетным, расчетно-платежные документы (РПД), включая: счет-фактуру, счет, акт отпуска тепловой энергии за

соответствующий расчетный период.

3.2. Датой выставления Абоненту РПД в электронном виде посредством Электронного документооборота считается дата поступления РПД Оператору ЭДО, указанная в подтверждении Оператора ЭДО.

3.3. Абонент обязан сформировать и направить Энергоснабжающей организации посредством электронного документооборота извещение о получении счета-фактуры (по каждому счету-фактуре), подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.4. Абонент производит оплату потребленной тепловой энергии в сроки, установленные условиями Договора теплоснабжения.

4. Абонент обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения акта отпуска тепловой энергии в электронном виде посредством ЭДО подписать данный акт УКЭП и вернуть его Энергоснабжающей организации.

4.1. В случае несогласия с Актом отпуска тепловой энергии Абонент вправе изложить свои возражения в отдельном документе и направить его в электронном виде посредством Электронного документооборота через оператора ЭДО или в виде бумажного документа, подписанного собственноручно.

4.2. Акт отпуска тепловой энергии в электронном виде, подписанный УКЭП Абонента, посредством ЭДО, считается полученным Энергоснабжающей организацией, в момент времени получения данного Акта, который указан в соответствующем подтверждении Оператора ЭДО.

4.3. В случае если в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента предъявления Абоненту Акта отпуска тепловой энергии в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи Абонент письменно не заявит Энергоснабжающей организации своих замечаний по количеству и/или качеству поставленной тепловой энергии, считается, что количество тепловой энергии, указанное в Акте отпуска тепловой энергии, принято Абонентом и подтверждено им без замечаний.

5. Стороны проводят сверку взаиморасчетов с оформлением двустороннего Акта сверки расчетов посредством электронного документооборота не реже одного раза в квартал. Абонент, которому направлен посредством электронного документооборота Акт сверки расчетов, обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Акта сверки расчетов в электронном виде посредством ЭДО подписать данный акт УКЭП и вернуть его Энергоснабжающей организации.

5.1. Акт сверки расчетов в электронном виде, подписанный УКЭП Абонента, посредством ЭДО, считается полученным Энергоснабжающей организацией в момент времени получения данного Акта, который указан в соответствующем подтверждении Оператора ЭДО.

5.2. В случае несогласия с Актом сверки расчетов Абонент вправе изложить свои возражения в отдельном документе и направить его в электронном виде посредством Электронного документооборота через оператора ЭДО или в виде бумажного документа, подписанного собственноручно.

5.3. В случае если в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента предъявления Абоненту Акта сверки расчетов в электронном виде посредством ЭДО, Абонент письменно не заявит Энергоснабжающей организации своих замечаний, считается, что акт сверки принят Абонентом и подтвержден им без замечаний.

6. Стороны признают, что используемые Сторонами электронные документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченных представителей Сторон, имеют равную юридическую силу с документами на бумажном носителе, подписанными уполномоченными представителями и заверенными оттисками печатей Сторон (независимо от того существуют такие документы на бумажных носителях или нет), только при соблюдении правил формирования и порядка передачи электронных документов, установленных настоящим Приложением.

7. В целях оперативного решения вопросов, связанных с осуществлением Электронного документооборота, Стороны назначают следующих ответственных лиц:

- от Энергоснабжающей организации – *должность, Ф.И.О., телефон, факс, электронная почта;*

- от Абонента – *должность, Ф.И.О., телефон, факс, электронная почта.*

8. В качестве письменного доказательства в судебные инстанции предоставляется копия подписанного с применением электронной подписи электронного документа на бумажном носителе, изготовленная с использованием программы для ЭВМ «СБИС ЭДО», принадлежащей

(обслуживаемой) ООО «Компания «Тензор».

9. В случае если в процессе обмена электронными документами выяснится несовместимость средств электронной подписи (в том числе, неудовлетворительные результаты процедуры проверки условий признания действительности УКЭП) или техническая неспособность Абонента участвовать в электронном документообороте (отсутствие информации о получении электронных документов, в том числе извещений о получении счетов- фактур) выставление расчетно-платежных документов осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 5 Договора теплоснабжения.

10. Настоящее Приложение вступает в силу при его подписании одновременно с Договором теплоснабжения, в том числе в случае подписания с применением усиленной квалифицированной электронной подписью посредством Электронного документооборота.

11. Действие настоящего Приложения может быть прекращено в порядке, предусмотренном действующим законодательством для изменения Договоров.

Энергоснабжающая организация:

Абонент:
